

# **МАТЕРИАЛЫ**

**Всероссийской Конференции Союза МКСО**

**«Совершенствование внешнего финансового  
контроля на основе внедрения и  
использования цифровых технологий»**

**УДК 657**  
**ББК 65.052.2**  
**М34**

**М34**

Материалы Всероссийской конференции «Совершенствование внешнего финансового контроля на основе внедрения и использования цифровых технологий» / Под. ред. А.И. Мордвинцева. – Пятигорск: Изд-во ПИ (филиал) СКФУ, 2023. – 104 с.

**Рецензенты:**

**Веселов Г.Е.**

доктор технических наук, профессор  
(Южный федеральный университет)

**Мельников А.Б.**

доктор экономических наук, профессор  
(Кубанский государственный аграрный университет);

**Першин И.М.**

доктор технических наук, профессор  
(Северо-Кавказский федеральный университет);

В настоящем сборнике материалов конференции «Совершенствование внешнего финансового контроля на основе внедрения и использования цифровых технологий» представлена практика управления данными в Счетной палате Российской Федерации, обозначены актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, проанализирована практика внедрения и использования цифровых технологий муниципальных контрольно-счетных органов. Освещена работа Аналитического сервиса Единой централизованной информационной системы по бухгалтерскому учету и отчетности, представлена практика применения в Счетной палате РФ аналитической платформы «PolyAnalyst».

Настоящее издание предназначено для руководителей и специалистов региональных и муниципальных контрольно-счетных органов, государственных органов власти, органов местного самоуправления в вопросах внедрения цифровых технологий в деятельности КСО.

**ISBN 978-5-6050130-2-0**

© Коллектив авторов, 2023  
© Издательство ПИ (филиал) СКФУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ.....	4
<b>Сохоров В.А.</b> ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	4
<b>Яковлева Т.Н.</b> ВНЕДРЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ В КСО: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ.....	10
<b>Фатхуллин М.У.</b> ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ НИЖНЕГО НОВГОРОДА.....	18
<b>Шишов П.А.</b> АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.....	27
<b>Радюхина И.П.</b> АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ .....	37
КРУГЛЫЙ СТОЛ.....	46
<b>Мочалкин Ю.Н.</b> О РАБОТЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО СЕРВИСА ЕДИНОЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ.....	46
<b>Сидорова В.Д.</b> ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПЛАТФОРМЫ POLYANALYST В РАБОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА МЕЖДУНАРОДНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА АППАРАТА СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	52
<b>Мерзлякова Е.Г.</b> О ПРАКТИКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КИРОВА .....	59
<b>Алдашова С.Г.</b> О ПРАКТИКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА .....	65
<b>Пыхтеева О.Ю.</b> ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТОМСКА .....	70
<b>Поляков Д.С.</b> ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВОЛГОГРАДА .....	81
РЕШЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ .....	93
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ .....	96
ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» В ЛИЦАХ .....	97

**ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**  
**ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**  
**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА**  
**ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Сохоров В.А.**

*Заместитель директора  
Департамента цифровой трансформации аппарата  
Счетной палаты РФ*

Счетная палата в настоящее время проводит более 300 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в год, при этом по подсчетам за 2022 год нужная информация может находиться в более чем 600 информационных системах.

Объемы информации на объектах аудита растут в геометрической прогрессии, функциональные возможности информационных систем объектов аудита растут с каждым годом, что накладывает на Счетную палату дополнительные требования по работе с информацией и данными, в частности к механизмам обработки и проверки качества данных. Большие объемы информации и данных в информационных системах давно стали основой для всестороннего и более глубокого аудита.

**Управление данными**  
предпосылки



**Счетная палата Российской Федерации в цифрах:**

- > 300 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в год
- > 150 объектов контроля в год
- > 600 информационных систем на объектах аудита
- > 700 постоянно работающих инспекторов

**Данные как основа для осуществления государственного аудита (контроля)**

- ✓ Наборы данных в государственном секторе требуют комплексного механизма проверки
- ✓ Качественные государственные данные являются инфраструктурной базой для реализации эффективного государственного управления
- ✓ Возрастает роль органов власти как носителей государственных данных в реализации программ и проектов цифровой трансформации
- ✓ Стремительно растет скорость межведомственного обмена данными для принятия быстрых и эффективных решений

2

Для эффективной работы с данными, в первую очередь, необходимо наладить кадровое обеспечение - определить ответственных сотрудников и распределить роли между ними:

Дата-стюарды – сотрудники профильных департаментов Счетной палаты Российской Федерации описывают необходимые данные в Системе управления данными, а также ставят задачи по сбору, загрузке и обработке данных.

Технические эксперты – сотрудники подведомственного учреждения ФКУ «ЦЭАИТ Счетной палаты Российской Федерации», оказывают методическую и консультационную поддержку как дата-стюардам, так и дата-инженерам по вопросам сбора, загрузки и обработки данных. В отдельных случаях роль дата-стюарда выполняют технические эксперты.

Дата – инженеры – сотрудники подведомственного учреждения ФКУ «ЦЭАИТ Счетной палаты Российской Федерации», разрабатывают необходимый программный код для сбора, загрузки и обработки данных, а также обеспечивают подключение к ГИС/ИС объектов аудита;

Управление и методология – сотрудники Департамента цифровой трансформации аппарата Счетной палаты Российской Федерации, отвечают за организацию всех процессов, связанных с управлением данными, включая разработку внутренних нормативных документов, регламентирующих процессы сбора, загрузки и обработки данных, а также за взаимодействие со структурными подразделениями.

## Управление данными

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА



### ДАТА-СТЮАРД

Команда дата-стюардов: 52  
дата-стюарда от  
14 направлений  
деятельности



### ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ

Команда  
технических  
экспертов: 8  
технических  
экспертов в ФКУ  
«ЦЭАИТ СП РФ»



### ДАТА-ИНЖЕНЕР

Команда дата-инженеров: 5  
дата-инженеров в  
ФКУ «ЦЭАИТ СП  
РФ»



### УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИЯ

Управляющая  
команда: 4  
сотрудника  
Департамента  
цифровой  
трансформации

3

Дата-инженеры — это те самые айтишники, Дата-стюард, это специалист, который понимает специфику работы с информационными системами и хранилищами данных, знает какие данные нужны для проведения мероприятий. Его задача - объяснить дата-инженеру, что нужно делать и с какой системой, какие данные и в каком виде собирать. Для этого он должен провести работу с инспекторами, таким образом, чтобы определить какая нужна информация, в какой форме и когда.

Технический эксперт проверяет работу, организованную дата-стюардами, помогает дата-стюардам во взаимодействии с дата-инженерами, чтобы между ними не возникло коммуникаций. Таким образом, дата-стюард как специалист по своим профессиональным знаниям ближе к инспекторам, а технический эксперт ближе к дата-инженеру.

Управление данными в Счетной палате строится на взаимодействии четырех команд по описанию необходимых данных, организации доступа, загрузки, обработки данных и их использования

### ● Картирование данных

Создание карт данных осуществляется дата-стюардами при поддержке технических экспертов и заключается в описании источника, набора данных, и их связей

### ● Загрузка данных

Загрузка и обработка данных осуществляется дата-инженерами на основе созданных карт данных и заключается в разработке ETL/ELT-процессов по получению данных из «озера данных» СП РФ

### ● Доступ к данным

Доступ к данным обеспечивается дата-стюардом при поддержке дата-инженеров и заключается в организации заключения соглашений, порядков информационного взаимодействия с объектом аудита)

### ● Использование данных

Использование данных осуществляется дата-стюардами, инспекторским составом в различных аналитических системах, также оценивается уровень надежности и качества данных



4

Управление данными в Счетной палате строится на взаимодействии четырех команд по описанию необходимых данных, организации доступа к источникам данных, загрузки, обработки данных и их использованию.

Доступ к данным заключается во взаимодействии с владельцами данных (администраторами информационных систем) для получения доступа к необходимым информационным системам. Это осуществляется как в виде заключения соглашений об информационном взаимодействии, так и в виде запросов на получение доступа к информационным системам в рамках полномочий Счетной палаты.

Картирование данных заключается в описании в Системе управления данными источников, наборов данных и связей между ними. Картирование данных позволяет получить полную картину по ландшафту данных Счетной палаты.

Загрузка данных заключается в организации поступления данных в Счетную палату с помощью программного кода и каналов связи, определенных в картах данных Системы управления данными. Также на данном этапе осуществляется обработка данных и приведение данных в необходимые форматы и аналитические панели для удобства работы инспекторов.

Использование данных заключается в применении результатов обработки данных дата-стюардами и инспекторами для основной деятельности Счетной палаты.

## Управление данными

«КЛИЕНТСКИЙ ПУТЬ»



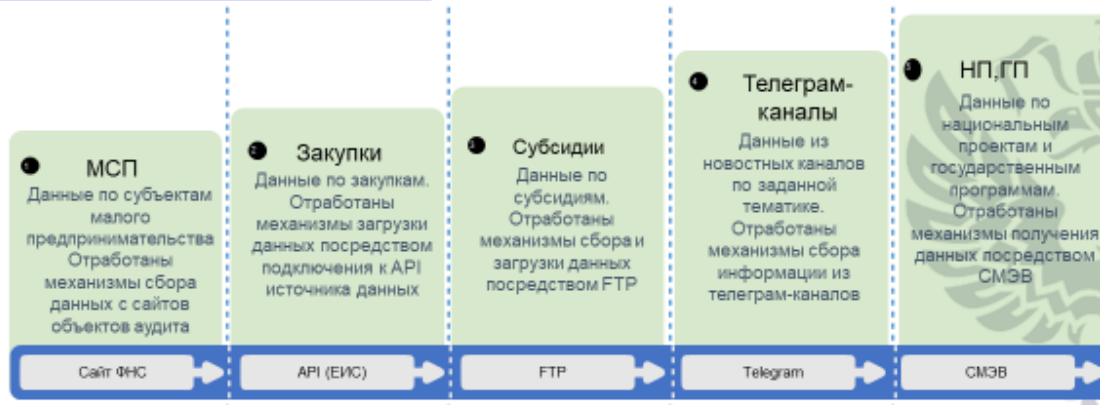
5

На слайде 5 представлено более детальное описание шагов по сбору, загрузке и обработке данных. Хотелось бы отметить важные шаги по проверке качества данных и формированию отчета о качестве данных, который будет являться основанием для взаимодействия с владельцами данных по повышению качества данных в их источниках.

## Управление данными

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПЕРВЫЕ РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ



Всего источников данных – 903, ГИС/ИС - 612.  
Доступ запрошен к 96 ГИС/ИС:  
предоставлен - 96 ГИС/ИС.

Описано наборов данных для загрузки – 203.  
Загружено наборов данных - более 134:  
обновляются автоматически по заданному графику – 62 набора данных.

6

На слайде 6 отмечены первые результаты работы команд по сбору, загрузке и обработке данных, полученных из разных источников: сайт ФНС России, API ЕИС, FTP, Telegram-каналы, СМЭВ. На сегодняшний день, по запросам структурных подразделений Счетной палаты загружено более 130 наборов данных, из которых 62 набора данных загружаются автоматически по специальному графику.

## Управление данными

РЕЗУЛЬТАТЫ 2022 ГОДА

### Данные по субъектам малого предпринимательства

Обработано 6,5 тысяч файлов, более 1 млрд. строк. Данные использовались для оценки количества физических лиц, которые учтены в реестре МСП и в качестве самозанятых. Активно используются для иных целей, например, в рамках оценки использования субсидий на льготную поддержку МСП в период антиковидных ограничений.



### Данные по обоснованию бюджетных ассигнований (ОБАС)

Обработано более 2000 файлов, более 700 тыс. строк. Задача в большей степени по оптимизации получения информации ОБАС по различным видам расходов и этапам бюджетного процесса (242 и 246 вид расходов, а также 4 и 6 этапы бюджетного процесса).



### Данные по национальным проектам

Обработано 50 тыс. файлов, более 700 тыс. строк. Данные необходимы для оценки и анализа планирования и реализации национальных, федеральных и региональных проектов и формирования аналитических срезов, используемых в рамках мониторинга и контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

7

На слайде 7 более представлена более детальная информация о реализованных проектах по работе с данными.

## Управление данными

ПЕРЕХОД ОТ ГИС К ДАННЫМ



### Доступ к государственным информационным системам\*

\*ч.4 п.1 статьи 14 Закона о Счетной палате Российской Федерации



### Работа с данными объекта аудита\*\*

\*\*ч.3,ч.5 п.1 статьи 14 Закона о Счетной палате Российской Федерации

#### Особенности работы с ГИС объекта аудита

- Необходимость изучения функционала ГИС и возможностей ГИС;
- Риск отсутствия необходимой информации;
- Длительные сроки подключения к ГИС (требования информационной безопасности);
- Риск невозможности выгрузки необходимых данных;
- Риск отказа в доступе к ГИС со стороны объекта аудита.

#### Особенности работы с данными объекта аудита

- Необходимость определения перечня необходимых данных;
- Необходимость формулирования требований к данным (качество данных);
- Необходимость формулирования требований к аналитическим панелям;
- Необходимость в дата-стандартах, дата-аналитиках.



- Возможность работы с качественными данными;
- Данные доступны «здесь и сейчас»;
- Возможность построения «светофоров»;
- Возможность глубокого анализа с применением математического и статистического анализа.

8

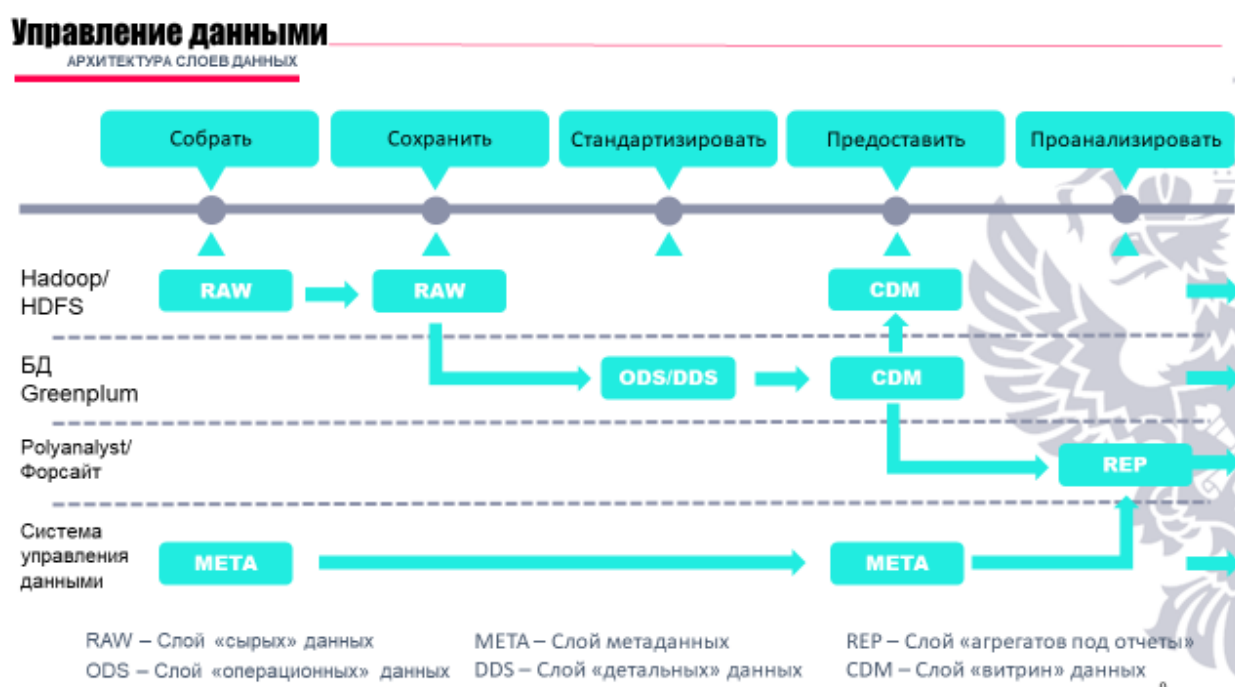
По сложившейся практике, в Счетной палате применяются два способа получения информации и данных:

1. Доступ к государственным информационным системам и информационным ресурсам;
2. Получение данных на основе запросов, заключенных соглашениях об информационном взаимодействии.

Наиболее эффективным является второй способ. Он обеспечивает получение необходимых данных в машиночитаемом виде, что дает следующие возможности:

- работа с качественными данными;
- данные доступны «здесь и сейчас»;
- построение «светофоров»;
- проведение глубокого анализа с применением математического и статистического анализа.

При увеличении объемов поступающих данных и информации, необходимо обеспечить качественное управление этими объемами. Управление данными — это, согласно DAMA-DMBOK, разработка, выполнение и контроль выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла.



На слайде 9 мы постарались отразить техническую архитектуру для работы с данными, в привязке к информационным системам, используемым в Счетной палате. На слайде указано программное обеспечение, функционирующее именно в Счетной палате, при этом для создания собственной архитектуры могут применяться любые доступные на отечественном рынке информационные системы и продукты.

Сбор и хранение исходных «сырых» данных обеспечивается в специальном хранилище данных в виде файлов, а также в базе данных;

Далее на уровне базы данных осуществляется стандартизация данных (обработка по заданным параметрам), а также проверка качества данных;

Далее данные могут быть представлены для инспектора или дата-стюарда как в виде витрины данных, так и в виде файлов;

При необходимости данные выгружаются в BI-системы для анализа и визуализации.

Вся информация о жизненном цикле данных фиксируется в Системе управления данными.

## **ВНЕДРЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ В КСО: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

**Яковлева Т.Н.**

*И.о. председателя Счетной палаты Самарской области*

Необходимо помнить, что цифровая трансформация – это не просто автоматизация каких-либо процессов. Это изменение мышления в целом, пересмотр взглядов на всю свою работу и порядок ее организации. Работа комплексная, дорогостоящая, не быстрая.

Но большая дорога начинается всегда с первого шага. Достижение масштабных и нетривиальных целей возможно только с предварительной проработкой прозаических, порой даже чисто технических моментов.

Счетная палата Российской Федерации уже давно включена в процесс цифровой трансформации и проводит большую работу по оказанию помощи всем контрольно-счетным органам (далее – КСО).

При поддержке Счетной палаты Российской Федерации в Федеральном законе «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ закреплена норма о предоставлении КСО постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам.

Счетная палата Российской Федерации на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством. В результате такого сотрудничества в системе «Электронный бюджет» были существенно расширены полномочия КСО по просмотру сведений при осуществлении внешнего государственного и муниципального аудита.

Вопросы необходимости автоматизации деятельности КСО неоднократно поднимались на федеральном уровне, на площадке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, на площадке Счетной палаты Российской Федерации.

На первый взгляд, эти действия не всегда заметны для регионов и муниципалитетов. Но каждый пройденный шаг постепенно ведет к формированию среды, изменению мышления, подходов к работе и, в конечном счете, к трансформации всей системы внешнего финансового аудита.

В этой работе серьезным подспорьем является и деятельность информационно-аналитической комиссии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (далее – информационно-аналитическая комиссия, Комиссия).

Информационно-аналитическая комиссия, понимая свою миссию, оказывает всестороннюю поддержку КСО по автоматизации их деятельности.



Информационно-аналитической комиссией Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации проведен анализ использования КСО информационных систем для осуществления своих полномочий на региональном уровне и на уровне административных центров муниципальных образований



Осознавая, что для осуществления конкретных действий необходимо владеть в полном масштабе текущей ситуацией, иметь самые оперативные данные, комиссией проведен анализ использования КСО информационных систем для осуществления своих полномочий как на региональном уровне, так и на уровне административных центров муниципальных образований.

Проведенный комиссией мониторинг подтвердил острую проблему – низкую автоматизацию деятельности КСО. При этом ситуация с автоматизацией деятельности в региональных КСО обстоит чуть лучше, чем в КСО административных центров (26% КСО субъектов РФ и только 8% муниципальных КСО внедрили собственные информационные системы).

В ходе проводимых информационно-аналитической комиссией мероприятий выявлено, что даже в КСО, которые имеют свою информационную систему, нет единого подхода к ее разработке, системы очень разные, каждый КСО формирует свою систему с учетом собственного опыта, потребностей в работе, поставленных задач и, конечно, имеющихся финансовых и иных, прежде всего кадровых, ресурсов.

### **Практика решения вопросов автоматизации деятельности КСО:**

- 1) эффективное взаимодействие с правительством своего региона (муниципалитета), как результат – финансовая поддержка на разработку собственной информационной системы, либо разработка такой системы специализированной государственной (муниципальной) организацией;
- 2) самостоятельная разработка информационной системы контрольно-счетным органом;
- 3) использование контрольно-счетным органом информационной системы, разработанной контрольно-счетным органом другого региона;
- 4) автоматизация деятельности муниципальных КСО посредством информационной системы своего региона.

Комиссия отметила несколько путей решения вопросов финансирования разработки, внедрения и дальнейшего технического обслуживания информационной системы:

- 1) путь, которым пошла в том числе Счетная палата Самарской области, – эффективное взаимодействие с правительством своего региона и получение финансовой поддержки на разработку собственной информационной системы, либо разработка такой системы специализированной государственной (муниципальной) организацией (Контрольно-счетная палата Волгограда);
- 2) разработка информационной системы силами собственных сотрудников, например, система «Единый учёт контрольных мероприятий» Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики;
- 3) использование КСО информационной системы, разработанной КСО другого региона, например, Контрольно-счетная палата Республики Коми использует систему, разработанную Контрольно-счетной палатой Архангельской области;
- 4) автоматизация деятельности муниципальных КСО посредством уже имеющейся информационной системы своего региона, такая практика нам известна: например, контрольно-счетные органы муниципальных образований Кировской области используют программный комплекс «Находка-КСО» как единый системный ресурс, расположенный на сервере Контрольно-счетной палаты Кировской области.

Особое внимание необходимо уделить тому, чтобы будущая информационная система КСО была интегрирована с системой финансового органа соответствующего региона или муниципалитета.

Не менее важным является вопрос функционального наполнения информационной системы. К решению данного вопроса необходимо подходить взвешенно и ответственно.

## Общая схема цифровизации контрольной деятельности Счетной палаты Самарской области



Счетная палата Самарской области разрабатывала свою систему на платной основе у лицензированного разработчика.

В 2021 году Счетная палата Самарской области внедрила Информационную систему автоматизации деятельности Счетной палаты Самарской области. Эта система охватывает основные виды деятельности контрольно-счетного органа и автоматизирует управленческие процессы:

- планирование,
- подготовка, сопровождение проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – КМ и ЭАМ);
- формирование документов по результатам КМ и ЭАМ;
- контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведения КМ и ЭАМ;
- процедуры формирования, сбора и обработки регламентированной и произвольной (нерегламентированной) отчетности в рамках внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Самарской области (далее – ГАБС) и территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС), а также процедуры контроля и мониторинга этих процессов;
- обработка и систематизация данных по объектам контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг, анализ государственных закупок;
- формирование статистических и аналитических отчетов о деятельности КСО.

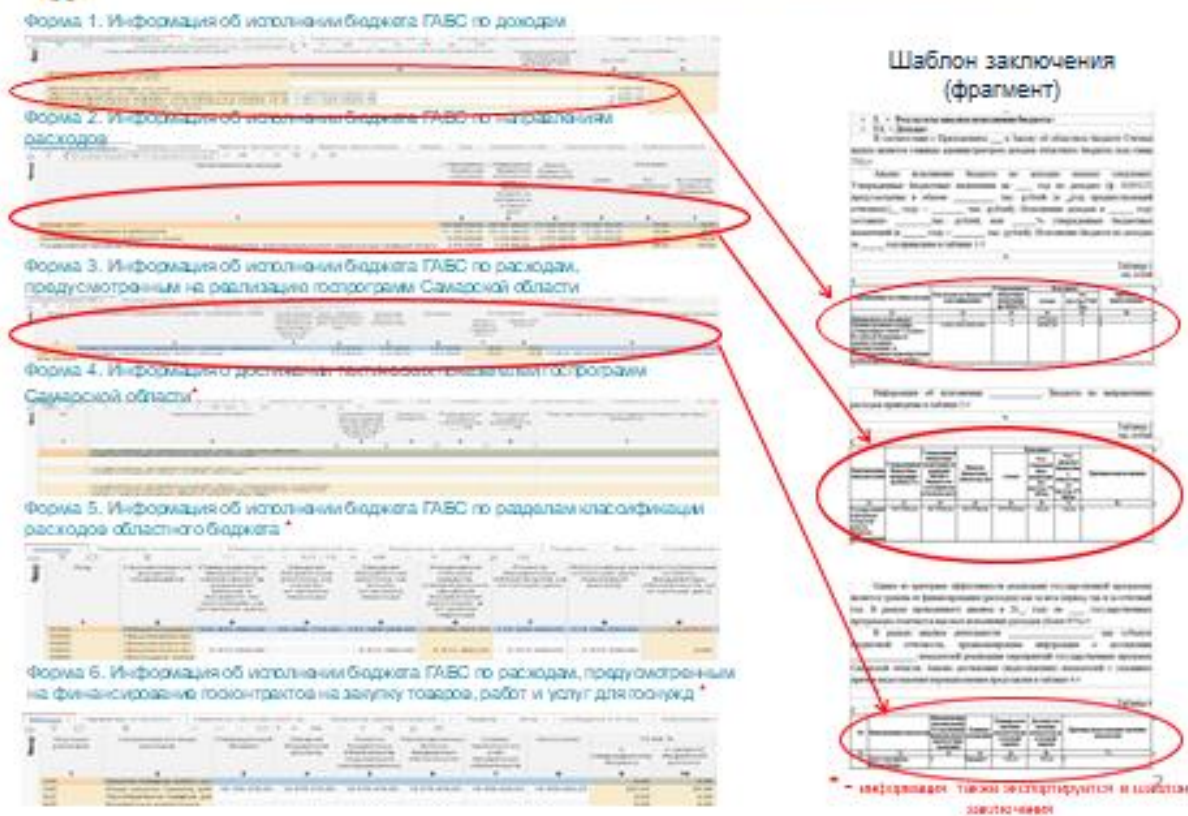
Информационная система интегрирована с общероссийским официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)), ГИС ЕСГФК (портал государственного и муниципального финансового аудита) и Web-консолидацией (централизованная система отчетности).

В Информационной системе предусмотрена возможность шаблонизации документов по КМ и ЭАМ, реализуется более 50 печатных форм, предусмотренных стандартами проведения КМ и ЭАМ, 18 статистических отчетов, 72 формы отчетов, используемые для сбора и консолидации бюджетной отчетности.



Счетная палата  
Самарской области

## Формирование шаблона заключения по внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС



Счетная палата Самарской области оптимизировала и автоматизировала в рамках отдельного модуля информационной системы (блок сбора и свода отчетности) процесс предоставления годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Самарской области (далее – ГАБС) в Счетную палату. Кроме того, был разработан и внедрен шаблон заключения по результатам проведения внешней проверки ГАБС.

Начиная с 2023 года (с годовой бюджетной отчетности за 2022 год) представление годовой бюджетной отчетности и аналитических форм осуществляется исключительно в электронном виде.

На наш взгляд, такое построение Информационной системы охватывает все важнейшие сферы деятельности и полномочия КСО. В то же время возможны иные варианты наполняемости системы.

## Библиотека

Подписаться на уведомления

Выведено 4 из 4 материалов

Только архив

Примложение к итогам анализа  
лучших практик использования ИС  
(0.16 Мб)

Утверждено: 29.12.2022, Размещено: 07.02.2023  
Счетная палата Самарской области  
Регион: Самарская область  
Автор: Пенькова Светлана Михайловна

Поменять статус:

Архив

Справка о результатах анализа  
лучших практик использования  
контрольно-счетными органами  
субъектов Российской Федерации  
информационных систем для  
осуществления полномочий (1.17 Мб)

Утверждено: 29.12.2022, Размещено: 07.02.2023  
Счетная палата Самарской области  
Регион: Самарская область  
Автор: Пенькова Светлана Михайловна

Поменять статус:

Архив

Лучшие практики использования  
контрольно-счетными органами  
субъектов Российской Федерации  
информационных систем для

Название документа

Название мероприятия

Вид мероприятия

Выберите регион РФ

Выберите название КСО

Выберите автора

Дата размещения:

Период утверждения:

Дата окончания:

Проверенный период:



Библиотека /  
Документы СКСО /  
Информационно-  
аналитическая комиссия /  
Материалы комиссии /  
2022 год



Комиссией подготовлен сборник «Лучшие практики использования КСО субъектов Российской Федерации информационных систем для осуществления своих полномочий» (далее – Сборник), с которым можно ознакомиться на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации. В Сборнике приведены лучшие практики региональных КСО – от этапа предварительной подготовки до описания возможностей, необходимых технических мощностей и планов дальнейшего развития информационных систем.

Данный документ является практической помощью, в первую очередь, для тех КСО, у которых на сегодняшний день нет собственной информационной системы.

После выхода Сборника в рамках повторного мониторинга использования КСО информационных систем для осуществления своих полномочий было установлено, что 8 КСО субъектов Российской Федерации запланировали разработку и внедрение информационной системы, 2 КСО готовы начать работу по автоматизации своей деятельности.

## Счетная палата Самарской области

### Предварительная подготовка:

- Модернизация компьютерного оборудования.
- Мониторинг разработчиков, изучение коммерческих предложений.
- Создание технического задания.
- Взаимодействие с региональным правительством по вопросу финансирования.
- Разработка ИС за счет выделенных финансовых средств на обеспечение деятельности КСО.

### Общие сведения:

- Название информационной системы: Информационная система автоматизации деятельности Счетной палаты Самарской области.
- Разработчик: ООО «НПО Кристалл».
- Финансовые затраты: платно.
- Год ввода в эксплуатацию/начала использования: 2021/2021.
- Базисодержатель: Счетная палата Самарской области.

### ИС имеет следующие возможности:

- Планирование деятельности КСО с применением риск-ориентированного подхода.
- Документооборот в части проведения КМ и ЗАМ в соответствии со стандартами.
- Формирование отчетности по стандартам КСО.
- Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС/ТФОМС с веб-интеграцией с внешней ИС, обменом данными с ГАБС/ТФОМС, удостоверенных документов ГАБС/ТФОМС ЭЦП, заключением соглашений об информационном взаимодействии между ГАБС/ТФОМС и КСО, автоматической проверкой импортированных данных/контрольных соотношений и автоматическим формированием шаблона заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.
- Функция анализа госзакупок с веб-интеграцией с внешней ИС, предусмотрено автоматическое создание аналитической отчетности в области госзакупок.
- Осуществление аналитической деятельности в форме аналитической отчетности.
- Автоматическая выгрузка в ГИС ЕСГФК.
- Осуществление текущей деятельности в условиях выездной работы через веб-интерфейс с любого оборудования (с использованием логина и пароля).

### Необходимые технические возможности:

- Сервер: оперативная память 192 Гб, операционная система Ubuntu Server, объем накопителей 7200 Гб.
- Системный блок компьютера: оперативная память 2 Гб, операционная система Windows 7, объем жесткого диска 128 Гб.
- Тип присоединения к Интернету: оптоволоконный, выделенная линия.
- Скорость присоединения к Интернету: от 10 мбит/с и выше.

### Дальнейшие планы по разработке:

Возможна корректировка после внедрения ИС (не ранее 2023 года)

## Счетная палата Новгородской области

### Предварительная подготовка:

- Проведен мониторинг уже существующих информационных систем учета результатов деятельности КСО, автоматизации учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- Разработка ПО за счет выделенных финансовых средств на обеспечение деятельности КСО.

### Общие сведения:

- Название информационной системы: АИС «Наводка-КСО».
- Разработчик: ООО «Конгрейд».
- Финансовые затраты: платно.
- Год ввода в эксплуатацию/начала использования: 2021/2021.
- Базисодержатель: СП Новгородской области.

### ИС имеет следующие возможности:

- Планирование деятельности КСО без применения риск-ориентированного подхода.
- Документооборот в части проведения КМ и ЗАМ в соответствии со стандартами.
- Формирование отчетности по стандартам КСО.
- Осуществление аналитической деятельности в форме аналитической отчетности.
- Осуществление текущей деятельности в условиях выездной работы через установленную на оборудовании удаленную программу доступа.

### Необходимые технические возможности:

- Сервер: оперативная память 2 Гб, операционная система Windows 2000/2003/XP/Vista/7/Microsoft SQL Server 2005, 2008, объем накопителей 1 Тб.
- Системный блок компьютера: оперативная память 4 Гб, операционная система Windows 10 Pro, объем жесткого диска 200 Гб.
- Тип присоединения к Интернету: оптоволоконный, выделенная линия.
- Скорость присоединения к Интернету: от 10 мбит/с и выше.

### Дальнейшие планы по разработке:

В настоящее время мероприятия по модернизации информационной системы КСО не запланированы

Отдельные опасения при автоматизации своей деятельности у КСО вызывает дефицит квалифицированных кадров, обладающих знаниями в области цифровых технологий. Часто именно отсутствие технических специалистов становится причиной, по которой процесс автоматизации деятельности останавливается.

На самом деле для разработки системы самому КСО необходимо глубоко вникнуть в логику своих процессов и четко понимать конечный результат, как это должно быть отображено в системе. В техническую плоскость это уже будут переносить IT-специалисты разработчика.

Можем на своем опыте сказать, что достаточно одного-двух технических специалистов, которые отвечают за сопровождение информационной системы.

Ещё один интересный опыт Счетной палаты Самарской области. Посредством эффективного взаимодействия в 2023 году в рамках контракта на оказание услуг по техническому сопровождению информационной системы разработчиком системы не только обрабатываются все обращения пользователей, поступающие в процессе эксплуатации системы, но и проводятся отдельные работы по обновлению информационной системы, а именно: дорабатывается интерфейс, печатные формы документов, разрабатываются и внедряются новые формы отчетов. В перспективе – изменение схем согласования документов, схем формирования классификатора нарушений, конструктора отчетов для самостоятельного создания макетов отчетов пользователями.

Учитывая, что движение по пути централизации в решении этого вопроса на сегодняшнем этапе не представляется возможным, уверена, что обозначенные в докладе и Сборнике варианты решения вопросов автоматизации деятельности КСО, несомненно, сподвигнут наших коллег на внедрение у себя информационной системы тем или иным способом. При этом наличие единых критериев для информационных систем, типового базового функционала существенно облегчило бы эту работу.

Соответствующие рекомендации помогли бы и КСО субъектов, и муниципальным КСО в разработке и развитии информационных систем. Комиссия берет на себя решение этого вопроса в текущем году.

В заключение хочу сказать, что Счетная палата Самарской области с удовольствием делится своим опытом трансформации и внедрения информационной системы с коллегами. В этом году мы принимали у себя сотрудников контрольно-счетных органов Омской области, Алтайского края, Республики Бурятия.

# ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Фатхуллин М.У.**

*Директор Департамента цифровой трансформации администрации  
Нижегного Новгорода*

Долгосрочной целью администрации города Нижнего Новгорода определен переход на управление на основе модели. Это объединенные сквозные данные, которые возможно менять, подавать на вход новые данные и, соответственно, получать новые результаты, тем самым прогнозируя изменения. Сейчас администрация объективно находится на уровне подхода к принятию решений на основе данных.



Трансформация, изменение регламентов, реинжиниринг процессов необходимые предварительные этапы для создания цифровых моделей городского хозяйства.



Что такое управление на основе данных, в понимании администрации города Нижнего Новгорода? В муниципалитетах любого региона, в городе существует считанное количество информационных систем, в которых работают люди, которые генерируют данные: записи, строчки в таблицах баз данных. Есть большие системы, где данные генерируются за счет автоматике, а также есть плоские, реестровые системы.

Но все это данные, которые между собой не общаются, не смешиваются. Мы занимаемся тем, что подключаемся к тем самым базам данных, к этим обособленным информационным системам и структурируем их.

Самый простой пример структуризации данных – это школьный класс, который пробежал стометровку. И напротив каждой фамилии написано время. По сути, это просто данные.

Но если мы хотя бы отсортируем по времени, по увеличению времени, то мы поймем, кто на первом, на втором и на третьем месте. И вот тогда данные превращаются в информацию. То есть структурированные данные – это информация. А на основе информации уже можно принимать управленческие решения. И в примере с классом – отправить лучших на городскую спартакиаду.

Структурированные данные дают нам информацию о том, что было в прошлом, где мы находимся сейчас. Но самое главное они дают нам понимание динамики и выявление аномалии.

Аномалии – это очень важный фактор в данных, которые позволяют принимать решения. Аномалия в данных – это сигнал для более детального рассмотрения процесса, который эти данные сгенерировал.



Для работы мы построили и запустили интеграционную платформу «Лобачевский». Мы ее назвали в честь нашего земляка Н.И. Лобачевского. В основе платформы лежит интеграционная шина, которая обеспечивает интеграцию с системами. Настроен «эирфлоу», если техническим языком выразаться, который выступает брокером процессов. И запущены сами процессы, которые собирают и структурируют данные, готовят витрину данных и, соответственно, уже визуализируют данные.

Кроме этого настроена аналитика и система хранения срезов. Потому что в администрации города накоплено несколько петабайт данных в различных системах, поэтому мы храним только исторические срезы.

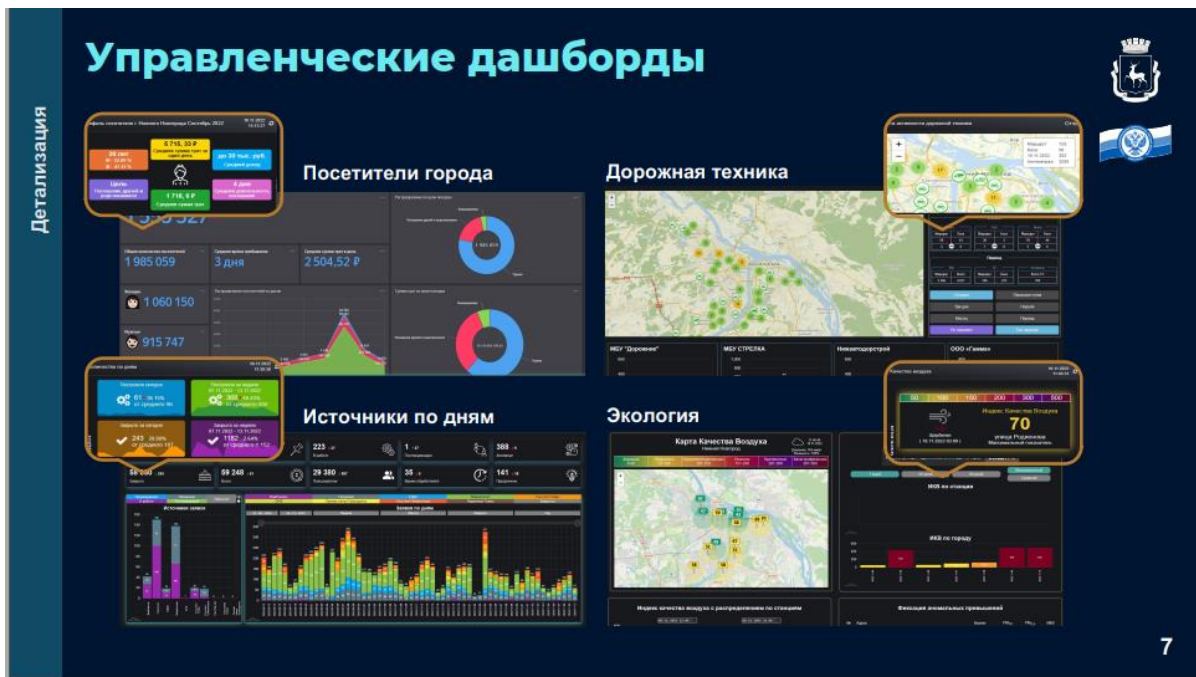


Вот такая паутина – это все информационные системы города, которые уже подключены к единой аналитической платформе. На стрелочках на концах есть циферки. И это числовые показатели единиц, которые генерируют данные.

То есть если взять систему оплаты питания в школах, там 142 000 детей ходят в школу и 67000 из них питаются, а это деньги. Коммунальная техника: 805 единиц техники ездит по городу, 30 организаций предоставляют данные с датчиков, установленных на машинах.



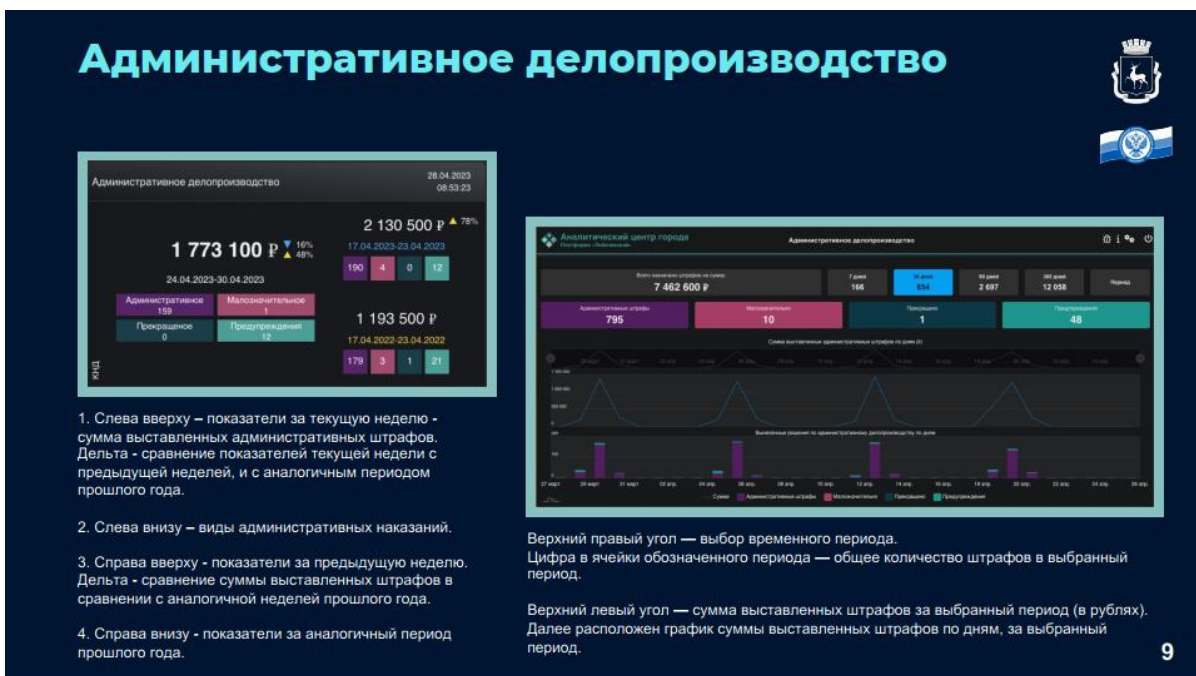
Во что превращаются все вот эти подключенные информационные системы? Под каждым дашбордом находятся данные из конкретной информационной системы. Провалившись внутрь, можно посмотреть эти данные в других разрезах, увидеть динамику, посмотреть аномалии и уже на основе этого принимать решение.



На картинке представлено как выглядят некоторые дэшборды, в которые можно провалиться. Посетители города, это данные оператора связи, которые отдали их нам, и мы представляем, какой турист к нам приезжает.

Дорожная техника – это коммунальная техника, на которой стоят всевозможные датчики и подачи песка, соли, работы, щетки, отвала. Экология города – в Нижнем Новгороде сейчас уже установлено практически 20 датчиков, которые мониторят примеси в воздухе. Мы так же собираем эти данные и фиксируем какие-то превышения.

Также мы собираем данные и контролируем из систем в части финансового контроля.



Первое это административное делопроизводство, это доходная часть бюджета города Нижнего Новгорода. Это штрафы, которые выносит административно-техническая инспекция. У них есть план, у них есть факт. Они работают в своей информационной системе, готовят постановления о штрафах, проводят комиссии. Мы подготовили модель на

основе данных прошлых годов и построили модель достижения показателей, которые поставила перед собой административно-техническая инспекция в этом году. И сколько в неделю нужно выносить штрафов, чтобы получить те финансовые доходы, которые они заявили в начале года.

## Показатели предприятий УДС в зимний период






На внутренней странице отображаются:  
 Данные по расходным материалам на текущий день.  
 Диаграммы «По районам» по каждому показателю (откачка воды, вывезено снега, хим. реагенты, ПСС, соль).  
 Диаграммы «По подрядчикам» по каждому показателю (откачка воды, вывезено снега, хим. реагенты, ПСС, соль).





График распределения расходных материалов по районам по каждому показателю (откачка воды, вывезено снега, хим. реагенты, ПСС, соль).  
 График распределения расходных материалов по подрядчикам по каждому показателю (откачка воды, вывезено снега, хим. реагенты, ПСС, соль).


10

Показатели предприятий УДС в зимний период, я уже упомянул о том, что коммунальные техника – это все расходы, это все деньги на песок, соляные смеси, откачку воды, карточный ремонт, ямочный ремонт и так далее. Мы контролируем их объемы. То есть те объемы, которые они тратят в течение сезона зимнего, летнего, в зависимости от видов работ.

Это позволяет получить из года в год все показатели фактических затрат, которые производили подрядные организации. И, соответственно, в дальнейшем анализировать и прогнозировать, сколько денег необходимо заложить на следующий год, и все ли они выберут, исходя из погодных условий, этим тоже мы занимаемся.

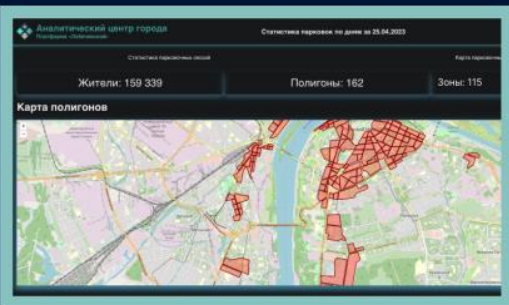
## Парковки



Сумма полученная оператором – сумма, полученная оператором за выбранный период и дельта относительно аналогичного прошлого периода. Данная сумма разделяется на парковки открытого типа и закрытого, указывается сумма и дельта относительно прошедшего периода.  
 Сессий с оплатой – количество сессий с оплатой.  
 Сессий без оплаты – количество сессий без оплаты.  
 Доход города – доход города в рублях.

График – сумма оплаченных сессий по дням.  
 График – количество сессий с оплатой и без оплаты по дням (за выбранный период).



Карта парковочных зон

11

Еще один пример – это платные парковочные пространства. У нас в Нижнем Новгороде они реализованы по концессионному соглашению совместно с ПАО «Мегафон». Мегафон запустил автоматизированную систему оплаты парковки, систему штрафов. Соответственно, все эти данные копятя внутри обособленной автоматизированной системы. Мы к ней подключились, забираем оттуда данные.

У нас есть данные о том, сколько людей платило, сколько людей штрафовали, какой доход получил город. Я уже говорил про динамику, про аномалии. Сейчас мы наблюдаем за динамикой роста оплат парковок, мы в полном объеме запустили с января этого года. И пока что график оплаты растет. То есть мы не достигли какого-то плато, когда, условно говоря, система работает, и все жители уже привыкли и платят.

И когда будет достигнуто плато, можно будет принимать решение о том, чтобы расширить платные парковочные зоны. Или, как пример, отказаться от какого-то способа оплаты, например, паркоматы. Через них сейчас идёт около 1% оплат парковок.

## Статистика по школам





На внутренней странице статистические данные отображаются с разбивкой по городу, району, школе.

Шкала «Отклонение от среднего» с градацией: не передано, отклонение 10-15%, отклонение 15-20%, отклонение более 20%. Согласно данной шкале подсвечиваются отклонения в определенном районе, школе.

Ниже расположена поисковая строка «Перейти к школе», в которой можно выбрать определенную школу и увидеть статистику по ней.



График «Статистика посещаемости и питания» с возможностью выбора аналитики за определенный временной период.

Ниже расположены карточки, отображающие динамику питания по городу.

При клике на кнопку «Система питания» отображается детальная статистика с комбинациями систем питания.

12

Еще один пример, связанный, в первую очередь, с финансовым контролем. Это данные по питанию детей. Дети питаются во всех школах ежедневно. У нас развернута единая система оплаты питания, в которой ответственные по питанию ставят детей на питание на следующий день. Все это в конечном итоге складывается в деньги и деньги не только родителей, но и субсидий, которые приходят из федерального регионального, муниципального бюджетов, в зависимости от льготы.

Пример, как влияет эпидемия на статистику питающихся. Мы сравнили данные по заявкам на питание с заболевшим и сотрудниками администрации, просто сделали наложение. График был один к одному. Таким образом можем даже предсказать эпидемию, если идёт аномальное снижение количества питающихся.

## Нестационарные торговые объекты (НТО)



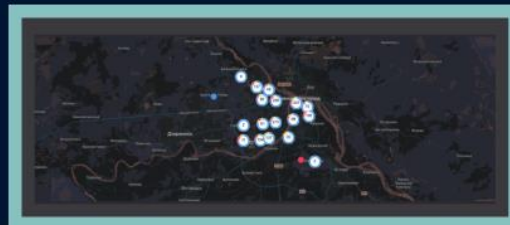
На внутренней странице отображаются статистические данные с общим количеством точек НТО, из них количество НТО с заключенным контрактом, количество остальных НТО.

Столбчатая диаграмма «НТО по сферам деятельности».

Столбчатая диаграмма «Статусы точек НТО по районам».

Круговая диаграмма «Точки НТО по районам».

График «Распределение остальных статусов».



Карта с отмеченными на ней точками НТО.

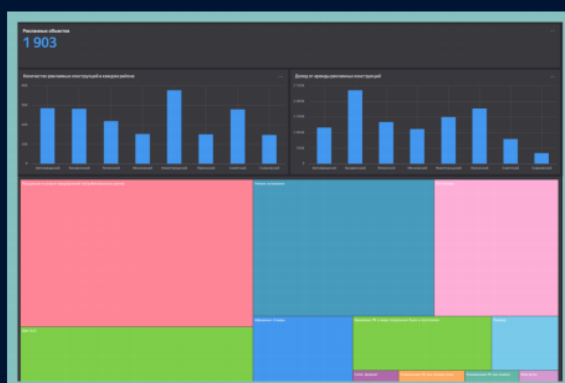
При наведении на точки, отображаются НТО, разделенные по цвету:  
статус – обременен;  
статус - включить в аукцион;  
статус – свободно;  
статус – заключен договор.

13

Нестационарные торговые объекты. Это тоже доходная часть города. И это тоже обособленная информационная система. Мы оттуда просто забираем данные. И вот мы за счет того, что мы забираем оттуда регулярно данные, мы посмотрели, какие точки не использовались никогда. То есть предпринимателям это было не интересно.

Точка в схеме выделена, но она не пользуется спросом. Соответственно, мы пересмотрели эту схему и продолжаем такие же наблюдения. Кроме этого, это стало такой удобной штукой при контрольных объездах, когда проверяются точки на то, тем ли они торгуют, скажем так, нет ли нарушений во внешнем виде и так далее, и так далее.

## Рекламные конструкции



На внутренней странице отображаются статистические данные о количестве рекламных объектов в городе.

График «Количество рекламных конструкций в каждом районе».

График «Доход от аренды рекламных конструкций».

Дерево распределения по типам рекламных конструкций.

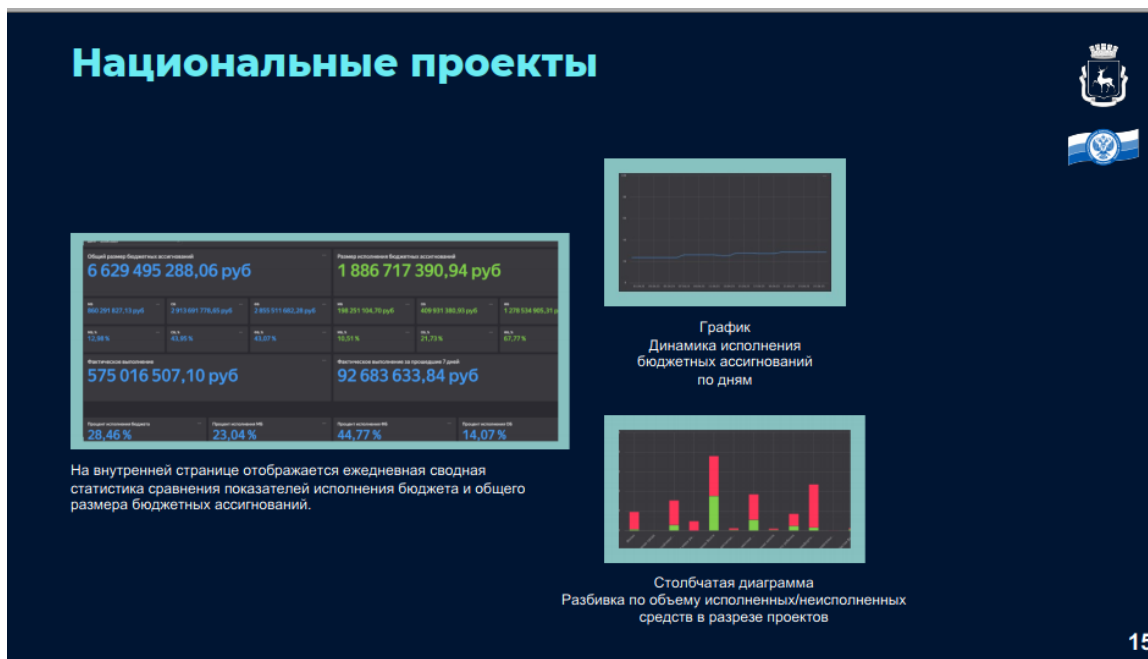
Наибольший размер квадратика соответствует преобладающему типу рекламных конструкций.

14

Еще один такой дашборд – это рекламные конструкции. И снова, это в доход города. Рекламные конструкции установлены по городу, они муниципальные и сдаются в аренду. И когда мы в первый раз сделали приближение, заметили аномалию, Нижегородский район, это центральная часть города, где количество точек рекламных сильно больше, чем во всех

остальных районах, практически в полтора раза. При этом по доходности этот район находится на минимуме.

То есть возник вопрос: «Как так?». Когда начали разбираться, ответ оказался очень простой. Но и в том числе очень интересный о том, что в центральной части города запрещены большие билборды. То есть формат шесть на три метра, большие медиа экраны - запрещены. И это дает данные для размышления, что насыщать город маленькими рекламными пространствами, создавая мусор, не имеет смысла, потому что они не приносят доход, они засоряют улицы города. Давайте все-таки смотреть в сторону билбордов, пусть их будет меньше, а доход будет тот же. То есть это как раз такие решения, которые принимаются на основе данных и каких-то экспертных уже заключений, исходя из них.



15

Важная тема — это исполнение национальных проектов. Тут всё довольно просто – зеленые – деньги исполнены, красный - еще требует исполнения, а каждый столбик – это отдельный нацпроект. Числовые показатели разложены по муниципальному, федеральному, региональному бюджету и общая линия исполнения. То есть каждый раз, когда какой-то контракт закрывается, какие-то деньги заплатили подрядчикам, соответственно, график меняется.

Мы попробовали смоделировать эту историю, в хорошем ли мы в темпе, идем ли мы в графике. Но для этого мы использовали данные прошлых годов. Но у нас их не очень много. И специфика оказалась такова, что с октября примерно начинаются основные проплаты, особенно дорожных контрактов. Поэтому кривая моделирования получилась аномальной.

Но, тем не менее, мы ее ставили как мониторинг для того, чтобы понимать, что даже учитывая вот этот финальный скачок по деньгам, по нацпроектам в конце года, мы все равно где-то можем выбиться из графика, и для этого мы сделали такую аналитику.

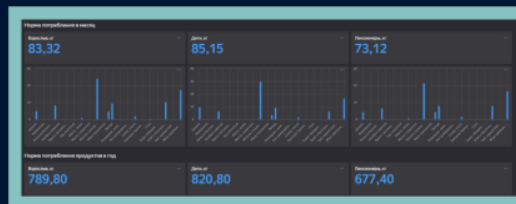
# Продовольственная корзина



На внутренней странице отображается "Индекс окрошки" в расчете на одну порцию.

График "Индекс окрошки по дням"

Столбчатая диаграмма "Индексы потребительских цен"



Числовые показатели и столбчатые диаграммы "Норма потребления в месяц, в год".

16

И в завершение немного, не финансового контроля, а скорее о положении дел в городе с точки зрения финансов. Мы подключились к данным X5 Ритейл групп, которые предоставляют данные о потребительской корзине, о ценах на товары.

Мы сделали индекс окрошки, все знают, наверное, индекс Биг мака. Нам захотелось сделать индекс окрошки, и он показывает историю движения цен на корзину, из которой её можно приготовить. То есть мы взяли 100 грамм картошки, 60 грамм кефира и так далее. И, соответственно, показатели затрат жителей, которые они понесут, готовя окрошку в разные месяцы. Также мы выявили основные продукты питания, которые есть в корзине и поставили графики мониторинга, изменения цен.

Соответственно, красные цены – повысились, зеленые - немного снизились.

# АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**Шишов П.А.**

*Руководитель управления «БФТ-Холдинг»*

## О БФТ-Холдинге

БФТ-Холдинг — российский разработчик программных продуктов и заказных решений для государственного сектора

### Цифровое портфолио

Заказная разработка

10+ Федеральных проектов

Пенсионный фонд России ФСС России

Росреестр Минтруд России

Минцифры России Минздрав России



в ТОП-10 крупнейших поставщиков услуг заказной разработки ПО  
в ТОП-5 компаний по поставке ИТ-решений из реестра отечественного программного обеспечения



ТОП-10 компаний по поставке ИТ-решений для госзаказа

Продуктовое направление

> 6000 Региональных проектов

80 Регионов, где реализованы проекты



БФТ-Холдинг – российский разработчик программных продуктов. Входит в Топ-10 компаний по поставке ИТ-решений для госсектора. Более 30 миллионов пользователей наших решений.

## О спикере



### ФИО, должность

Шишов Павел Александрович  
Руководитель направления аналитического управления Департамента госзакупок и финконтроля

### Опыт работы

#### Казначейство России

- Развитие информационных систем (ЕИС, Электронный бюджет)
- Контроль в сфере контрактных отношений

#### БФТ-Холдинг

- Создание и развитие систем управления закупками и систем финансового контроля



Пару слов о себе. Меня зовут Павел Шишов, в Компании занимаюсь созданием и развитием систем управления закупками и систем финансового контроля.

До этого работал в Федеральном Казначействе, где принимал участие в развитии Электронного бюджета и Единой информационной системы в сфере закупок, в том числе, модуля «Риск-мониторинг», а также занимался контролем в сфере контрактных отношений, поэтому тема контроля мне знакома.

## Время самый ценный ресурс



### Ограниченный запас

Доступный нам капитал времени, оставшегося до конца жизни, составляет примерно 200–300 тысяч часов.

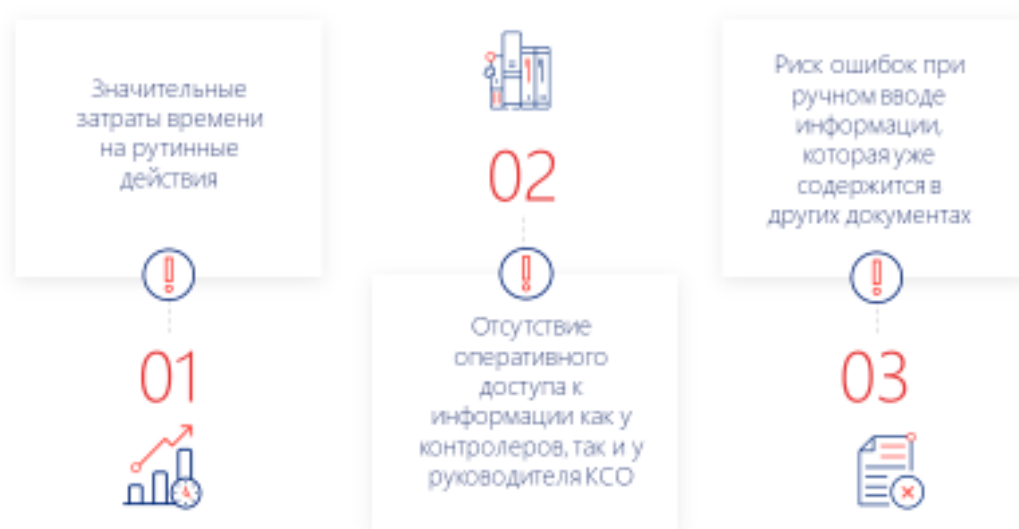
### Невосполняемый ресурс

Любой другой ресурс в ходе жизни может и тратиться, и приобретаться. Время только тратится.

3

Время – это материал, из которого «сделана жизнь» и это самый ценный ресурс, которым мы располагаем. Любой другой ресурс в ходе жизни может и тратиться, и приобретаться (деньги и даже здоровье). Время только тратится, и времени не так уж много. Доступный нам капитал времени, оставшегося до конца жизни, составляет примерно 200–300 тысяч часов. В области времени нет миллионеров. Поэтому, когда мы говорим об автоматизации любой деятельности мы подразумеваем в первую очередь экономию времени.

## Проблемы



4

Вильфредо Парето (итальянский социолог и экономист) сделал наблюдение: 80% результатов достигается за счёт приложения 20% усилий и наоборот – мы тратим 80% времени и получаем всего 20% результата.

Смею предположить, что во внешнем контроле примерно та же картина. Рутинные операции отнимают 80% времени и при этом дают только 20% результата. А важные мероприятия, в которых нужно приложить больше мыслительных усилий – провести анализ, выявить причинно-следственные связи, предложить решения и которые приносят 80% результата на них остаётся максимум 20% времени.

Следующая проблема – это отсутствие оперативного доступа к информации в любой момент времени:

- как у контролёров, например, для того чтобы поднять документы по проведенной в прошлом году проверке надо найти дело, пролистать его, чтобы найти нужный документ;

- так и у руководителя – чтобы понимать текущий статус проводимых мероприятий ему необходимо собирать планерки/летучки.

И, конечно, никто не застрахован от ошибок при ручном вводе информации.

Что предлагаем?



Автоматизировать деятельность контрольно-счетных органов – оптимизировать затраты времени на каждом этапе от планирования до формирования отчётности.

И реализовать это в два этапа.



## Этап 1. Ведение классификатора нарушений



- Классификатор нарушений дает возможность автоматически формировать отчеты в разрезе нарушений
- Возможна загрузка существующего классификатора из файла Excel

Код	Наименование	Базис нарушения	Вид нарушения/наказания	Применяемое наказание/санкция	Степень нарушения	Уровень нарушения	Мера ответственности в части ответственности в области нарушения	Критерий нарушения в области нарушения	Результат оценки по критерию
1.1.1	Нарушение порядка и сроков предоставления информации о деятельности органов государственной власти	1.1.1.1	Нарушение порядка и сроков предоставления информации о деятельности органов государственной власти	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1

Ведение в системе классификатора нарушений.

Он представляет собой, иерархичную структуру, которая позволяет сгруппировать и описать все возможные нарушения.

Необходим для автоматического формирования отчетов в разрезе нарушений или групп нарушений.

Возможно также загрузить в систему существующий классификатор (из файла Excel).

## Этап 1. Использование шаблонов документов



- Применение электронных документов и шаблонов печатных форм
- Использование информации, уже содержащейся в других документах

The image shows the system interface for creating a 'Приказ о проведении проверки' (Order on conducting a check). The interface includes fields for document type, date, and other details. To the right is a preview of the printed form, which is a formal order from the 'Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Калуги' (Committee for Finance and Budgetary Relations of the Administration of the City of Kaluga). The printed form contains the title 'ПРИКАЗ' and a list of tasks for the check, including checking the compliance of budgetary expenditures with the budget and the order of the Mayor of Kaluga.

Применение электронных документов, шаблонов печатных форм, а также переиспользование информации, уже содержащейся в других электронных документах.

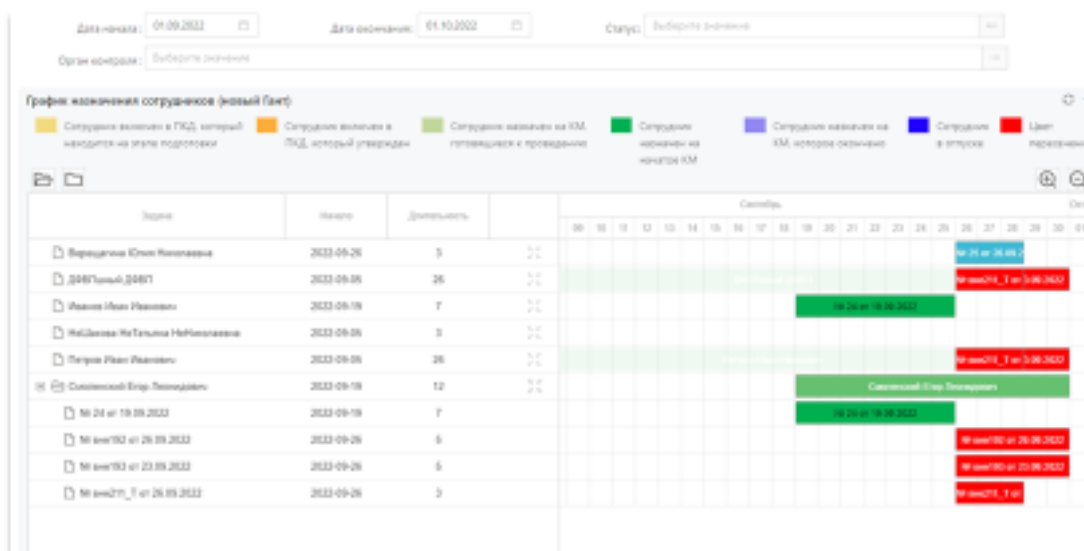
Рассмотрим на примере приказа.

Часть информации (об объекте контроля, теме мероприятия, сроках проведения, группе контролёров и др.) наследуется в электронный документ из документа «План деятельности», созданного ранее, часть же информации заносится вручную – в электронном документе есть обязательные поля, которые необходимо заполнить. И на основании информации в электронном документе формируем печатную форму документа по заранее заданному шаблону.

## Этап 1. Планирование трудовых ресурсов

БФТ

### График назначения сотрудников



10

При планировании деятельности, если у нас 10 или более сотрудников, довольно много времени занимает распределение их по мероприятиям. В календаре или в документе отмечаем кто куда, чтобы не пересекались, необходимо ещё учесть отпуска...

Для этих целей есть инструмент «График назначения сотрудников», в котором в левой части экрана перечислены все сотрудники, а в правой части все мероприятия на сетке календаря.

В шапку вынесена легенда, где видно какой цвет, что означает.

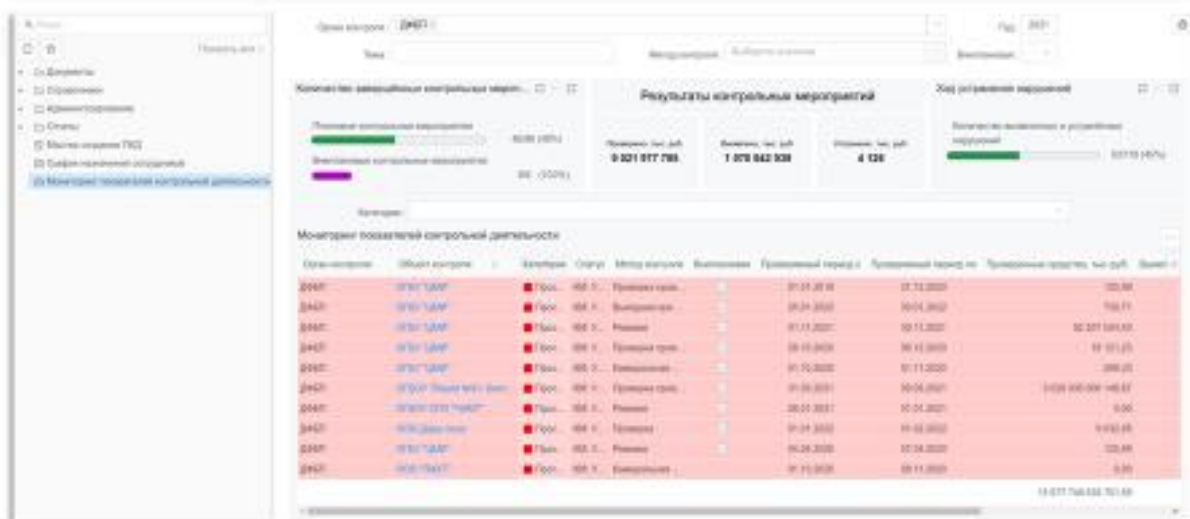
В отдельный справочник заносим график отпусков, которые также будут отображаться на календаре.

Красным цветом отмечены пересечения по срокам мероприятий, на которые назначен сотрудник. По нажатию на ФИО можно раскрыть строку сотрудника, посмотреть по каким именно мероприятиям происходят пересечения и перейти непосредственно в План деятельности и отредактировать планируемые даты участия сотрудника.

## Этап 1. Мониторинг контрольной деятельности



Оперативная информация о статусе, итогах, статистических показателях контрольных мероприятий



11

Оперативную информацию о ходе, итогах мероприятий руководитель получает при помощи инструмента «Мониторинг показателей контрольной деятельности». Он представляет собой набор виджетов:

табличная часть, в которой перечислены все мероприятия с их статусом (начато, завершено, просрочено)

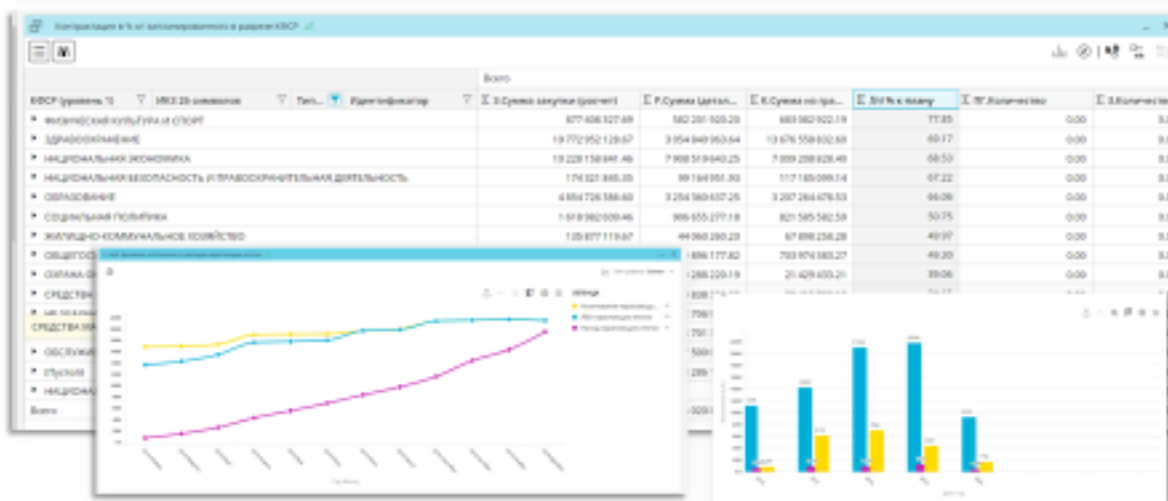
и основные количественные и суммовые показатели контрольной деятельности такие как:

1. количество завершённых плановых и внеплановых КМ,
2. объём проверенных средств, выявленных и устраненных нарушений,
3. количество выявленных и устраненных нарушений.

## Этап 1. Автоматическое формирование отчётов



Автоматическое формирование таблиц и диаграмм для отчета о деятельности КСО за год



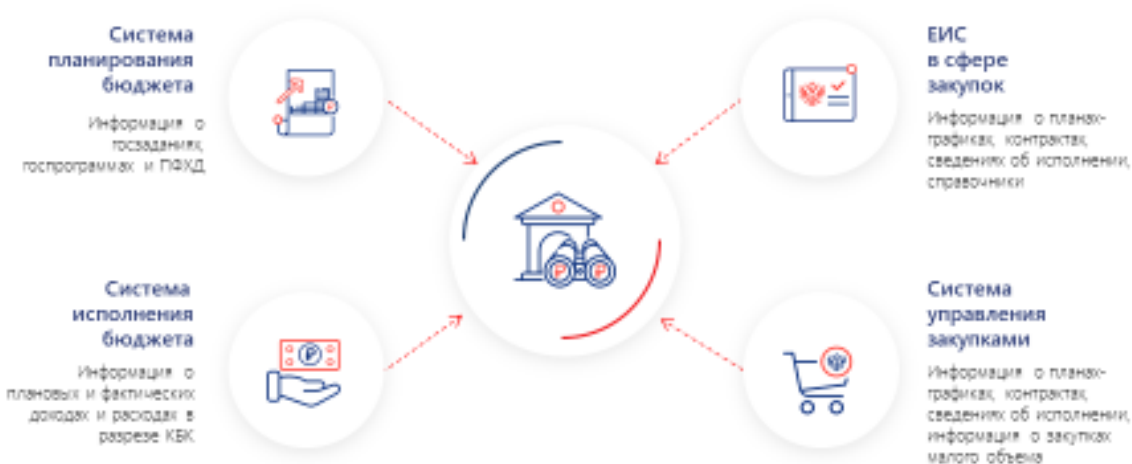
12

Вся отчетность формируется автоматически на основании информации, содержащейся в системе.

Соответственно можно сформировать в виде отчетов все таблицы с данными для годового отчёта о деятельности КСО.

## Этап 2. Интеграция с внешними ИС

БФТ



Интеграция с ЕИС и системами АЦК-Планирование, АЦК-Финансы, АЦК-Госзаказ предусмотрена по умолчанию

13

Для второго этапа автоматизации экспертно-аналитической деятельности, уже потребуется интеграция с внешними системами для получения из них информации, например:

- из Системы планирования бюджета – информации о госзаданиях, госпрограммах и планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- из Системы исполнения бюджета – информации о доходах и расходах учреждений в разрезе строк КБК;
- из ЕИС в сфере закупок или из региональной системы управления закупками информации о планах-графиках закупок, контрактах, сведения об их исполнении;
- из других систем иную информацию в зависимости от потребностей.

Интеграция с ЕИС и нашими системами (АЦК-Планирование, АЦК-Финансы, АЦК-Госзаказ) предусмотрена по умолчанию, но и с иными внешними системами мы можем легко интегрироваться.

## Этап 2. Риск-ориентированное планирование. Критерии



Возможность внедрения Вашей методологии риск-ориентированного планирования\*

Редактирование: 2.7.2023

Ориентир контроля: ДОКП

Год: 2023

Вес: 0.50

групповой критерий: 2.2023

Критерий: Контракты с наличием условия о выплате аванса

Способы расчета критерия: Вычисляется как процент контрактов с заполненной суммой аванса от общего количества контрактов

Низкая оценка от: 35

Средняя оценка от: 35

Высокая оценка от: 70

до: 35

до: 70

Оценка ЕРУ: 1

Оценка ЕРУ: 3

Оценка ЕРУ: 6

Отменить Применить Сохранить

\* В соответствии с региональными или ведомственными нормативными правовыми актами

14

Как пример возможной автоматизации аналитической деятельности – использование риск-ориентированного подхода при планировании мероприятий.

В системе можно установить шкалу оценок для показателя риска.

В приведенном примере для показателя «Контракты с наличием условия о выплате аванса» задаются границы количества таких контрактов в % от общего числа контрактов для определения значимости риска.

Низкая оценка риска – это до 35% контрактов с наличием условия об авансировании, значение для низкой оценки равно 1.

Средняя оценка – от 35 до 70% контрактов, значение 3.

И свыше 70% контрактов с авансированием это высокая оценка со значением 6.

Помимо шкалы (чтобы не менять её часто в зависимости от конъюнктуры) также предусмотрена возможность установить вес показателя, который является коэффициентом значимости.

## Этап 2. Риск-ориентированное планирование. Рейтинг



Автоматический расчёт уровня (категории) риска



Автоматическое формирование риск-рейтинга объектов контроля

Объект контроля	Категория риска	Рейтинг
...	Высокая	6
...	Средняя	3
...	Низкая	1

15

На основании информации, загруженной из внешних информационных систем, и данных, содержащихся в системе, по установленной шкале оценок автоматически рассчитывается значение показателей риска, а также формируется ранжированный риск-рейтинг объектов контроля, на основании которого можно сформировать проект плана контрольных мероприятий.

## Выгоды



16

Подводя итог сказанному, что можем получить?

1. сокращение временных затрат на всех этапах деятельности;
2. единый источник информации доступный в режиме 24/7;
3. однократный ввод и переиспользование информации – снижение риска ошибок ручного ввода;
4. возможность внедрения юридически значимого электронного документооборота;
5. возможность использования информации, уже содержащейся в других системах


## АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ

**Радюхина И.П.**

*Председатель Комиссии Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных КСО, информационной и издательской деятельности, председатель Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону*

В современном мире экономика и управление стремительно видоизменяются из традиционных форм в цифровые.

**Цифровая трансформация**



**Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»**

**1. Определить следующие национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:**

- а) сохранение населения, здоровье и благополучие людей;
- б) возможности для самореализации и развития талантов;
- в) комфортная и безопасная среда для жизни;
- г) достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;
- д) цифровая трансформация.**

**2** *Актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов*

Цифровая трансформация обозначена в числе национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и одним из существенных показателей, характеризующих достижение данной цели, является цифровая зрелость государственного управления.

## Цифровизация

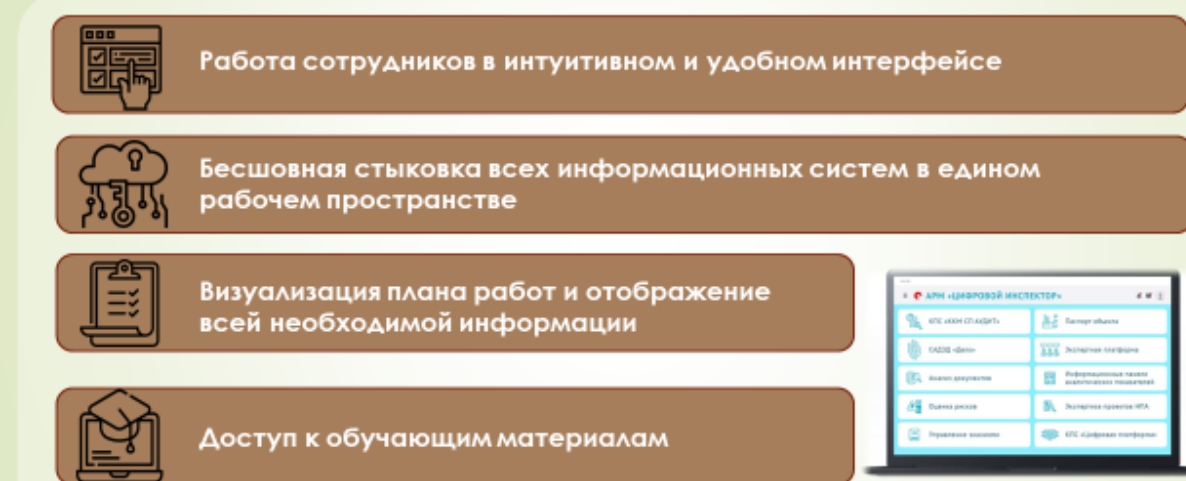


Обозначенный базовыми стратегическими документами переход к цифровой экономике определил необходимость модернизации в том числе и сферы осуществления государственного финансового контроля.

Применение инновационных технологий и современных подходов к эффективному управлению позволит качественно изменить процессы организации, планирования, прогнозирования, управления, а соответственно, и контроля.

При этом, вопрос организации финансового контроля по проверке соблюдения органами власти законодательства, эффективного и результативного использования государственных (муниципальных) ресурсов в условиях цифровой реальности, сегодня является малоисследованным.

## АРМ «Цифровой инспектор»



Безусловно, флагманом в сфере внедрения передовых информационных технологий в деятельность по осуществлению внешнего финансового контроля является Счетная палата РФ.

Еще в 2019 году Счетной палатой утверждена Концепция цифровизации, а в прошлом году запущена цифровая платформа – программно-аппаратный комплекс «автоматизированное рабочее место - Цифровой инспектор».



Особую актуальность и значимость использование цифровых технологий приобретает в контексте увеличения полномочий контрольно-счетных органов и смещения ориентиров с контроля законности расходования бюджетных средств – контрольно-надзорной функции на аналитическую – стратегический аудит и аудит эффективности с выдачей рекомендаций по системному решению проблем.

Цифровизацию в сфере внешнего финансового контроля можно условно разделить по двум направлениям: интеграция с внешними источниками данных – государственными и муниципальными информационными системами, то есть цифровизация внешнего контура деятельности. И автоматизация процессов, обеспечивающих исполнение полномочий, – цифровизация внутреннего контура.

Начну с так называемого «внутреннего контура».

Здесь можно говорить об автоматизации внутренних процессов деятельности контрольно-счетного органа как юридического лица и получателя бюджетных средств, а также как органа внешнего финансового контроля.

Как юрилицо практически все КСО используют системы межведомственного электронного документооборота, такие как «Дело», «Тезис», «Директум», программы для ведения бухгалтерского и бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности: IC, СБИС, СУФД, СВОД web и другие.

## Преимущества цифровизации - внутренний контур деятельности КСО



### Этап планирования

Формирование плана работы на основании риск-ориентированного подхода с учетом результатов оценки потенциальных рисков социально-экономического развития муниципального образования.



### Этап подготовки

- учет результатов прошлых проверок по объекту контроля и определение вопросов в конкретном мероприятии;
- минимизация операций, совершаемых в ручном режиме при формировании документов;
- эффективное и сбалансированное распределение трудовых ресурсов.



### Заключительный этап

- формирование актов, заключений, справок;
- автоматический свод выявленных нарушений с привязкой к Классификатору нарушений;
- мониторинг и контроль устранения нарушений;
- формирование итоговых отчетов и других материалов по мероприятию.

6

*Актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов*

Преимущества цифровизации в сфере внешнего финансового контроля на всех этапах его осуществления трудно переоценить.

Так, **на этапе планирования** использование цифровых технологий позволяет КСО сформировать план работы на очередной год на основании риск-ориентированного подхода с учетом результатов оценки потенциальных рисков социально-экономического развития муниципального образования или объектов контроля, а также периодичности проведения проверок на объектах.

**На этапе подготовки** к проведению мероприятий:

- учесть результаты прошлых проверок по объекту контроля и определить вопросы в обозначенном мероприятии;
- минимизировать операции, совершаемые в ручном режиме при формировании документов, в том числе: программы, рабочие планы проверок, распоряжения, уведомления и т.д.
- эффективно и сбалансированно распределить трудовые ресурсы.

**На заключительном этапе** автоматизация позволяет, используя наработанные шаблоны осуществлять:

- формирование актов, заключений, справок по вопросам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;
- автоматический свод установленных нарушений с привязкой к Классификатору;
- мониторинг и контроль устранения нарушений;
- формирование итоговых отчетов и других документов, материалов по мероприятию, в том числе представления, предписания, информационные письма, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы и т.д.

Затем, на основании полученной информации можно готовить выходные формы – КМ или Карты итогов мероприятия, вести реестры контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и весь объем связанной с ними информации.

## Преимущества цифровизации – внешний контур деятельности КСО



Что касается цифровизации деятельности КСО по внешнему контуру, то ее возможность появилась в силу внесенных изменений в 6-ФЗ, которые предоставили КСО потенциально получать доступ к государственным и муниципальным информационным системам для реализации своих полномочий.

Системы, обеспечивающие исполнение бюджета, содержат информацию, начиная от планирования ассигнований до кассового исполнения бюджетных назначений. И доступ к таким продуктам дает возможность в автоматизированном формате сверять и анализировать плановые и фактические направления расходов, степень их соответствия целям и объемам бюджетных расходов и т.д.

КСО используют данные и возможности государственных и муниципальных информационных систем на всех этапах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Так:

На **подготовительном** этапе – упрощена процедура поиска, сбора и проведения предварительного анализа необходимой информации. Применение цифровых инструментов, позволяет оценить весь информационный массив объекта контроля и отказаться от метода выборки в ручном режиме.

На основном этапе **проведения проверки** интеграция с государственными и муниципальными информационными системами помимо преимуществ, представленных на слайде, позволяет осуществить быструю обработку структурированных данных, контрольных соотношений. К тому же есть возможность оперативно и в режиме реального времени проводить мониторинг исполнения бюджета как в целом, так и по отдельным участникам бюджетного процесса, в том числе с возможностью детализации до конкретного расходного обязательства.

## Эффекты применения информационных систем в сфере ВФК



8 *Актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов*

Кроме того, информационные системы контроля исполнения бюджета позволяют контролировать не только ход его исполнения в текущем финансовом году, но и анализировать его динамику с отсылкой к данным предшествующих периодов.

Доступ к данным системам весьма востребован при внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС. Так, имеющийся инструментарий предоставляет возможность построить отчет об исполнении расходной части бюджета не только с детализацией по конкретному ГАБС, но и проанализировать причины неисполнения отдельных статей бюджета по видам расходов вплоть до муниципальных контрактов.

Таким образом, благодаря автоматизации процессов, обеспечивающих исполнение полномочий и интеграции с государственными и муниципальными информационными системами, достигается значительная экономия рабочего времени, трудовых ресурсов, увеличение объема обрабатываемой информации и качества результатов деятельности, минимизация нагрузка на объекты контроля при предоставлении различных сведений. Кроме того, применение современных цифровых методов работы дает возможность максимально снизить человеческий фактор в процессе принятия решений и оценке фактов. Тем самым, сокращается потенциальная возможность коррупционной составляющей, а также вероятность технических ошибок.

Несомненно, сегодня региональным и муниципальным контрольно-счетным органам следует активизировать работу по цифровизации своей деятельности. Необходимость выстраивать систему финансового контроля на базе цифровых платформ продиктована в том числе потребностью исключить риск-факторы.



Однако сегодня наблюдается недостаточный уровень современных цифровых и профессиональных компетенций.

На настоящий момент, довольно медленными темпами продвигается не только внедрение цифровых технологий и автоматизация деятельности КСО на муниципальном уровне, но и не везде исполняется норма об обязанности предоставления КСО постоянного доступа к муниципальным информационным системам, закрепленная Законом 6-ФЗ.

Так, в прошлом году Комиссией Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных контрольно-счетных органов, проведено мероприятие

по обобщению и анализу практик организации предоставления КСО постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам.

Опрос 188 респондентов показал следующую картину: большинство КСО либо вообще не имеет доступа к информационным ресурсам, либо пользуется общедоступными федеральными, региональными системами.

*(Электронный бюджет, ГИС ГМП, ГИС Торги, Госзаказ, официальные сайты ФНС, Росстата и другие).*

Как показывает практика наиболее востребованы КСО информационными системы, посредством которых осуществляется контроль за бюджетным процессом, в том числе: АЦК «Финансы», АС «Бюджет», Бюджет-СМАРТ, а также информационные системы в сфере градостроительства, управления и распоряжения собственностью и земельными ресурсами.

В качестве проблем и трудностей, возникающих при получении доступа к государственным (муниципальным) информационным системам в основном обозначено отсутствие материального и кадрового потенциала, технической возможности подключения.

Кроме того, ряд муниципальных КСО столкнулись с проблемой в вопросе предоставления доступа к государственным и муниципальным информационным системам. Фактически в основном цифровые инструменты, обеспечивающие автоматизацию исполнения местного бюджета, являются прикладными программными продуктами, а не муниципальными информационными системами и органы местных администрации по формальным признакам отказывают КСО в доступе к ним или предоставляют ограниченный доступ.

## Данные опроса о внедрении цифровых технологий КСО

72 КСО не имеют информационные системы в целях осуществления своих полномочий

22 КСО ведут подготовительные мероприятия по автоматизации деятельности



6 КСО имеют информационные системы в целях осуществления своих полномочий

### Приоритетные направления цифровизации, по мнению КСО

- Проведение КМ и ЭАМ;
- Интеграция с внешними источниками данных;
- Документооборот (формирование документов и управление документооборотом);
- Анализ внешней отчетности ГРБС;
- Аудит закупок;
- Анализ внешней отчетности органов местного самоуправления.

10 Актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов

В этом году информационно-аналитической комиссией Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации проводилось мероприятие по анализу внедрения цифровых технологий, а также лучших практик их использования в контрольно-счетных органах муниципальных образований. Объектами исследования являлись административные центры субъектов Российской Федерации.

Как показали итоги проведенного анализа, информационные системы в целях осуществления своих полномочий имеют 6 КСО из 78, то есть менее 10 процентов. Двадцать двумя КСО запланированы и проводится подготовительные мероприятия по автоматизации деятельности.

## Подготовительный этап по внедрению цифровых технологий в деятельности КСО



Разработка плана цифровой трансформации



Инвентаризация имеющегося в КСО компьютерного оборудования



Изучение имеющихся на рынке разработчиков программных комплексов



Составление техзадания



11 Актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов

Конечно, есть понимание, что применение информационных технологий в текущей деятельности требует не только купить программу, но еще и подготовить инфраструктуру, обеспечить информационную безопасность, техподдержку, обучить цифровым компетенциям инспекторский состав и многое-многое другое. И все это должно быть обеспечено финансовыми ресурсами. В нынешних условиях наличие достаточной финансовой возможности у КСО для цифровизации деятельности довольно трудно решаемый вопрос, и мы с вами об этом знаем не понаслышке.

Вместе с тем, в современных реалиях, когда активно происходит установление единых процедур и при этом, унифицируются в первую очередь общие принципы финансового контроля актуальность внедрения цифровых технологий в деятельность КСО бесспорна.

И независимо от наличия потенциальных возможностей необходимо запускать процесс циклов цифровизации. Прежде всего разработать план цифровой трансформации, провести изучение имеющихся на рынке разработчиков программных комплексов, их предложений, инвентаризацию имеющегося компьютерного оборудования, проработать техническое задание исходя из потребностей конкретного КСО. Следует обратить внимание, что составление качественного техзадания — это значительная доля успеха в направлении цифровизации. Возможно нужно проработать типовое, базовое техническое задание, которое в зависимости от потенциала и желаний КСО может быть доработано. И это будет хорошим подспорьем для коллег.

При всем при этом, есть муниципальные контрольно-счетные палаты, имеющие опыт внедрения и использования цифровых технологий в своей деятельности, которые готовы поделиться опытом. Уверена, что имеющийся опыт и наработки будут полезны и востребованы другими палатами.

## КРУГЛЫЙ СТОЛ

### «О ПРАКТИКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ»

#### О РАБОТЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО СЕРВИСА ЕДИНОЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ

**Мочалкин Ю.Н.**

*Директор Департамента финансов администрации Нижнего Новгорода*

В настоящее время все 100% - более 600 муниципальных учреждений города используют облачную муниципальную информационную систему «Единая централизованная информационная система по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее - МИС «ЕЦИС БУ»).

Особенно хочу отметить, что система построена на отечественном программном обеспечении и прошла многоступенчатую сертификацию.

#### Схема работы Аналитического сервиса



Финансовые данные (расходы на зарплату, оплату коммунальных платежей, приобретение основных средств и другие) централизованно заносятся в базы данных муниципальных учреждений, которые самостоятельно ведут бухгалтерию, и централизованной бухгалтерии, которая обслуживает большинство муниципальных учреждений. Все эти данные отображаются в муниципальной информационной системе «ЕЦИС БУ» в облачном сервисе, раз в месяц (на 15 число каждого месяца) данные с этого облака выгружаются в Аналитический сервис. На его базе сотрудниками департамента финансов готовится аналитическая информация о состоянии различных финансовых показателей муниципальных учреждений от уровня средней заработной платы по различным должностям до уровня всевозможных расходов с целью информирования руководства города о состоянии расходов на обслуживание муниципальных учреждений, принятия управленческих решений вплоть до организации контрольных мероприятий контрольными органами при выявлении ошибок.

## Эффекты от внедрения Аналитического портала

1. Настройка единого централизованного источника актуальных и достоверных данных;
2. Сокращения ошибок и повышения качества подготовки оперативной бухгалтерской и кадровой отчетности;
3. Сокращение времени на подготовку отчетных данных;
4. Внедрение элементов автоматизации и визуализации данных для подготовки аналитической информации в режиме реального времени для руководства города;
5. Возможность планирования контрольных мероприятий с использованием данных с Аналитического портала.

В качестве запланированных косвенных эффектов от внедрения Аналитического сервиса следует отметить:

1. Настройку единого централизованного источника актуальных и достоверных данных, необходимых для принятия административных решений и контроля деятельности учреждений.

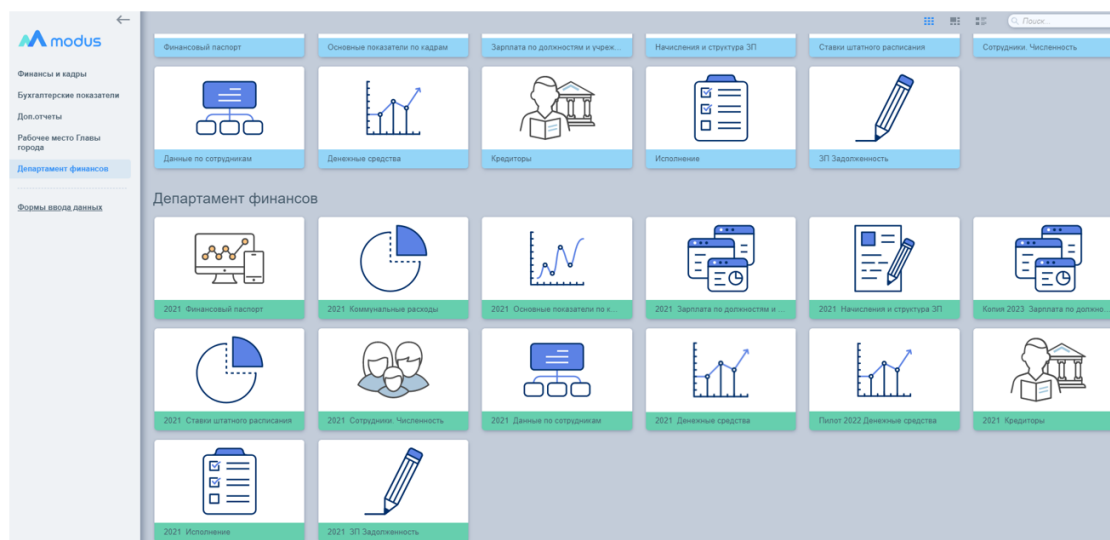
2. Сокращение ошибок и повышение качества подготовки оперативной бухгалтерской и кадровой отчетности и иных данных в учреждениях в целом.

3. Сокращение расходов времени на подготовку отчетных данных. Высвобождается значительное количество действий сотрудников по подготовке различных отчетов.

4. Внедрение элементов автоматизации для подготовки аналитической информации в режиме реального времени для руководства города.

5. Возможность планирования проведения контрольных мероприятий с использованием данных с Аналитического портала.

### ОТЧЕТЫ



Были созданы тематические дашборды:

«Основные показатели по кадрам»

«Начисления и структура зарплаты»

«Зарплата по должностям и учреждениям»

«Доплата до МРОТ»

«Ставки штатного расписания»

«Сотрудники. Численность»

«Данные по сотрудникам»

«Задолженность по заработной плате»

«Финансовый паспорт»

«Денежные средства»

«Исполнение», «Кредиторы»

Основные расходы муниципальных учреждений в Нижнем Новгороде, как и любом муниципалитете страны – расходы муниципальных учреждений сферы образования.

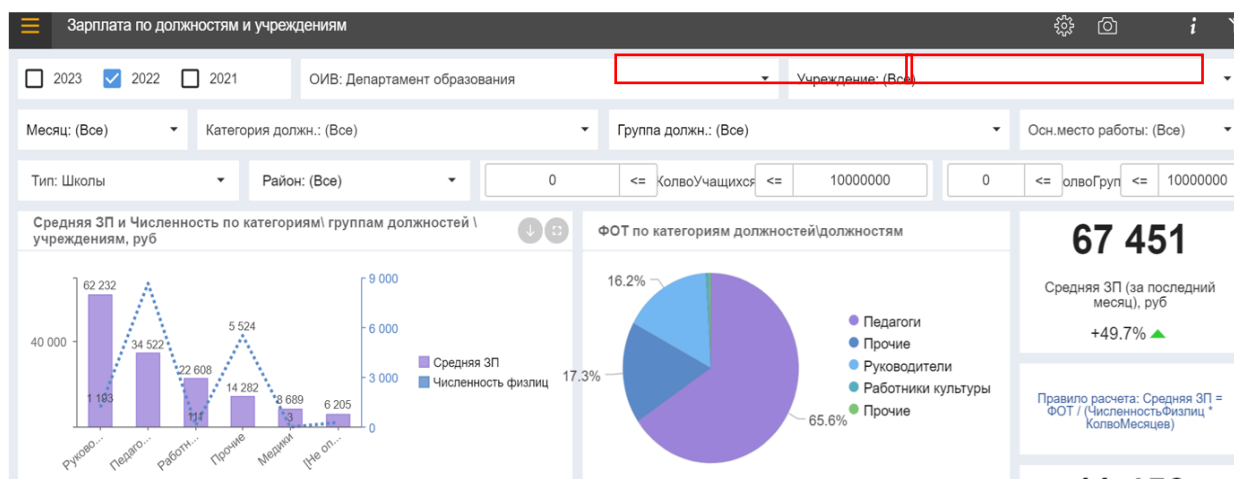
Основную долю расходов муниципальных учреждений составляют расходы на заработную плату персонала, на содержание и оплату коммунальных услуг.

Ранее в ручном режиме проводилась масштабная работа по оценке и анализу таких затрат: запрашивались данные от всех учреждений. Работа - крайне трудоёмкая и затратная по времени и могла быть выполнена не чаще чем 1 раз в несколько лет.

В результате внедрения данной информационной системы с помощью Аналитического сервиса стало **возможным удаленно и в автоматическом режиме проводить предварительный анализ:**

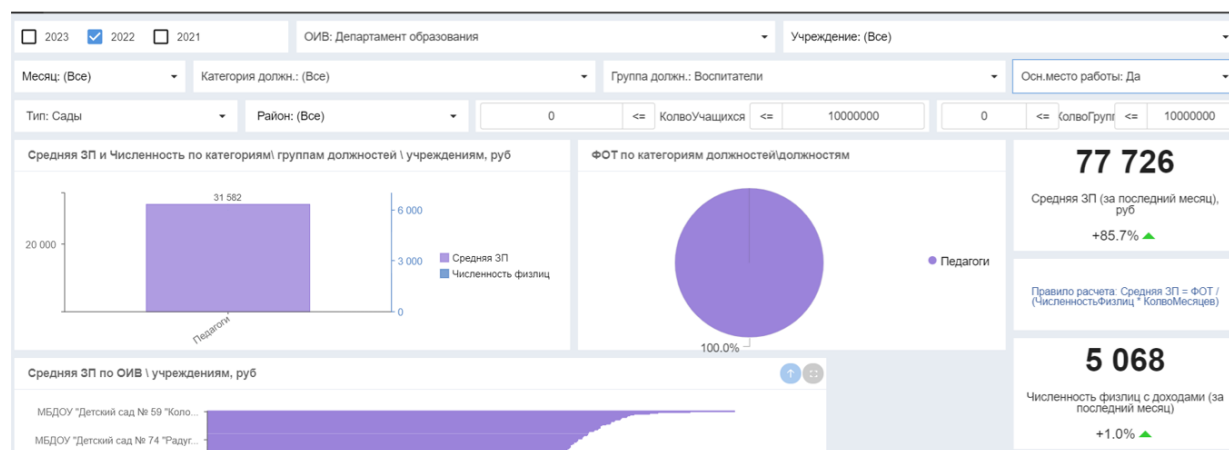
1. расходов на заработную плату руководителей муниципальных учреждений, заместителей и других сотрудников без привязки к персональным данным, анализировать штатную численность, среднесписочную численность, количество вакансий в учреждениях;
2. доходы от платных услуг учреждений;
3. расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение основных средств.
4. формировать рейтинги учреждений по различным показателям.

### Зарплата по должностям и учреждениям



Остановимся на дашборде «Зарплата по должностям и учреждениям».

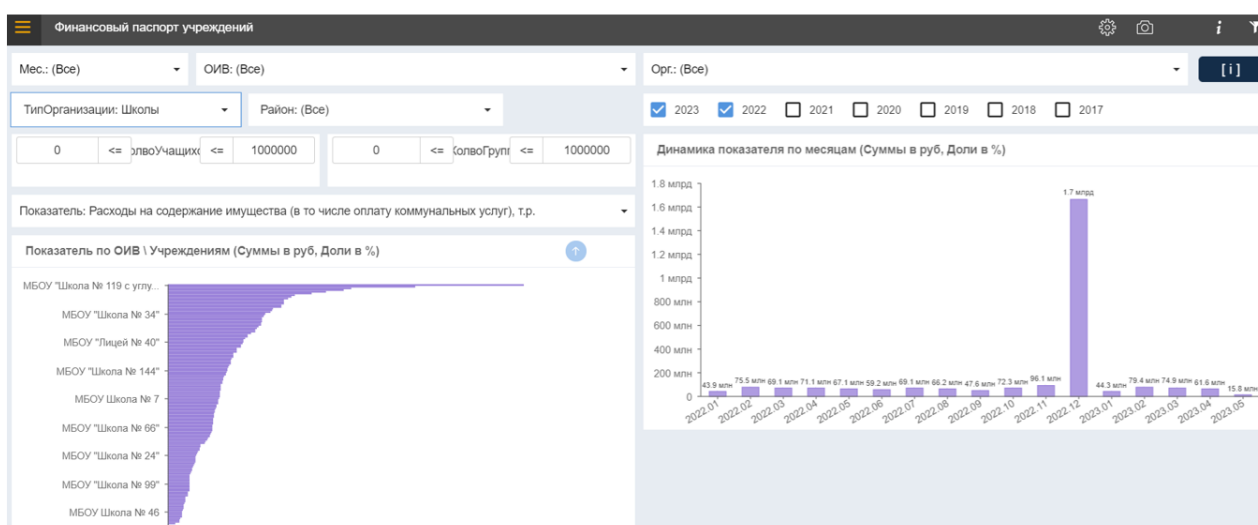
### Зарплата по должностям и учреждениям



Был избран Единый подход по делению должностей на категории и группы, что дало возможность рейтинговать по уровню зарплат отдельно руководителей (первых лиц учреждений), педагогов, учителей, воспитателей, прочий персонал (дворники, например). Также, в связи с сезонностью, при формировании аналитической информации о средних уровнях зарплат предусмотрена возможность отбирать лишь некоторые месяцы или периоды (например, исключить летние месяцы, когда у детей каникулы, и зарплаты у педагогов не показательны).

Для учреждений сферы образования предусмотрена группировка по количеству учащихся в школах (воспитанников в детских садах) и по количеству классов (групп), что позволяет проводить отбор сопоставимых учреждений и сравнивать их расходы между собой, выявляя отклонения.

### Финансовый паспорт: Расходы на содержание имущества (в том числе на оплату коммунальных услуг)



Отдельно сформирован дашборд по финансовым показателям учреждений (по кассовым и фактическим расходам по видам коммунальных платежей по классификации департамента финансов), на основе данных которого возможно сравнить учреждения по расходам на оплату коммунальных услуг, в том числе по снабжающим организациям – получателям платежей; расходы на 1 ученика (воспитанника) (расчетным путём).

*Справочно: В настоящее время ведется работа по интеграции фильтра по отопляемым площадям зданий учреждений, что позволит анализировать расходы на оплату коммунальных платежей учреждений на 1 квадратный метр.*

Таким образом на основании данных Аналитического сервиса ежеквартально проводится анализ информации об уровне заработной платы сотрудников, затрат на оплату коммунальных услуг и иных расходов, доходов от платных услуг, выявляются отклонения, что является причиной направления запроса по учреждению для устранения отклонений (если это техническая ошибка).

Достоверность сведений Аналитического сервиса стремится к 100%, но всё еще не совершенна. Данные в 1С заносят люди, и существует вероятность обнаружения ошибок.

Для решения этой задачи сотрудники департамента финансов при выявлении неточностей или значительных системных недоработок направляют свои замечания и предложения в адрес учредителя муниципального учреждения, которым проводится соответствующая работа по их устранению.

**Рекомендуемый перечень должностей  
для формирования штатных расписаний учреждений,  
подведомственных департаменту образования администрации  
города Нижнего Новгорода**

1. Перечень должностей, обеспечивающих реализацию прав на получение  
общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных  
дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях,  
реализующих программы дошкольного образования

Наименование должности	Код Общероссийского классификатора
Заведующий	21959
Заместитель заведующего	
Руководитель структурного подразделения	
Старший воспитатель	20436
Воспитатель	20436
Педагог-психолог	25484
Учитель-дефектолог	27247
Учитель-логопед	27250
Инструктор по физической культуре	23177
Музыкальный руководитель	24255
Тьютор	
Ассистент	20199
Младший воспитатель	24236

К примеру. Некоторое время назад с помощью Аналитического сервиса было выявлено, что от учреждения к учреждению наименования должностей сотрудников отличались в части их написания. Отсутствовала их группировка по категориям и группам должностей.

Для устранения этого был разработан справочник должностей сотрудников муниципальных учреждений социальной сферы. Департаментом финансов было направлено письмо в адрес департаментов-учредителей о необходимости внести изменения в приказы об утверждении рекомендуемого перечня должностей для формирования штатных расписаний подведомственных муниципальных учреждений.

## Открыт доступ к Аналитическому portalу

- Управление делами (для мониторинга уровня зарплаты сотрудников администрации)
- Департамент жилья и инженерной инфраструктуры (для мониторинга расходов на оплату коммунальных услуг)
- Департамент цифровой трансформации (для системной интеграции Аналитического сервиса в цифровые платформы администрации города)
- Департамент по социальной политике (для мониторинга подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы)
- Департамент культуры (для мониторинга подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы)
- Департамент образования (для мониторинга подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы)
- Департамент физической культуры и спорта (для мониторинга подведомственных муниципальных учреждений социальной сферы)
- Контрольно-ревизионное управление (для планирования контрольных мероприятий)
- Контрольно-счетная палата (для планирования контрольных мероприятий)

В настоящее время авторизованы и имеют права доступа в Аналитическом сервисе кроме департамента финансов 9 органов: (Управление делами, Департамент жилья и инженерной инфраструктуры, Департамент цифровой трансформации, Департамент по социальной политике, Департамент культуры, Департамент образования, Департамент физической культуры и спорта, и 10 сотрудников Контрольно-ревизионного управления) и сотрудникам Контрольно-счетной палаты (логин - ksp).

Роль	Все	Статус	Активен	поиск...		
36	hisyametdinova	Хисяметдинова Наиля Камилевна	Аналитический портал	Департамент жилья	Пользователь	Активен
45	isaykina	Исайкина Мария Владимировна	Аналитический портал	КРУ	Пользователь	Активен
117	k.krayukhin	Краюхин Константин	Аналитический портал		Администратор	Активен
56	kalugin	Калугин Евгений Александрович	Аналитический портал	МБУ МЦБ МУГ	Администратор	Активен
29	komissarova	Комиссарова Ирина Александровна	Аналитический портал	Управление делами	Пользователь	Активен
69	koroleva	Королева Ольга Александровна	Аналитический портал	Департамент финансов	Пользователь	Активен
6	kremlev	Кремлев Вячеслав Александрович	Аналитический портал		Администратор	Активен
123	ksp	Контрольно- Счетная Палата	Аналитический портал	Контрольно-счетная палата	Пользователь	Активен
42	kuzmichev	Кузьмичев Андрей Александрович	Аналитический портал	КРУ	Пользователь	Активен
67	kuznetsova	Кузнецова Татьяна Валерьевна	Аналитический портал	Департамент культуры	Пользователь	Активен
8	lakasov	Лакасов Владимир Иванович	Аналитический портал	Департамент финансов	Пользователь	Активен
33	leskina	Лескина Евгения Дмитриевна	Аналитический портал	Управление делами	Пользователь	Активен
23	lyubashev	Любашев Сергей Евгеньевич	Аналитический портал	Департамент культуры	Пользователь	Активен
43	margolina	Марголина Виктория Аликовна	Аналитический портал	КРУ	Пользователь	Активен
13	martynov	Мартьянов Сергей Александрович	Аналитический портал	Департамент финансов	Пользователь	Активен
17	medvedeva	Медведева Светлана Викторовна	Аналитический портал	ДФ	Пользователь	Активен
60	milovanova	Милованова Ольга	Аналитический портал	1С-Парус	Аналитик	Активен
7	mochalkin	Мочалкин Юрий Николаевич	Аналитический портал	Департамент финансов	Пользователь	Активен
51	modus	modus modus	Аналитический портал		Администратор	Активен
38	napitkov	Нажитков Павел Валерьевич	Аналитический портал	КРУ	Пользователь	Активен
50	nikanorov	Никаноров Сергей Александрович	Аналитический портал	Департамент по социальной политике	Пользователь	Активен

Также к Аналитическому сервису имеют доступ **глава города**, заместители главы администрации города, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города. Всем была направлена инструкция о работе Аналитического сервиса.

Опираясь на данные Аналитического сервиса стало возможным принимать управленческие финансовые, административные и кадровые решения руководством города.

А также, информация Аналитического сервиса используется при планировании расходов бюджета и планировании контрольных мероприятий КРУ и КСП.

# ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПЛАТФОРМЫ POLYANALYST В РАБОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА МЕЖДУНАРОДНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА АППАРАТА СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сидорова В.Д.**

*Консультант Департамента международного и  
регионального сотрудничества аппарата Счетной палаты РФ*

Так как тема круглого стола касается практики внедрения и использования цифровых технологий, мы с коллегами посчитали важным упомянуть об очень полезном инструменте, который сейчас активно использует в своей работе Счетная палата России.

## Задача

Провести мониторинг приведения законов субъектов Российской Федерации в соответствие с положениями Федерального закона от 1 июля 2021 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Предстояло просмотреть **85** законов КСО субъектов по более чем **20** критериям

Как вы знаете с 30 сентября 2021 года вступили в силу изменения, внесенные в 6 Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

После вступления новой редакции в силу региональные законодатели должны были внести соответствующие поправки в законы о КСО субъектов.

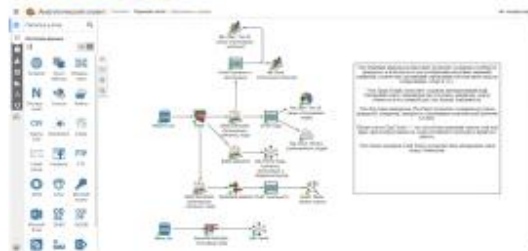
Нам предстояло провести мониторинг этих изменений, изучив 85 — по числу субъектов России на тот момент — документов, каждый размером десятков и более страниц. Анализ и сопоставление нескольких сотен страниц правовых документов — задача весьма объемная. Раньше на ее решение ушло бы несколько недель.

Мы стали искать решение, как оптимизировать этот процесс. Специалистов владеющими навыками программирования у нас в отделе нет, и мы обратились за советом к нашим коллегам из Департамента цифровой трансформации и Центра экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты России.

И они рассказали о программе PolyAnalyst.

# Аналитическая платформа PolyAnalyst 6.5

PolyAnalyst – это программная платформа визуальной разработки сценариев анализа данных и текстов, а также построения интерактивных отчетов, не требующая навыков программирования для аналитики



PolyAnalyst – это программная платформа визуальной разработки сценариев анализа данных и текстов, а также построения интерактивных отчетов. Программа может быть использована любыми специалистами и не требует профессиональных навыков программирования и анализа больших данных для аналитики.

Поэтому мы решили провести анализ законов о контрольно-счетных органах субъектов с помощью лингвистического анализа в PolyAnalyst.

Немного расскажу об алгоритме работы с программой в контексте нашей задачи.

## Диск PolyAnalyst

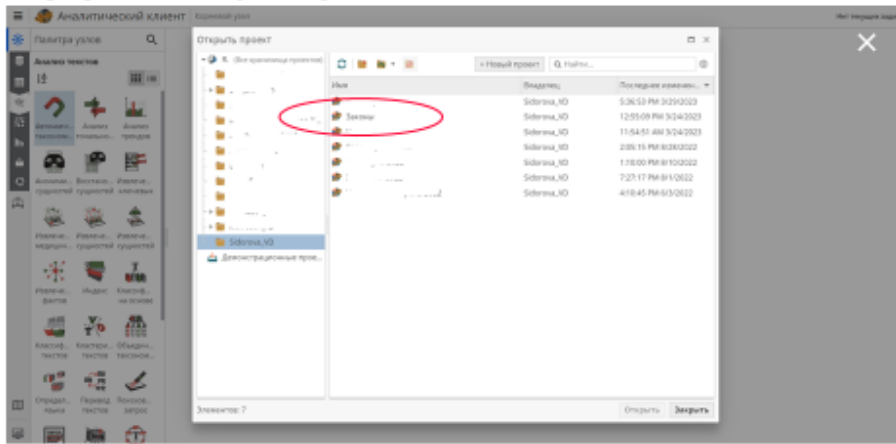
85 документов формата Microsoft Word загружены на диск PolyAnalyst

Имя	Тип	Владелец	Последнее изменение	Размер
Закон	Папка	Sakmova_ID	1:00:08 PM 12/12/2021	—
2021	—	Sakmova_ID	2:27:21 PM 3/13/2022	—
2022	—	Sakmova_ID	2:29:09 PM 3/13/2022	—
2023	—	Sakmova_ID	2:29:30 PM 3/13/2022	—
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	12:44:52 PM 8/25/2021	15,89 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	3:33:56 PM 5/23/2021	39,71 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	2:50:24 PM 6/30/2022	11,83 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	1:08:48 PM 10/20/2021	12,09 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	11:57:05 AM 9/17/2021	10,94 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	2:59:01 PM 6/9/2022	11,89 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	4:40:52 PM 4/25/2022	84,36 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	11:55:49 AM 12/27/2021	12,37 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	12:53:30 PM 11/08/2021	11,78 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	8:06:48 PM 1/12/2022	12,40 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	8:23:09 PM 8/11/2021	11,88 КБ
...	...	...	...	...
Закон	docx	Sakmova_ID	7:45:13 PM 11/22/2021	13,41 КБ

Предварительно мы скачали 85 законов в формате Microsoft Word из «Консультант. Плюс» и загрузили их на внутренний диск PolyAnalyst.

# Аналитический клиент PolyAnalyst

С помощью аналитического клиента создан новый проект, после чего он становится доступен на сервере для последующей работы

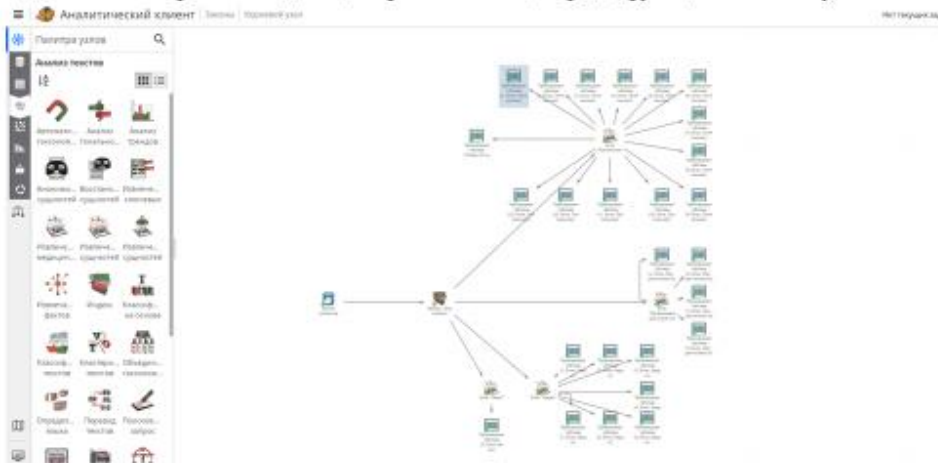


С помощью аналитического клиента создали новый проект для последующей работы.

Далее перед нами стояла задача построить сценарий для анализа.

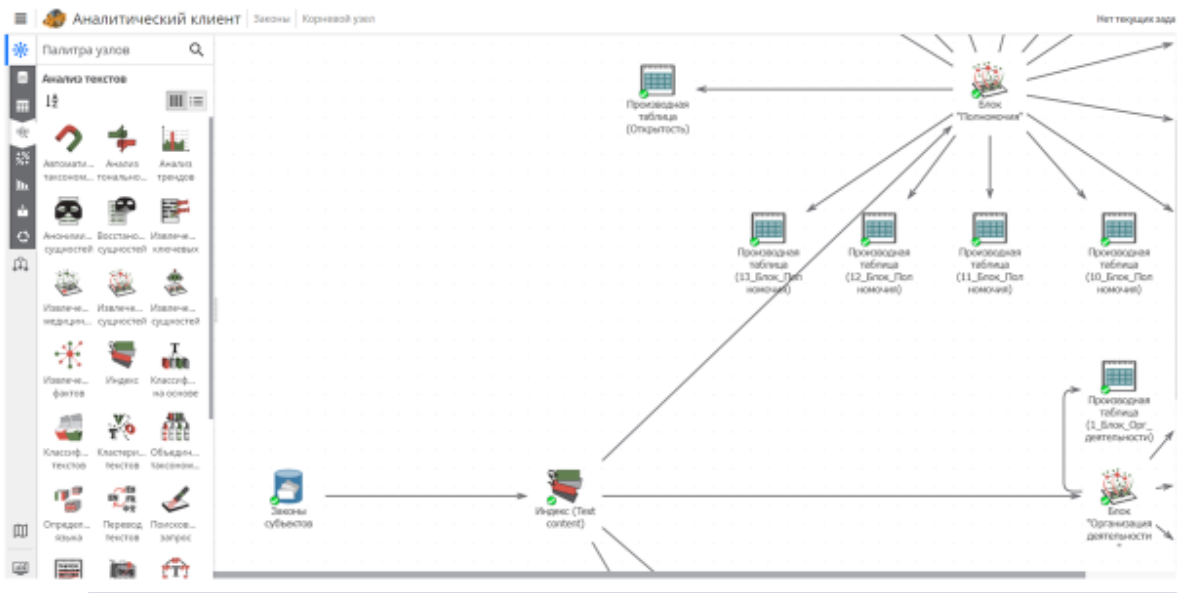
# Проект в PolyAnalyst

Для проведения мониторинга создан сценарий с помощью ряда функциональных узлов

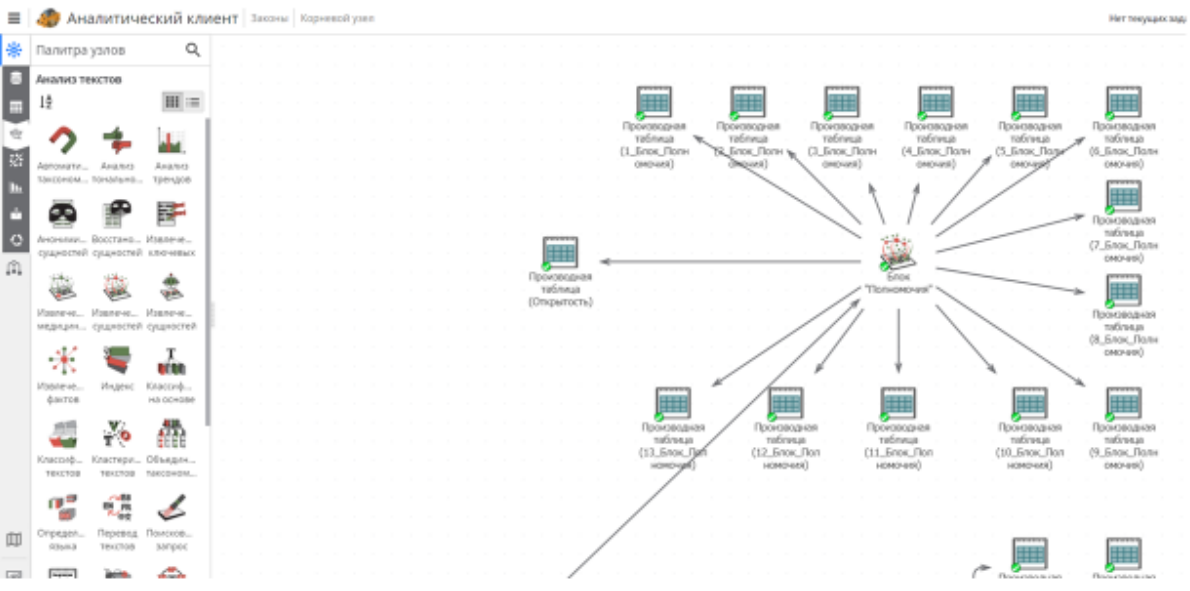


Для этого нам был необходим ряд функциональных узлов. PolyAnalyst содержит более 100 таких узлов и каждый из них, выполняет свою уникальную работу с данными.

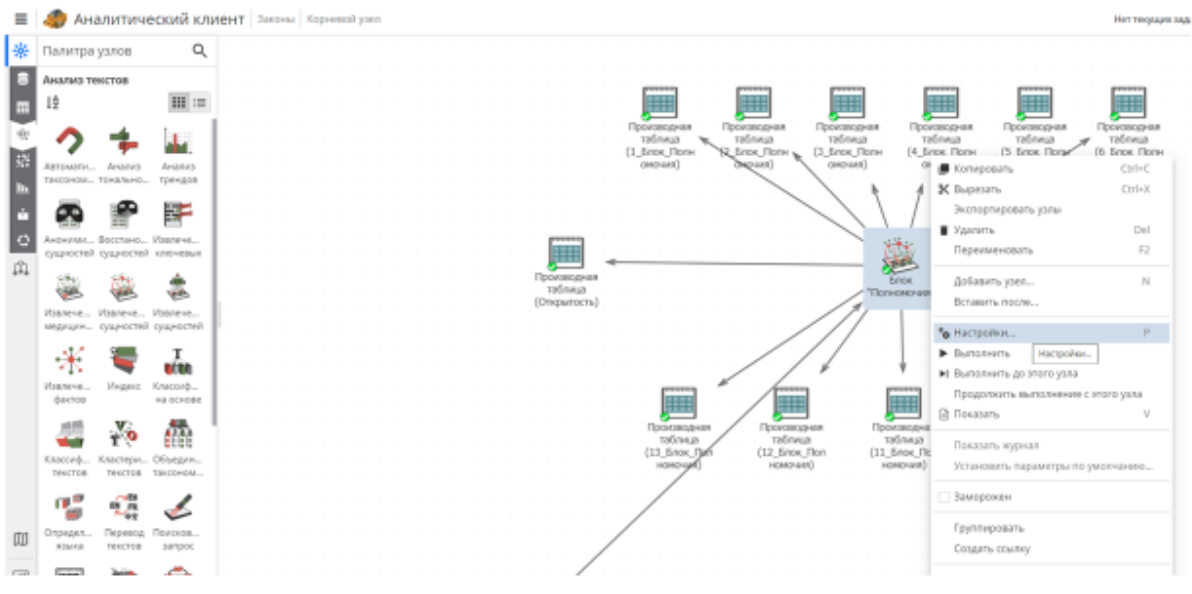
В нашем случае потребовалось всего 4 таких узла.



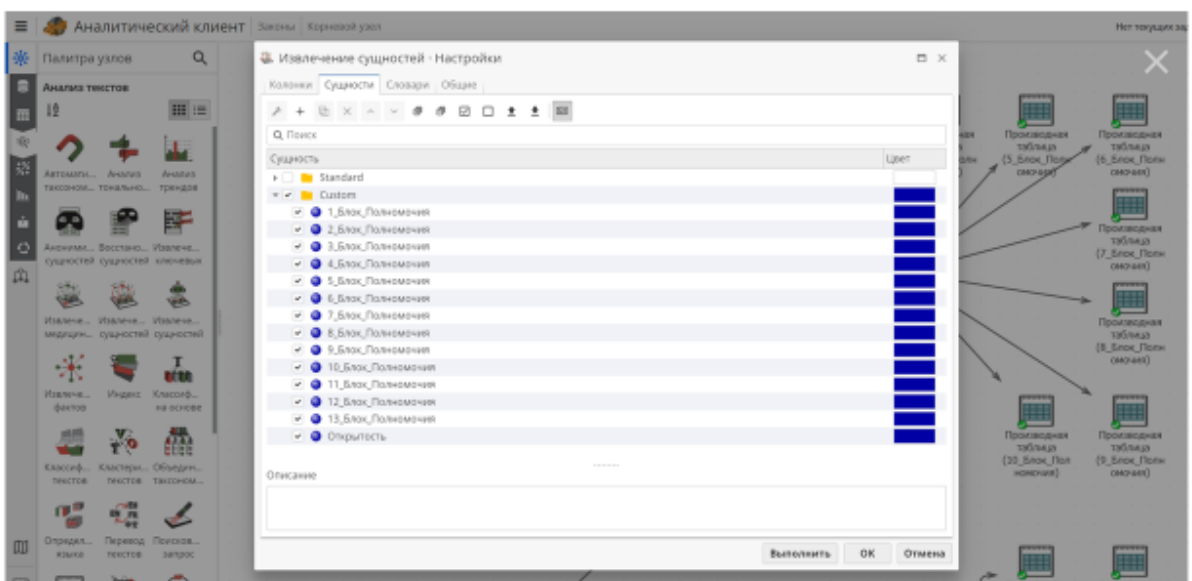
- 1 – узел-папка с нашими законами (85 шт.);
- 2 – узел «Индекс», используется на этапе предварительной обработки неструктурированных данных, а они сейчас у нас именно такие (85 документов ворд в единой массе);
- 3 - узел «Извлечение сущностей», это главный рабочий узел, с помощью него можно извлечь любую последовательность символов или слов (ключевые слова);
- 4 – узел «Производная таблица», в нем отображается результат поиска по ключевым словам.



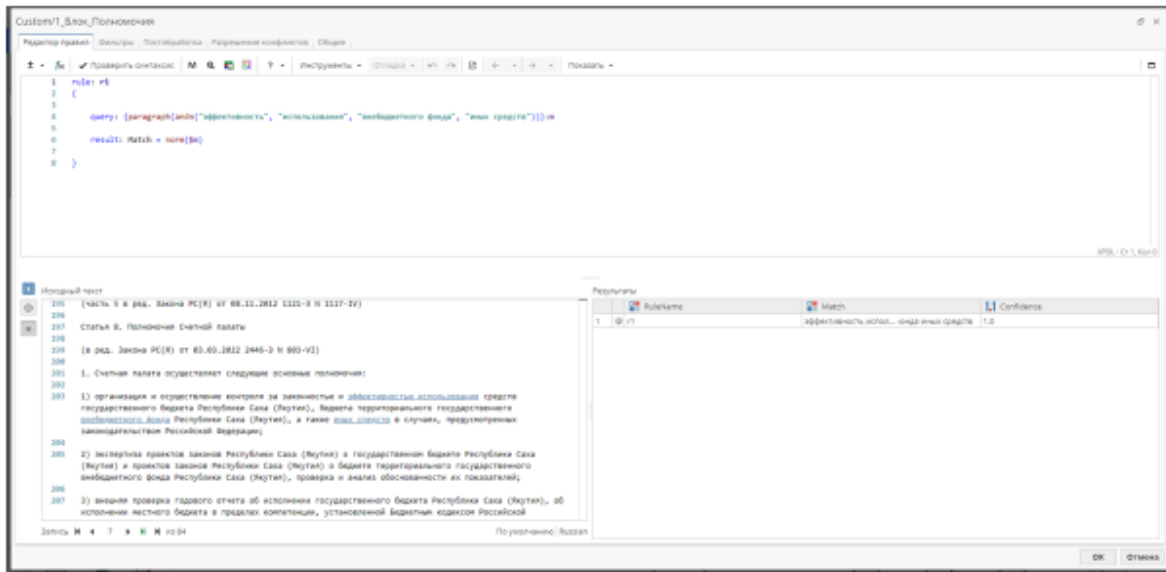
Подробнее остановлюсь на работе, как я уже сказала, основного нашего узла «Извлечение сущностей».



В настройках переходим к перечню наших сущностей.



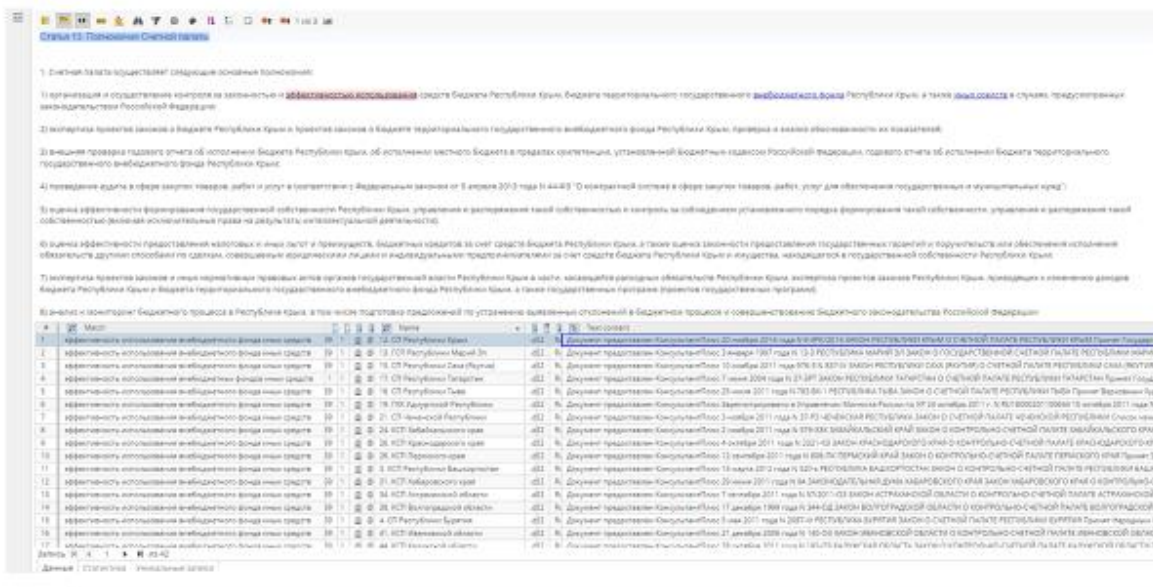
Поскольку нам необходимо было отследить изменения в блоке «полномочия» по 13 критериям, мы создали 13 сущностей или 13 запросов на поиск ключевых слов. Для примера откроем настройки первой сущности.



Чтобы найти необходимую фразу или слова в тексте, нужно написать в редакторе правил выражение. В данном случае мы задали критерии поиска: найти в рамках одного параграфа следующие слова и словосочетания.

В окошке ниже можно проверить работает ли наше правило, например, здесь мы видим, что необходимая нам информация найдена и ключевые слова выделены в тексте синим цветом.

Аналогичная история с другими сущностями. Мы взяли абсолютно такое же выражение, только изменили ключевые слова.



Результат поиска по первой сущности получился следующий: в таблице в нижней части экрана мы видим найденные совпадения, по ключевым словам, во всех документах. Нам требуется один щелчок, чтобы найти в документе нужный

абзац. Из ручной работы нам осталось только прочитать этот абзац и оценить соответствие с изменениями в 6-ФЗ.

То есть, что мы получили? Программа избавила нас от необходимости вручную открывать каждый документ, читать все законы и искать нужную информацию.

Вся работа заняла примерно три-четыре дня. Таким образом, благодаря использованию лингвистических возможностей PolyAnalyst, мы добились повышения производительности труда в разы.

Думаю, каждый из нас сталкивался в своей жизни с необходимостью работы с большим объемом однотипных документов. Возможно, кому-то что-то требовалось в них найти, кому-то систематизировать данные, кому-то, может быть, нужно было сделать быстрый анализ и визуализировать результат.

Данная платформа может все это сделать и сэкономить вам огромное количество времени.

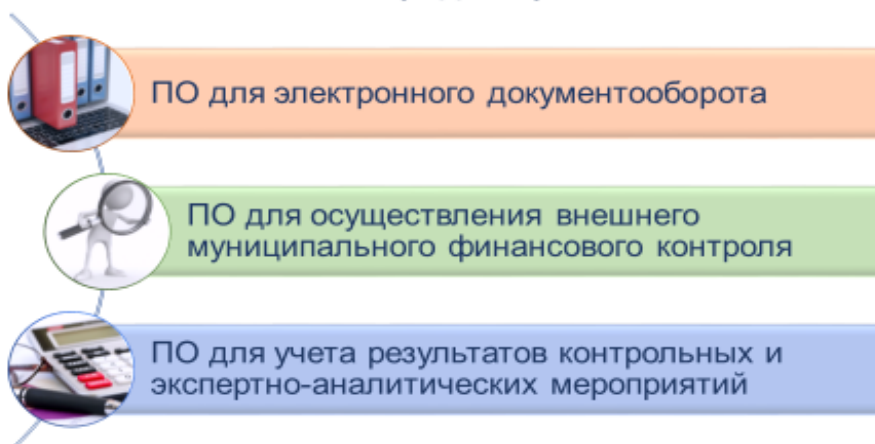
## О ПРАКТИКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КИРОВА

**Мерзлякова Е.Г.**

*Ответственный секретарь Союза МКСО,  
председатель Контрольно-счетной палаты города Кирова*

На сегодня в целях обеспечения деятельности КСП сотрудникам палаты обеспечен доступ к информационным системам (программному обеспечению), которые можно разделить на 3 группы:

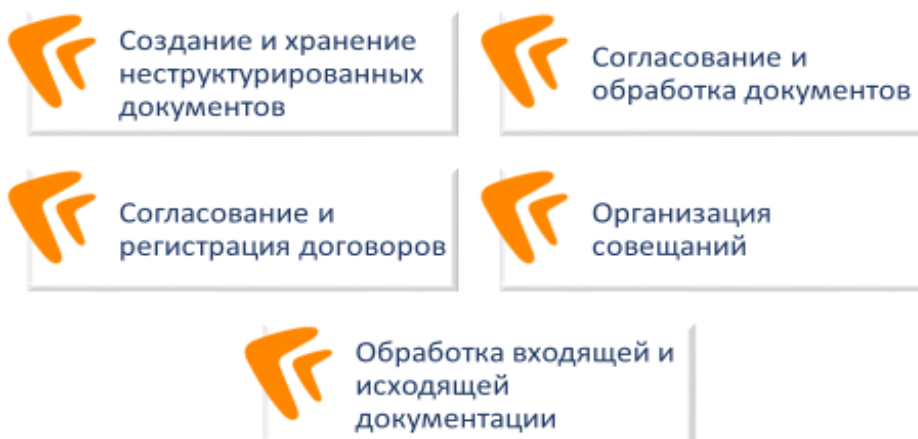
### Программное обеспечение, используемое в КСП города Кирова



Сразу хочу отметить, что в структуре КСП отсутствует специалист по работе с перечисленным ниже программным обеспечением.

Для обеспечения электронного документооборота КСП использует программный продукт администрации муниципального образования «Город Киров» - систему электронного документооборота «Directum».

### Система электронного документооборота «Directum»



Программа позволяет создавать и хранить различные неструктурированные документы, поддерживать процессы согласования и обработки документов, согласовывать и регистрировать договоры и документы, организовать подготовку и проведение совещаний.

До вступления в силу Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ по письменным обращениям КСП администрацией города предоставлялся временный доступ к отдельным программным продуктам в целях проведения тематических контрольных мероприятий.

После принятия Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ в целях реализации права о предоставлении контрольно-счетным органам постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам, необходимым для реализации полномочий при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, КСП была проведена работа по анализу используемых в муниципальном образовании информационных систем, и по организации доступа сотрудникам палаты ко всем информационным системам, необходимым для реализации полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

### Программное обеспечение для осуществления внешнего муниципального финансового контроля

#### АИС «Имущество»

- предназначена для автоматизации деятельности организаций, осуществляющих учет, ведение реестров и управление различным имуществом

#### ПК «Бюджет-СМАРТ»

- предназначен для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета муниципального образования

#### ПК «Свод-СМАРТ»

- предназначен для:
- составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными получателями бюджетных средств;
- формирования консолидированной бюджетной отчетности муниципального образования

В результате мы получили доступ к:

программному комплексу автоматизированная информационная система «Имущество» (далее – АИС «Имущество»), предназначенному для автоматизации деятельности организаций, осуществляющих учет, ведение реестров и управление различным имуществом;

программному комплексу «Бюджет-СМАРТ», предназначенному для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета муниципального образования «Город Киров»;

программному комплексу «Свод-СМАРТ», предназначенному для составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными получателями бюджетных средств, а также формирования консолидированной бюджетной отчетности МО «Город Киров».

Коротко остановлюсь на возможности использования данных программных продуктов в деятельности палаты.

*Программный комплекс АИС «Имущество»* содержит перечень муниципального имущества и позволяет оперативно получать информацию о каждом его объекте.

Информация об объектах муниципальной собственности включает в том числе адрес объекта, кадастровый и (или) реестровый номера, площадь, балансовую и остаточную стоимость, информацию об инвентаризации, о наличии договоров социального найма, о передаче объектов в оперативное управление, хозяйственное ведение.

Следует отметить, что отдельные данные, занесенные в АИС «Имущество» как электронный Реестр имущества муниципального образования, не соответствуют первичным учетным документам. О чем палатой неоднократно направлялась информация для принятия соответствующих мер.

В результате структурными подразделениями администрации города, уполномоченными на актуализацию информации, содержащейся в данном программном комплексе, проводится работа по устранению выявленных недостатков.

*Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»* позволяет вести предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных учреждений.

Обеспечивает доступ к следующей информации:

поставленные на учет в департаменте финансов бюджетные обязательства с изменениями (по закупкам товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств, с 2023 года – соглашений): дата, номер договора, наименование учреждения, наименование контрагента, предмет договора, сумма договора, срок исполнения по договору, КБК;

исполнение бюджетных обязательств – можно увидеть исполнение каждого договора (контракта) по конкретному учреждению;

документы департамента финансов (уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств с изменениями, доведенные до ГРБС, отчеты о состоянии лицевого счета (ежемесячно на 1 число следующего за отчетным месяцем);

лимиты бюджетных обязательств с изменениями в разрезе получателей, лицевых счетов и КБК;

бюджетная роспись (расходы) – электронный вид первоначальной бюджетной росписи ГРБС и изменений в разрезе получателей и их лицевых счетов, а также лимиты бюджетных обязательств с изменениями. По каждому получателю средств прикрепляются оправдательные документы: смета, расчеты (обоснования) к смете с изменениями в формате .pdf;

планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

платежные документы (платежные поручения) по выплатам и поступлениям.

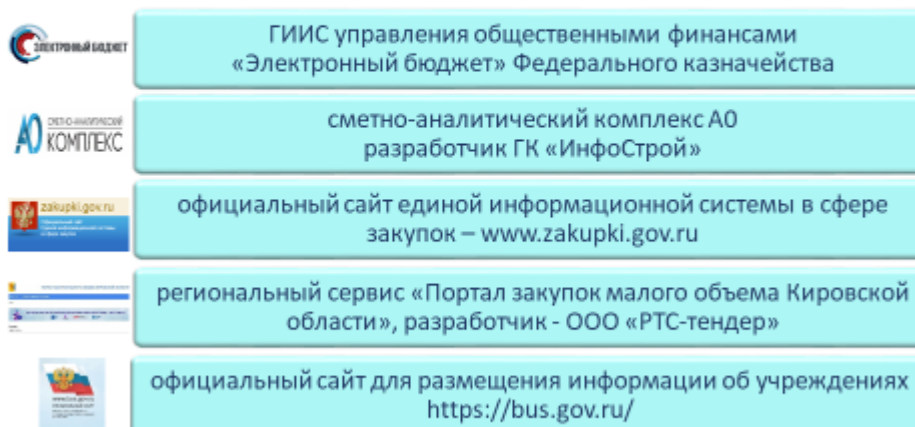
Специалистами КСП продолжается изучение данного программного комплекса на предмет возможности получения доступа к иным документам.

В целом использование доступа к документам, размещенным в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», способствует более качественной подготовке к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и позволяет более оперативно получать и анализировать актуальную информацию в ходе их проведения.

*Программный комплекс «Свод-СМАРТ»* обеспечивает работу с месячной, квартальной и годовой отчетностью учреждений, позволяет делать расшифровку какого-либо показателя в сводной отчетности ГАБС, что во многом облегчает проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности и позволяет проводить ее достаточно оперативно.

Подключение к муниципальным программным комплексам отчасти стало возможным в связи с заключением палатой в 2015 году Соглашения об организации сетевого взаимодействия с администрацией города.

## Иное программное обеспечение (программный комплекс), используемое в текущей деятельности КСП



Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» Федерального казначейства.

КСП подключена к следующим модулям: «Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (ФО)», «Мониторинг исполнения национальных (федеральных) проектов и государственных программ (ФО)» и «Мониторинг ведения реестров и перечней (ФО)».

В рамках модуля «Мониторинг исполнения национальных (федеральных) проектов и государственных программ (ФО)», например, в разрезе национальных (федеральных) проектов и в разрезе ГРБС, а также их подведомственных учреждений можно получить информацию о заключенных соглашениях о предоставлении субсидий из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов), в том числе об объеме средств, предусмотренных соглашением (сумма соглашения), об объеме использованных средств в суммовом и в процентном выражении (исполнение соглашения), плановом и фактическом количестве отчетов, предоставляемых в рамках соглашения, а также о количестве значений результатов, запланированных и фактически достигнутых.

Сметно-аналитический комплекс АО, разработчик ГК «ИнфоСтрой». Программное обеспечение используется для определения стоимости строительной продукции, выпуска сметной документации, подготовки и учета строительного производства, позволяет анализировать ценообразование при проверках строительства, реконструкции и ремонтных работ.

Также КСП использует:

официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Позволяет анализировать соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным правилам нормирования, проводить анализ соответствия осуществляемых закупок, размещаемых заказчиками документов требованиям законодательства, а также анализировать результаты исполнения контрактов, своевременность оплаты;

региональный сервис «Портал закупок малого объема Кировской области», разработчик – ООО «РТС-тендер». Позволяет анализировать закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, начальную цену контракта, исходя из цен на аналогичные товары, работы, услуги, размещенные в предложениях (прайс-листах) потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а так же эффективность

выбранного способа закупки на сервисе: формирование предложения о закупке из прайс-листа либо опубликование заявки на закупку;

официальный сайт для размещения информации об учреждениях - <https://bus.gov.ru/>.

Используется для подготовки к контрольным мероприятиям, в части информации об учредительных документах, руководителе, контактных данных, о ранее проведенных в учреждении проверках.

В дальнейшем нам бы очень хотелось получить возможность использования цифровых технологий и для обработки всего массива полученной информации и документов, но для этого потребуется выделение дополнительного финансирования для разработки специальной программы. Что на наш взгляд было бы целесообразней сделать на уровне субъекта или даже федерации.

### Программный комплекс «Находка-КСО»



Следует отметить, что данный программный комплекс «Находка-КСО» используется всеми контрольно-счетными органами муниципальных образований Кировской области, и является единым системным ресурсом, расположенным на сервере Контрольно-счетной палаты Кировской области, который обслуживается ее специалистом.

КСП города Кирова приобретены лицензии на использование ПК, а обслуживание и актуализация ПК осуществляется за счет сметы КСП Кировской области.

Комплекс предназначен для автоматизации деятельности контрольно-счетных органов на региональном и муниципальном уровнях по планированию, учету, контролю реализации мероприятий КСО, а также формированию отчетности.

Использование программного комплекса «Находка» позволяет:

вести учет выявленных нарушений и фактов неэффективного использования бюджетных средств и имущества и отражать их устранение;

вести учет по видам мероприятий: контрольные, экспертно-аналитические, экспертиза, финансовые и нефинансовые нарушения;

контролировать сроки проведения мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности;

контролировать сроки выполнения представлений и реализации предложений, имеется возможность установления контрольного срока и его переноса с учетом продления сроков;

формировать сводные отчеты: по группам нарушений и фактам неэффективного использования бюджетных средств и имущества, по административному производству, по дисциплинарным взысканиям, по уголовным делам, по устранению нарушений;

формировать журнал нарушений в целом с аналитикой по объектам контроля, мероприятиям, группам нарушений в соответствии с кодами Классификатора нарушений, на основании которого проводится анализ за заверченный период и любой период, в течение которого велся учет нарушений в программном комплексе; журнал нарушений используется для подготовки отчета палаты, составления отчетности и для планирования мероприятий на следующий период, кроме того анализ журнала нарушений помогает выявить наиболее часто допускаемые нарушения по видам нарушений и объектам контроля, что используется сотрудниками палаты при подготовке к мероприятиям.

Все отчетные формы могут быть выгружены из программного комплекса и сохранены в формате Excel, что предоставляет дополнительные возможности для анализа полученных результатов деятельности палаты.

Кроме того, КСП зарегистрирована и использует государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее - *ГИС ЕСГФК*).

ГИС ЕСГФК введена в эксплуатацию в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 1858-р в целях повышения эффективности внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Необходимо отметить, что ГИС ЕСГФК предназначена для обеспечения возможности не только формирования и получения информации о проведении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений, но и для автоматизации контрольной деятельности, осуществляемой в установленном порядке органами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) и главными администраторами бюджетных средств.

Кроме того, в ГИС ЕСГФК предоставлена возможность подписки на различные категории новостей, в том числе с ограничением по конкретному субъекту Российской Федерации.

Таким образом, на сегодня КСП сделан первый шаг, который позволяет подняться на новый уровень развития современных технологий и открывает перспективы совершенствования муниципального финансового контроля: сокращение временных затрат на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, формирование автоматизированных алгоритмов выявления нарушений. И, в конечном итоге, позволит КСО стать важнейшим элементом единой среды электронного взаимодействия.

# О ПРАКТИКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Алдашова С.Г.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Красноярск



Как известно, одной из задач современной государственной политики ставится развитие информационного общества на основе применения информационных и коммуникационных технологий, а также формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализация стратегических национальных приоритетов, в том числе, в целях повышения эффективности государственного управления. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации до 2030 года.

Другим Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ до 2030 года» задан новый вектор цифровой трансформации экономики и общества в целом.



Находясь в общегосударственном тренде различные ведомства разработали массу концепций по развитию информационных систем и последовательно их реализуют.

Федеральными органами исполнительной власти с 2022 года массово реализуются ведомственные программы цифровой трансформации. Инструментами для реализации поставленных целей являются национальный проект «Цифровая экономика», включающий в себя федеральные проекты «Цифровое государственное управление», «Информационная инфраструктура». Предусматривается перевод информационных систем и информационных ресурсов органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в государственную единую облачную платформу по сервисной модели.

Особая роль отводится государственным интегрированным автоматизированным информационным системам (ГИИС), в том числе ГИС, оператором которых выступает Федеральное казначейство России.

Следует отметить, что в настоящее время достаточно хорошо выстроена и функционирует система двустороннего межведомственного информационного обмена, который также относится к разновидностям информационных технологий. Федеральное казначейство в соответствии с соглашениями о взаимодействии регулярно направляет информацию для Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов Федерации и муниципалитетов. Наша палата также является потребителем такой информации, без которой мы не смогли бы подтвердить достоверность годового отчета по объему поступлений доходов.

С конца 2020 года проводится эксперимент по созданию, переводу и развитию ГИС и их компонентов на единой цифровой платформе РФ «ГосТех».

Но при этом, не решена проблема формирования единого интегрированного в масштабе публично-правового образования информационного ресурса для более эффективной реализации функций и полномочий контрольных органов государства, в том числе органов финансового контроля.

На этот казус обратил внимание председатель КСП Москвы Виктор Александрович Двуреченских 22 декабря 2021 года на совещании Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации со Счетной палатой Российской Федерации и контрольно-счетными органами субъектов на тему: «О приоритетах внешнего государственного финансового контроля на региональном уровне».

Им было озвучено, что в документах стратегического планирования цифровой трансформации государственного управления отсутствуют мероприятия в части регионального и муниципального государственного аудита. Соответственно цели и финансирование не предусмотрены.

В Федеральном проекте «Цифровая экономика» ожидаемые результаты установлены только для Счетной палаты Российской Федерации. В процессе создания (модернизации, адаптации) ГИС не предусмотрена обязательность учета требований органов публичного аудита, в том числе по полноте доступа. Место и роль контрольно-счетных органов в национальной системе управления данными не определены.

По сути, контрольно-счетные органы оказались за пределами организованных процессов цифровой трансформации.

**Подключение к ГИС и МИС города Красноярск**

Статья 15 Федерального закона № 6-ФЗ (пункт 5)

Подключены к ГИС и МИС	Требуется подключение
ЕИС в сфере закупок	ГИС ГМП
Портал КСО	ГИС ЕСГФК
МИС по закупкам для муниципальных нужд г.Красноярск	ЕИС в сфере закупок (контрольный блок)
ЕМ ГИС	ГИС ТП
	ИС Росреестра
	ГИС АЦК-Финансы

**Единые требования по подключению к ИС не установлены**

На момент вступления в силу нормы Федерального закона № 255-ФЗ о предоставлении необходимого для реализации наших полномочий постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам КСП города Красноярск уже была подключена к двум ГИС и 2 МИС – в том числе к Единой муниципальной геоинформационной системе (ЕМ ГИС), предназначенной для решения широкого круга задач: обеспечения оперативного доступа к информации о территории муниципального образования «Город Красноярск»; предоставление публичного доступа к градостроительной документации, градостроительным регламентам, землеустроительной документации и возможность формирования пакета инвестиционных предложений в сфере размещения объектов нового строительства и реконструкции.

Проанализировав спектр доступных нам ГИС федерального и краевого уровня, мы определили для себя необходимость подключения еще к 6 информационным системам. Были направлены письма операторам этих систем с просьбой подключить КСП. Федеральным казначейством нам было отказано. По другим ИС работа операторами проводится, изучают наши технические возможности, но и до сегодняшнего дня, как говорится, воз и ныне там.

Следует отметить, что в Реестр информационных систем города Красноярск включены 27 технологических решений, из которых соответствуют критериям МИС только 4 системы, к 2м из которых мы уже подключены.

Кроме того, без подключения мы все можем использовать данные ГИС ЖКХ, да и данные Росреестра мы используем уже посредством заключения соглашения и предоставления нам электронной подписи для выгрузки запрашиваемой информации об объектах недвижимости.

**Программное обеспечение (ПО) как часть цифровых технологий**

Решение «Сиброн Консалт: Документооборот КСО» позволяет автоматизировать цикл управления КСО и решить задачи:

- формирования и утверждения годового плана проверок; проведения проверок; согласования документов, в т.ч. выходных документов по результатам проверок; подготовки отчетности

**Directum**

«Консультант плюс»

«Консультант плюс регионы»

Информационный портал Администрации города Красноярск

Информационно-телекоммуникационная система «Интернет»

АЦК Финансы, Сапфир и СКИФ

РУСпрофайл

1С Бухгалтерия

Госфинансы

ГРАНД-смета

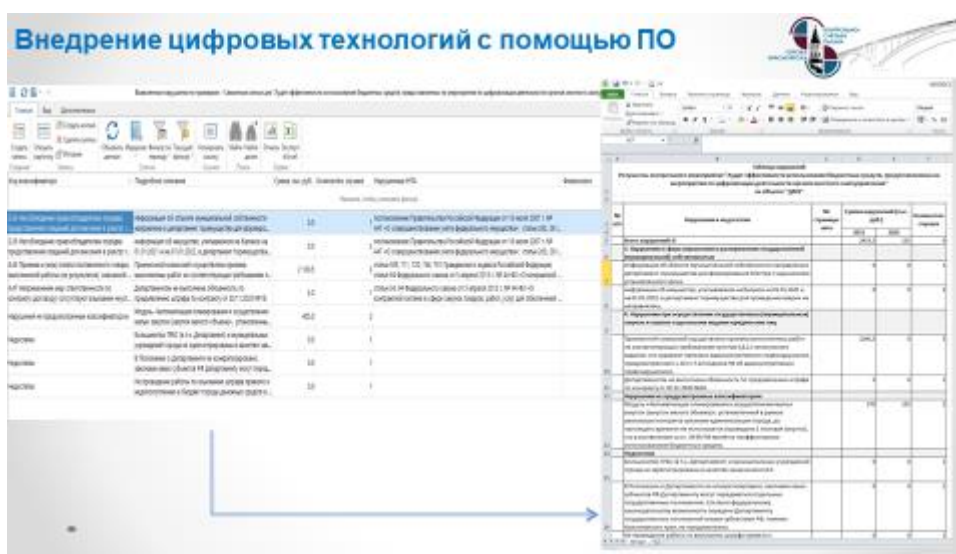
Учитывая сложившуюся ситуацию, а также отсутствие соответствующих компетенций и необходимых кадровых и материальных ресурсов, КСП города Красноярска воспользовалась предложением генерального директора «Сиброн-консалт», высказанном на Общем собрании (XVIII Конференции) членов Союза МКСО в июне 2019 года в городе Якутске. Тогда Каратуевой Ниной Анатольевной была представлена стратегия «DIRECTUM-DigitALL» как в части внедрения в организации электронного документооборота, так и развития модулей этой платформы по направлениям «автоматизация контрольной деятельности» и «аудит закупок».

Поскольку компания осуществляет свою деятельность в г.Иркутске, в том же 2019 году мы побывали в КСП этого города и познакомились с практикой их работы с программным продуктом, которая показалась нам интересной. В этом же году нами куплена была 1 серверная и 10 клиентских лицензий на использование системы электронного документооборота «DIRECTUM», а в следующем 2020 году – остальные 13 клиентских.

Отмечу, что одной из предпосылок внедрения именно этого программного обеспечения было отсутствие электронного документооборота в Палате. До настоящего времени мы не подключены к системе межведомственного взаимодействия с Администрацией города и Красноярским городским советом. Но это не мешает нам пользоваться информационными системами и информационно-телекоммуникационной системой «Интернет», держателем которых на городском уровне является именно Администрация города.

По отдельному договору оказания услуг с ООО «Деловые информационные решения» мы имеем доступ к функционалу программного комплекса РУСПРОФАЙЛ и входящей в его состав базе данных, которые мы используем для проверки контрагентов.

Нельзя сказать, что автоматизацией мы занялись лишь в 2019 году. Ранее, в 2017 году КСП города Красноярска была приобретена 1 клиентская лицензия на использование автоматизированной системы «ГРАНД-смета», а также была осуществлена попытка разработки информационной системы по контролю нарушений на базе платформы «1С: Предприятие 8» на общую сумму 98 тыс. рублей. Но использование этой программы не получилось: она рассчитана на ограниченные действия и ее модернизацию, и адаптацию к новым требованиям разработчики не предложили. С переходом на новые стандарты бухгалтерского учета данная программа была списана в связи с потерей актуальности и невозможностью ее дальнейшего применения.



Приобретая модуль контрольной деятельности «DIRECTUM» мы в качестве основной целевой задачи обозначали автоматизацию планирования основной деятельности, подготовки необходимых документов для проведения контрольных мероприятий – приказов,

программ, уведомлений и рабочих планов, а также справок и формирование актов. Эти вопросы отработаны подрядчиком, частично внедрены в практику - крайне медленно мы переходим на планирование деятельности.

В текущем году реализован третий этап развития программных модулей для подготовки отчета о деятельности палаты. В программу внедрены 5 основных табличных форм отчетности и две сводные аналитические таблицы. В 2023 – 2024 годах нам предстоит обкатать на практике работу с таблицами и усовершенствовать их. Далее будем ждать типовой формат годового отчета о деятельности КСО, который разрабатывают для нас комиссии Совета КСО при Счетной палате РФ.

За период с 2019 по 2023 годы мы постепенно потратили на эти цели 1 млн 550 тыс. рублей. Программа принята к бухгалтерскому учету на счете 111 6 И, как объект неисключительных прав.



**Проблемы и нерешенные вопросы**

1. Не обозначены для системы внешнего финконтроля цели и задачи информатизации, сроки реализации
2. Отсутствуют единые для системы внешнего финконтроля: технические и технологические требования к ИС, ПО, оборудованию, форме документов, отчетности и т.д
3. Отсутствует рынок услуг по информатизации внешнего финконтроля
4. Не предусмотрены в Федеральном законе №6-ФЗ специалисты в области информатизации в составе КСО, не предусмотрены в штатных расписаниях МКСО специалисты в области IT технологий,
5. Недостаток материальных ресурсов, высокие цены на услуги по разработке ПО
6. Инертность кадрового состава, неподготовленность к работе с ПО и ИС,
7. Отсутствие профильной учебы по данному направлению

-7

Но есть и проблемные вопросы в работе по автоматизации контрольной деятельности КСП города Красноярск и более широкому использованию информационных технологий. Все они перечислены на слайде, я не буду их озвучивать. Скажу лишь, что они характерны как для КСО муниципального уровня, так и для региональных КСО.

Наша палата полностью поддерживает предложения, высказанные Двуреченских Виктором Александровичем на вышеупомянутом мною совещании 22 декабря 2021 года, в части: разработки «дорожной карты» создания цифровой экосистемы государственного аудита; законодательного регулирования вопросов цифровизации деятельности контрольно-счетных органов; централизации обработки данных, в том числе «больших» данных; разработки минимальных требований к созданию типового автоматизированного рабочего места контролёра; работы с руководителями регионов и муниципальных образований по учету государственного и муниципального аудита в региональных и муниципальных программах цифрового развития, выделения соответствующего финансирования, а также адаптации региональных и муниципальных информационных систем в интересах КСО.

## ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТОМСКА

Пыхтеева О.Ю.

Заместитель председателя Счетной палаты Города Томска

Развитию и применению информационных технологий в деятельности Счетной палаты города Томска отведена значительная роль, а имеющиеся информационные ресурсы (далее – ИС) неразрывно связаны с проведением экспертно-аналитических и контрольных мероприятий. Кратко о применяемых нами информационных системах.



В области контроля за формированием бюджета нами используются АЦК «Финансы», АЦК «Планирование». Данные информационные ресурсы содержат сведения по планируемым расходам ГРБС, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий по подведомственным организациям, что позволяет без дополнительных запросов проводить оценку обоснованности запланированных расходов. Содержащаяся в АЦК «Финансы» динамика исполнения бюджета за прошедшие периоды позволяет выстраивать тренды при прогнозировании доходов и расходов очередного финансового цикла. Так, в ходе экспертизы проекта бюджета на 2023 год были выявлены дополнительные резервы доходов и оптимизации расходов в общей сумме 335,8 млн. рублей.



При контроле за исполнением бюджета также базовым информационным ресурсом является АЦК «Финансы». У многих контрольно-счетных органов (далее – КСО) и раньше был доступ к информационно-аналитическим системам, обобщающим первичную и отчетную финансовую информацию конкретного муниципального образования. Так, к АЦК «Финансы» был доступ у 15 КСО из состава Союза МКСО, у 8 КСО – это система Бюджет-Смарт, у 15 - АС «Бюджет».

Данные ИС позволяют в режиме реального времени с рабочего места осуществлять контроль за всеми финансовыми потоками.

Актуальность ИС возросла с принятием Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ, который расширил возможности по корректировке лимитов бюджетных обязательств путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись без изменений решения о бюджете. То есть, система АЦК «Финансы» на текущий момент является самым актуальным ресурсом, позволяющим проводить мониторинг исполнения бюджета.



Активно используем информационную систему сбора бюджетной отчетности, что позволило существенно сократить объем запросов при внешней проверке отчетности ГРБС и ускорить процесс контроля. Кроме того, в рамках проверок мы используем промежуточную отчетность, размещенную в данной ИС.

## ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА СБОРА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
- АНАЛИЗ ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4

В работе нам помогают и агрегаторы информации, собирающие сведения об организациях, в основном это поисковая система «СПАРК», которая не только собирает информацию из открытых источников, но и проводит собственный анализ организаций, выстраивает их структуру, показывает взаимосвязанных лиц, это существенно экономит время по сравнению с самостоятельным проведением такого анализа.

## ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТА

### «СПАРК»

**ВОЗМОЖНОСТИ:**

<input checked="" type="checkbox"/> ЭКСПРЕСС-ОЦЕНКА РИСКОВ		УНИКАЛЬНЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПРОВЕСТИ ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ КОМПАНИИ И ОЦЕНИТЬ ЕЕ БЛАГОНАДЕЖНОСТЬ
<input checked="" type="checkbox"/> САНКЦИОННЫЕ РИСКИ		СЕРВИС УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В СФЕРЕ КОМПЛАЕНС
<input checked="" type="checkbox"/> ПУБЛИКАЦИИ СМИ		АНАЛИЗ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ КОНТРАГЕНТОВ И ОЦЕНКА РИСКОВ НА ОСНОВАНИИ СООБЩЕНИЙ В СМИ
<input checked="" type="checkbox"/> ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ		ГРАФИЧЕСКИЙ И ТАБЛИЧНЫЙ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РАСЧЕТНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ КОМПАНИИ

**интерфакс** ИНФОРМАЦИОННАЯ ГРУППА

5

Особенно актуален «СПАРК» при проверке субсидий, в частности, для выявления фирм «однодневок». Такие факты были не единичны.

В ходе проверок субсидий нами активно используются информационные ресурсы федеральных органов, в частности ФНС. При проверке легальности представленных получателями субсидии кассовых чеков мы используем общедоступный онлайн-ресурс «Проверка чека»: <https://kkt-online.nalog.ru/>. Выявлено, что отдельные чеки были поддельными, то есть мобильное приложение их вообще не распознает.



### ***Управление и распоряжение муниципальной собственностью***

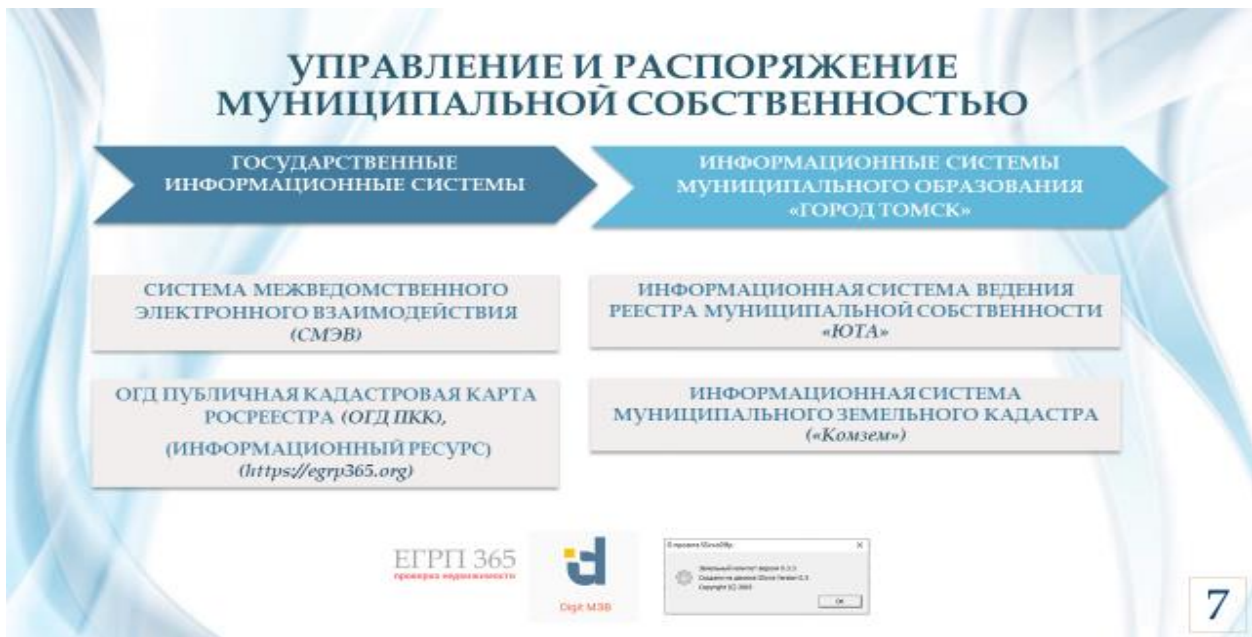
В различных направлениях контроля использование ИС имеет свою специфику. В контроле за управлением и распоряжением муниципальной собственностью мы используем информационные системы, представленные на слайде 7.

Данные системы являются как рабочими базами администрации Города Томска, так и государственными информационными системами, к примеру СМЭВ – федеральный технологический портал, предназначенный для организации взаимодействия между информационными системами его участников.

В сфере контроля за управлением земельными ресурсами выстроена и функционирует система межведомственного информационного обмена.

Как минимум на протяжении последних 5 лет мы ежегодно проводим так называемую «ковровую инвентаризацию», когда берется отдельно взятый квартал города и изучается каждый квадратный метр земли.

Алгоритм примерно следующий.



1 этап – изучение общедоступной информации с публичной кадастровой карты Росреестра.

В связи с более удобным функционалом поиска по адресу объекта нами часто используется сторонний ресурс <https://egrp365.org>. Рисков мы здесь не видим, так как он основывается на данных того же Росреестра, но все же дополнительно перепроверяем информацию в публичной кадастровой карте. Задача – выявить объекты недвижимости, под которыми не сформированы земельные участки.



2 этап – запрос в Росреестр через СМЭВ. В режиме онлайн создаются запросы в отношении собственника объекта недвижимости, под которым не оформлен земельный участок.

## КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ



3 этап – проверка в информационной системе муниципального земельного кадастра «КОМЗЕМ». Данной информационной системой автоматизирован мониторинг земельных ресурсов города, что позволяет оперативно получать информацию об использовании земель.

База данных позволяет сразу без выхода на место узнать о полноте расчетов за земельный участок, о принятых мерах по взысканию долга, наличию судебных процессов с приложением первичных документов и, соответственно, установить факты несвоевременного применения мер к нарушителям условий договоров.



База данных позволяет сразу без выхода на место узнать о полноте расчетов за земельный участок, о принятых мерах по взысканию задолженности, наличию судебных процессов с приложением первичных документов и, соответственно, установить факты несвоевременного применения мер к нарушителям условий договоров.

## ИС «КОМЗЕМ»

Состояние	Объект	Вид права	Доля	Землепользователь	Цель использо...	Разрешение исп...	Период дейстия л...
1	Счетная п... постройка (бесстрочка) пользование	Действует		Томск г., Ленина проспект дом 112а	70:21:0100057:121	354,5	неопределено
2	Город Том... собственность	Действует		Томск г., Ленина проспект дом 112а	70:21:0100057:121	421,5	неопределено
3	Город Том... собственность	Действует		Томск г., Ленина проспект дом 112а	70:21:0100057:2812		



ИС ПОЗВОЛЯЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПО ЕГО АДРЕСУ



СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ О НАЛИЧИИ ИМЕЮЩИХСЯ / ИМЕВШИХСЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

11

При отсутствии информации в «КОМЗЕМ» инспектором проводятся расчеты выпадающих доходов, что является основанием для предъявления претензий фактическим пользователям земельных участков.

## ИС «КОМЗЕМ»



ИС СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ, О РАБОТЕ С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ И ПРИНЯТИИ МЕР ПО ЕЕ ВЗЫСКАНИЮ, ИНФОРМАЦИЮ ОТ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ

12

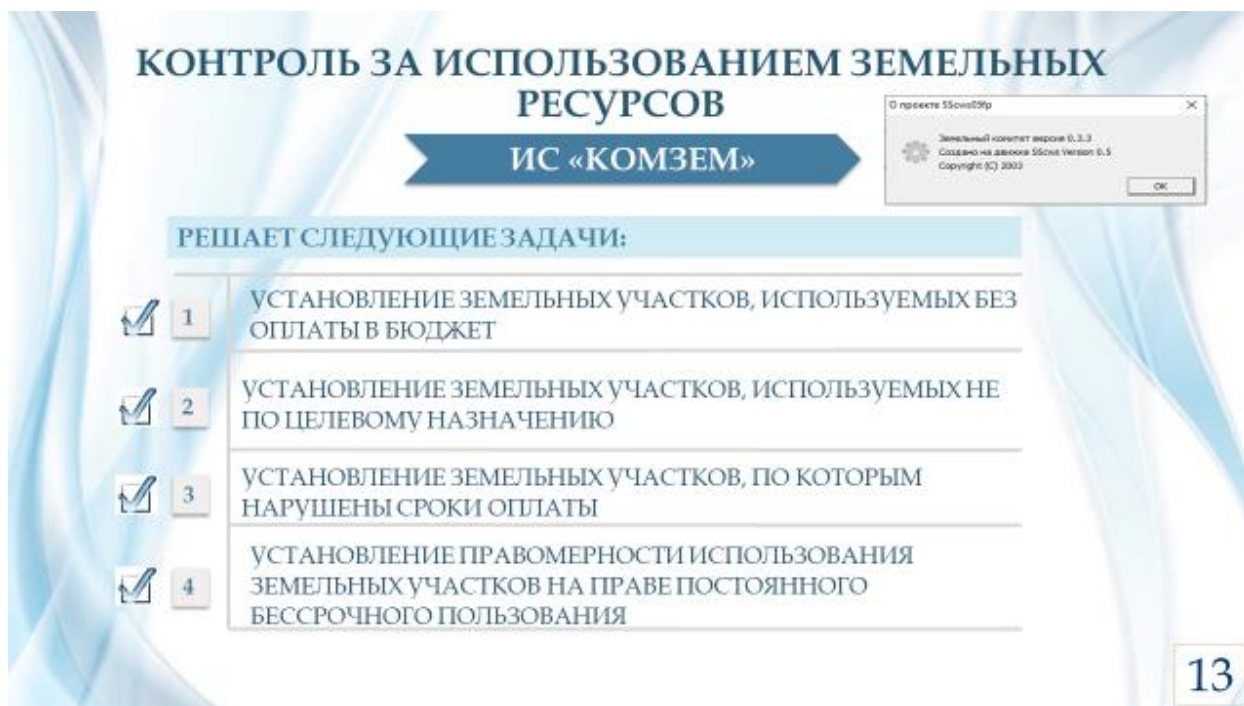
На основе данной ИС устанавливаются факты использования земельных участков не по целевому назначению.

Также в контроле используем «СПАРК» для получения информации о наличии аффилированности фактических пользователей земельных участков с арендатором земли, а с помощью системы «КОМЗЕМ» анализируем оперативность взыскания долгов посредством привлечения к субсидиарной ответственности.

Только за последние 3 года благодаря использованию базы «КОМЗЕМ» удалось выявить недопоступление доходов от аренды земли в размере 55,2 млн. рублей.

Активно используется система при проверке выкупа земли, в частности для определения порядка распоряжения земельным участком до даты выкупа. Были установлены факты, что собственники объектов недвижимости использовали земельные участки без оплаты в бюджет и обратились в муниципалитет только когда решили их выкупать.

Также контролируем через «КОМЗЕМ» использование земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования и совместно с ИФНС полноту расчетов за них в виде земельного налога. Так были установлены факты, когда право постоянного бессрочного пользования числилось за организациями, которые уже исключены из ЕГРЮЛ.



В контроле за использованием муниципальных объектов недвижимости используется информационная система «УТА». Система автоматизирует процессы, связанные с ведением реестра муниципального имущества города.

Информационная система «УТА» позволяет получить подробную информацию об объекте муниципальной собственности, в том числе о его фактических пользователях.

ИС «УТА» позволяет выявить имущество, не используемое для решения уставных задач муниципальными организациями, и тем самым установить возможность увеличения неналоговых доходов бюджета. Так, нами поставлены вопросы как о вовлечении в хозяйственный оборот немалого количества неиспользуемых площадей, переданных в оперативное пользование, так и о целесообразности наличия у муниципальных учреждений имущества, передаваемого ими в аренду. Для информации, доходы от сдачи в аренду имущества только по одному МБУ практически в 2 раза выше доходов от аренды имущества, поступающих в бюджет.

Доступ к информационной системе «УТА» получен благодаря внесенным изменениям в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ, устанавливающим право контрольно-счетных органов на доступ к государственным и муниципальным информационным системам.

## КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

### ИС «ЮТА»

№	Реестровый №	Кадастровый номер	Тип	Наименование	Идентификационный №	Балансодержатель	Адрес	Площадь	Сост. пр. права
2	37715	-	СТ	ЗДАНИЕ ДВУХ ЭТАЖ.	001-110-111020001	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103 Г. ТОМСКА	Российская Федерация, Томская область, Город Томск, ул. Алтайская 112а	884.1	Действует
1	4337	70:21:0200015:043	СТ	Некое здание	002-000000001	СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТОМСКА	Российская Федерация, Томская область, Город Томск, ул. Алтайская 112а	537.5	Действует
3	42386	-	ЗУ	Земельный участок	001-103-4103110001	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103 Г. ТОМСКА	Российская Федерация, Томская область, Город Томск, ул. Алтайская 112а	2666.1	Действует

Позволяет осуществлять запрос информации и учет по объектам муниципальной собственности

14

## КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

### ИС «ЮТА»

**1P\_Земельный участок**

Стоимостные характеристики					
Балансовая (кадастровая) стоимость	Остаточная стоимость				
26008871.94	26008871.94				
Период с 21.06.2004					
Тип	Состояние	Период	Земельный участок		
Последнее (бессрочное) пользование	Действует	21.06.2004 -	№ИДОН № 110		
Документы установления права собственности					
Роль	Тип	Номер	Дата создания	Организация	Примечания
Регистрация	Свидетельство	70-АБ 048574	09.01.2007		

В карточке объекта можно получить стоимостные, технические характеристики, информацию о зарегистрированных правах, пользователи объекта, обременениях

15

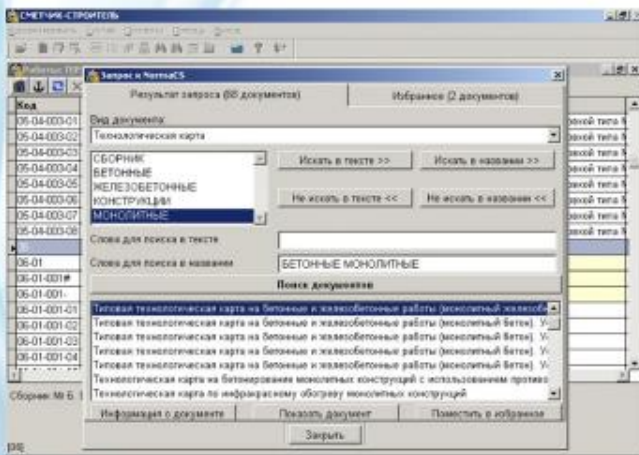
### Контроль в сфере строительства

При проверках в сфере строительства нами используется программа «Гектор: сметчик – строитель», которая позволяет рассчитывать локальные, объектные и сводные сметные расчеты и акты выполненных работ. В работе Счетной палаты используется для определения фактов завышения стоимости фактически выполненных работ путем составления контрольных расчетов по итогам осмотров и обмеров данных работ.

Стоит отметить, что Госстроем России программа «Гектор: Сметчик-строитель» рекомендована контрольным органам и органам государственной вневедомственной экспертизы для проверки проектно-сметной документации в строительстве (Письмо от 13 ноября 2003 года № НК-7360/10).

## КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТОВ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

### «ГЕКТОР: СМЕТЧИК-СТРОИТЕЛЬ»



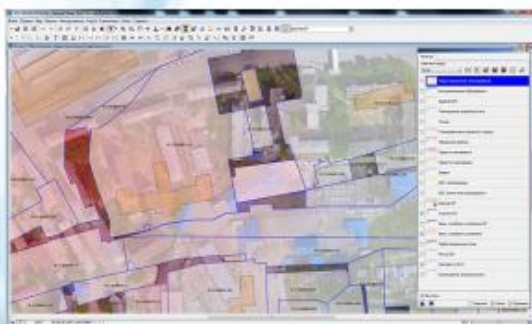
ПРОГРАММА ПОЗВОЛЯЕТ СОЗДАВАТЬ, РАССЧИТЫВАТЬ, КОРРЕКТИРОВАТЬ ЛОКАЛЬНЫЕ, ОБЪЕКТНЫЕ И СВОДНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ И АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ КС-2

16

Кроме того, инспекторами Счетной палаты активно используется информационная пространственная система «Обеспечение градостроительной деятельности», которая представляет собой систему баз данных, связанных с градостроительством, землеустройством, благоустройством территории. Система имеет практическое применение при проверке строительных и ремонтных работ. Примеры: при проведении работ по благоустройству общественных пространств и дорожной сети необходимо было проверить границы объектов с целью определения целевого использования бюджетных средств. В результате установили факты, когда за счет средств, предназначенных для ремонта дорог, был построен тротуар на земельном участке, относящемся к общедомовому имуществу многоквартирного дома. Или за счет средств, выделенных на благоустройство общественных пространств, проводились работы по ремонту прилегающей дорожной сети и трамвайной линии.

## КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТОВ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

### АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИПС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА БАЗЕ GEOCAD SYSTEM



СИСТЕМА БАЗ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫХ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВОМ, ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВОМ И БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИИ, ИМЕЕТ ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ПРИ ПРОВЕРКЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ И РЕМОНТНЫХ РАБОТ

17

Еще одна система, это ГИС ЖКХ, которая является единым информационным хранилищем сведений обо всех жилищно-коммунальных предприятиях и управляющих организациях, жилищном фонде и проведенных работах.

## КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТОВ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)



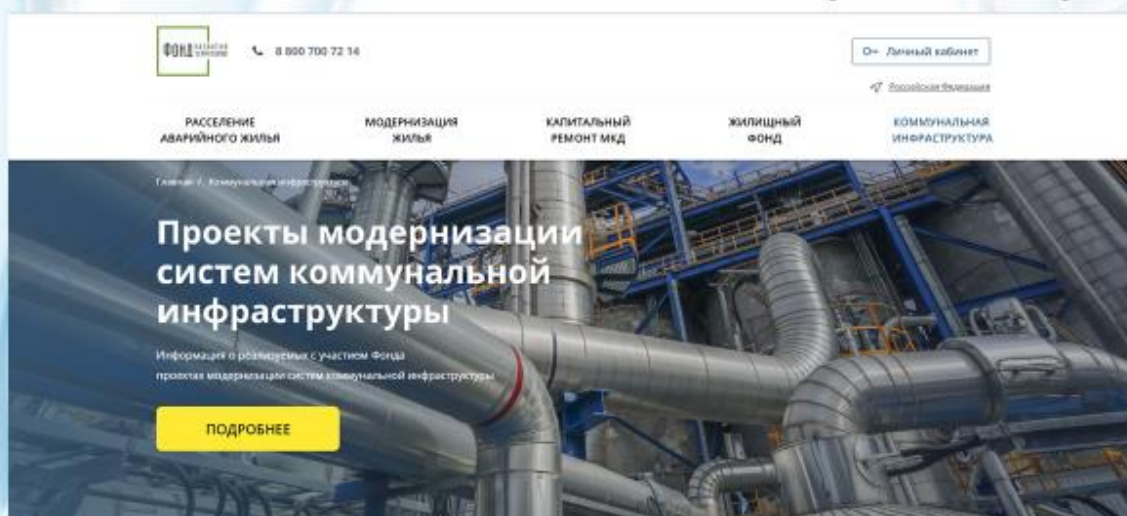
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РФ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ОТ 21 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 209-ФЗ

ЕДИНАЯ ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА О ЖИЛИЩНЫХ ФОНДАХ, ПРОДЕЛАННЫХ РАБОТАХ, ВИДАХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, СИСТЕМАХ КОММУНИКАЦИЙ, А ТАКЖЕ О СРЕДСТВАХ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ЖКХ

18

## ИС ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖКХ

<https://www.reformagkh.ru/>



19

Также используем ИС Фонда содействия реформированию ЖКХ.

На практике данные системы использовались при проведении проверок субсидий, предоставляемых управляющим компаниям для возмещения расходов по ремонту общедомового имущества отдельных категорий МКД.

Кроме этого, ГИС ЖКХ и ИС Фонда содействия реформированию ЖКХ содержат сведения о реализации программ в рамках формирования комфортной городской среды и по расселению аварийного жилья. Соответственно, используем их для проверок исполнения соответствующих национальных проектов.

В заключении хочу сказать, что мы стараемся идти по пути цифровой трансформации нашей деятельности и ориентиром для нас, конечно, является Счетная палата РФ. Так, в настоящее время мы ставим задачу по созданию паспортов объектов контроля, содержащих сводную информацию о проведенных контрольных мероприятиях и выявленных типовых нарушениях, что поможет при последующих проверках ГРБС видеть потенциальные нарушения.

# ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВОЛГОГРАДА

Поляков Д.С.

*Аудитор Контрольно-счетной палаты Волгограда*

Уважаемые коллеги! Хотел бы поделиться с вами практикой использования цифровых технологий в деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда.

Цифровые технологии Контрольно-счетная палата Волгограда использует по 3 основным направлениям, это:

- совершенствование информационного обмена;
- автоматизация деятельности;
- и развитие дистанционных методов контроля.

Коротко расскажу о каждом направлении. На отдельных моментах остановлюсь более подробно.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## Внедрение и использование цифровых технологий в деятельности КСП Волгограда



- 1 Совершенствование информационного обмена
- 2 Автоматизация процессов деятельности КСП Волгограда
- 3 Дистанционные методы контроля

ВНЕДРЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП ВОЛГОГРАДА

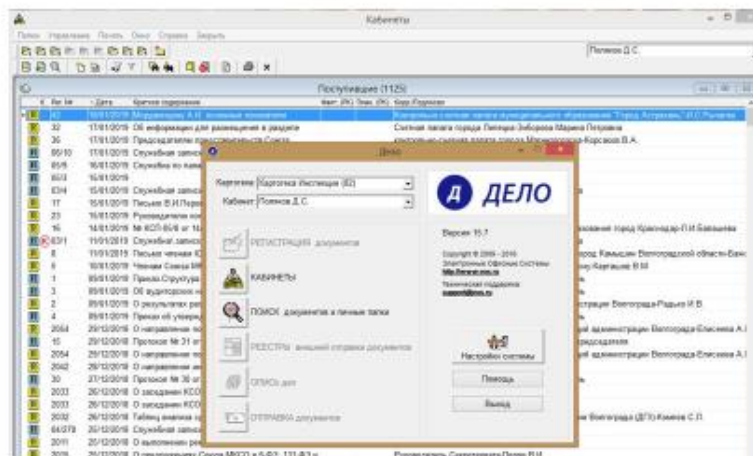
2

Итак, первое направление использования цифровых технологий – совершенствование информационного обмена.

Для **внешнего информационного обмена** Контрольно-счетная палата Волгограда, как уже, наверное, и многие другие палаты, использует систему электронного документооборота САДД «Дело».



## 1.1. Система электронного документооборота



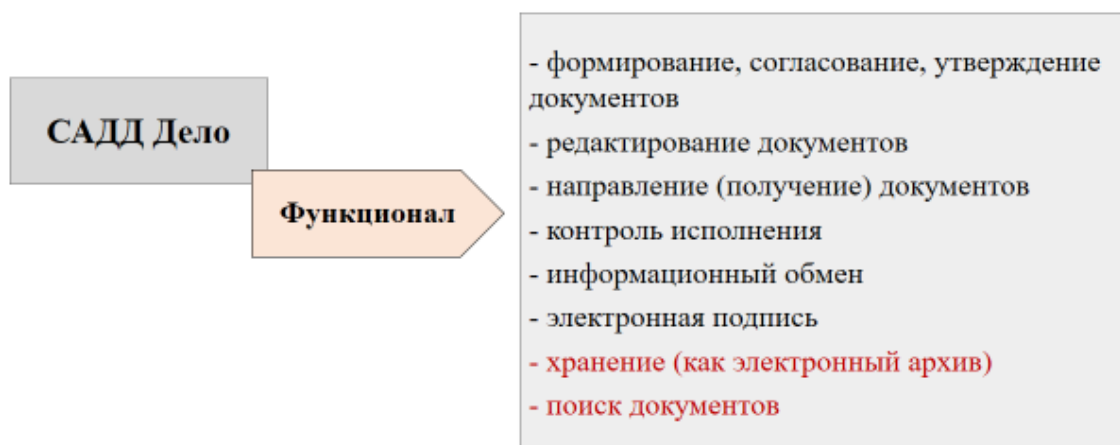
Данная система внедрена с 2014 года, и сегодня документооборот в палате полностью электронный.

Между КСП Волгограда, администрацией и городской Думой заключены соглашения об электронном документообороте, предусматривающие, в том числе подписание документов электронной подписью.

Весь функционал этой системы используется в работе, в том числе контроль исполнения поручений.



## 1.1. Система электронного документооборота

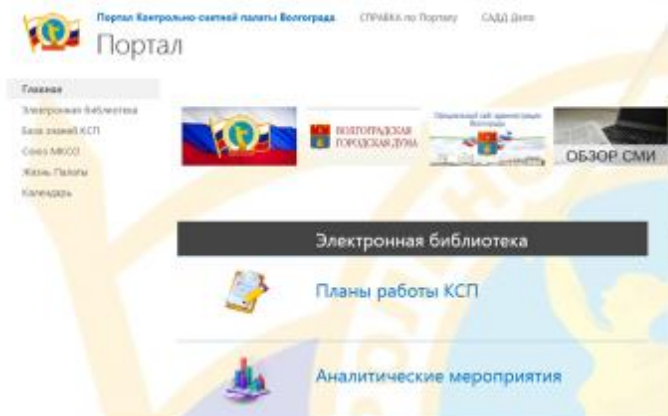


Для **внутреннего взаимодействия работников палаты**, обмена информацией и обучения был разработан и внедрен информационный Портал КСП Волгограда.

Портал – представляет собой четко структурированную систему хранения и обмена информацией внутри КСП (мы его еще называем электронная библиотека).



## 1.2. Портал КСП Волгограда



### Функционал

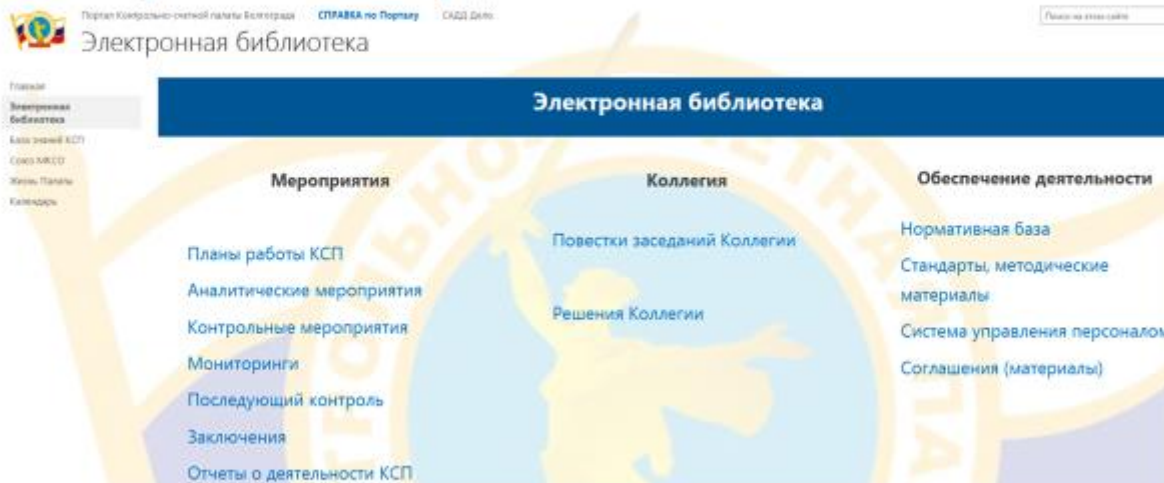
- общая структурированная информационная база;
- электронная библиотека с функцией поиска;

На нем размещаются:

планы работы, результаты мероприятий, отчеты, заключения, нормативные правовые документы и другая информация, необходимая для работы специалистам палаты.



## 1.2. Портал КСП Волгограда



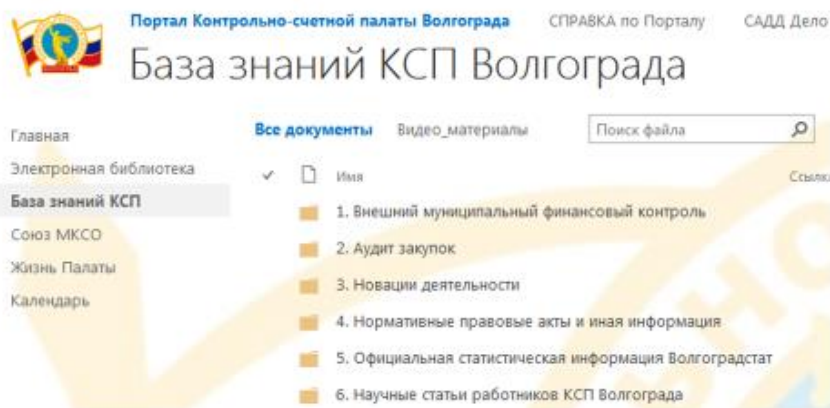
Также на портале есть раздел – База знаний.

В данном разделе размещаются обучающие материалы, статьи, презентации, ссылки на видео ресурсы и многое другое.

Есть удобная функция поиска. Сегодня портал – это важный инструмент в работе каждого сотрудника палаты, поскольку на нем собраны все материалы, необходимые как для работы, так и для самостоятельного изучения отдельных вопросов.



## 1.2. Портал КСП Волгограда



Следующее направление – автоматизация деятельности.

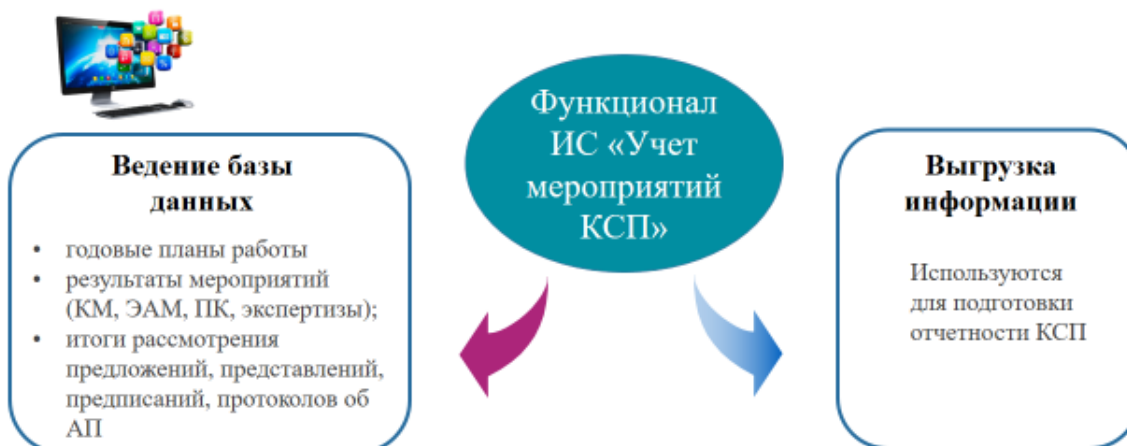
По инициативе палаты, на основании подготовленного Контрольно-счетной палатой Волгограда технического задания, муниципальным учреждением «Городской информационный центр» была разработана информационная система «Учет мероприятий КСП Волгограда».

Данная система позволяет вести централизованную базу данных, в которую вносятся **годовые планы работы, результаты мероприятий**, проводимых палатой, и результаты **реализации итогов** мероприятий, то есть предложений, представлений, предписаний и т.д.

Кроме того, система позволяет формировать выгрузки необходимой информации для мониторинга показателей деятельности палаты и подготовки отчетности. Расскажу о практическом применении системы.



## ИС «Учет мероприятий КСП Волгограда»



Система позволяет выгружать информацию о показателях деятельности палаты. Делать это можно в разрезе отдельных мероприятий, отдельных инспекций, отдельных исполнителей или в целом по палате.

Кроме того, выгрузки могут производиться по отдельным показателям, например: по видам мероприятий; по НПА, принятым по результатам мероприятий, по объектам контроля, по представлениям, предписаниям и т.д.



## 2.1. Выгрузка информации

- 1 **Выгрузка показателей по КМ, ЭАМ и экспертизам**
- 2 **Перечень НПА по результатам мероприятий**
- 3 **Перечень объектов контроля**
- 4 **Сводная выгрузка по представлениям и предписаниям, протоколам об АП**

На слайде приведен пример выгрузки по мероприятиям, в рамках которых был проведен аудит закупок.

То есть, здесь представлены результаты мероприятий, в рамках которых проверялись контракты и были выявлены нарушения в сфере закупок.

Очень удобно для подготовки сводной информации по нарушениям в сфере закупок, которую все КСО должны размещать на сайте госзакупок в соответствии с 44-ФЗ.



Информация о результатах проведения аудита в сфере закупок в 20__ году											
№ строк	Итого	Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения объектами муниципального жилищного фонда Волгограда и эффективности их использования.				Проверка реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» за 2019 год.				Внешняя проверка № по градостроительству	
		к-во, шт	сумма, тыс.руб.	к-во, шт	сумма, тыс.руб.	к-во, шт	сумма, тыс.руб.	к-во, шт	сумма, тыс.руб.		
1	Количество и наименование объектов проверок, в отношении которых проведен аудит в сфере закупок	1	1	0,00	0			0		0	
2	Проверено муниципальных контрактов	2	105	197 483,00	37	2 393,60		61	161 570,00	2	817,30
3	Количество муниципальных контрактов, в которых выявлены нарушения	3	37	136 197,70	2	1 276,60		30	121 857,50	1	416,90
4	Выявлено нарушений, всего:	4	72	113 444,30	2	1 276,60		55	104 618,70	1	416,90
4.1.	Выявлено нарушений исполнения контрактов (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов)	5	46	113 444,30	2	1 276,60	1 276,60 тыс.руб. / 2 шт. - Нарушены сроки оплаты, установленными условиями з/к	40	104 618,70	1	416,90

Следующий момент - система позволяет вести учет нарушений в соответствии с Классификатором нарушений.

Документ очень объемный, вручную с ним работать тяжело, а в системе с помощью, в том числе выпадающего меню, можно гораздо быстрее найти и подобрать подходящее нарушение. Кроме того, при внесении нарушения, его можно сравнить с уже имеющимися нарушениями по аналогичному коду, чтобы убедиться, что код выбран верно.



## 2.2. Учет нарушений в соответствии с классификатором

[Форма КМ] - Аудит эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2019 году на переселение граждан из...					
Главная	Аудит закупок	Объекты проверки	Результаты мероприятия	Реализация результатов мероприятий	
Основная информация		Нарушения и недостатки	Выявлены резервы доходов бюджета	Предотвращено	Дисциплинарная ответственность
Нарушения согласно Классификатору		Прочие нарушения (не включенные в Классификатор)		Недостатки согласно Методическим рекомендациям	
Нарушение (номер, вид)	Содержание нарушения	ГРБС (Справочник)	Кол-во		
1.2.2 Нарушение порядка реализации государс...	Комитетом в нарушение условий Подпрограммы	ГРБС Комитет жилищной и социаль...			
4.44 Нарушения условий реализации контрактов (...)	1) Комитетом на 18 календарных дней нарушен	ГРБС Комитет жилищной и социаль...			
1.2.61 Нарушение порядка и условий предоставл...	Муниципальным образованием в 2019 году не	ГРБС администрация Волгограда			
1.1.20 Нарушение порядка разработки муниципал...	1) целевые показатели Подпрограммы не	ГРБС Комитет жилищной и социаль...			
1.2.93 Непредставление или представление с нар...	Комитетом не обеспечена достоверность	ГРБС Комитет жилищной и социаль...			
4.47 Неприменение мер ответственности по конт...	Комитетом не направлены требования ООО	ГРБС Комитет жилищной и социаль...			
1.2.101 Нарушения при выполнении (невыполнен...	В Волгограде сложилась практика переселения	ГРБС Комитет жилищной и социаль...			

Кроме того, система значительно упрощает процесс подготовки как годового отчета о деятельности палаты, так и различной отчетности для Совета КСО Волгоградской области, Союза МКСО, Счетной палаты и других организаций.



### 2.3. Подготовка отчетности

#### Формирование отчетных данных

Для подготовки годового отчета о деятельности КСП Волгограда для представления в ВГД

- Для направления в:
- Совет КСО Волгоградской области,
  - Союз МКСО;
  - Счетную палату РФ;
  - другие организации (при необходимости).

И наконец, в системе предусмотрено, автоматическое формирование шаблонов документов для подготовки и проведения контрольных и аналитических мероприятий.



### 2.4. Шаблоны документов

- 1 Приказ об организации мероприятия (по видам)
- 2 Рабочий план
- 3 Уведомление о начале проверки
- 4 Запрос КСП в рамках мероприятия



На слайде пример подготовки **запроса**.

В соответствующей карточке документа заполняются отдельные строки и проект запроса построен.



## 2.4. Шаблоны документов

### Пример



Таким образом, приступая к мероприятию, инспектор в системе заходит в план работы палаты, выбирает мероприятие проведение которого планирует, и в зависимости от вида мероприятия ему загружается список всех необходимых документов. Причем они уже частично предзаполнены.

В завершение хочу отметить, что система используется с 2020 года. Практика показала, что система удобна для использования и позволяет реально экономить трудозатраты и рабочее время.



## 2.4. Шаблоны документов

### Автоматизация процесса:



### ПРЕИМУЩЕСТВА!

- ✓ Удобство использования программы для пользователей
- ✓ Оптимизация трудозатрат и рабочего времени

Кроме того, мы ежегодно развиваем ее возможности.

Так, в 2022 году был обновлен Классификатор нарушений в связи с внесением изменений в этот документ.

А в 2023 году была добавлена возможность формирования новых отчетных форм по: анализу исполнения предложений и анализу нарушений в разрезе кодов Классификатора.



2022 г.



**Обновление  
Классификатора  
нарушений**

2023 г.



**Формирование  
новых отчетных форм**

- ✓ Анализ исполнения предложений
- ✓ Анализ нарушений в разрезе кодов Классификатора

Переходим к 3 направлению – развитие дистанционных методов контроля.

Целью является также сокращение временных и трудовых затрат и возможность получения и обработки большего объема информации как в ходе мероприятий, так и при его подготовке.



## Дистанционные методы контроля в деятельности КСП Волгограда

### Цель:

- сокращение временных и трудовых затрат на поиск и сбор информации;
- получение и обработка большего объема информации в ходе проведения мероприятий

Какие ресурсы Контрольно-счетная палата Волгограда здесь использует?

Первое, электронная база данных на Портале администрации Волгограда.

Палате предоставлен постоянный доступ к закрытому разделу портала администрации, на котором структурные подразделения размещают информацию, необходимую нам для проведения мероприятий. Палата является администратором данного раздела и контролирует размещение этой информации.

Отдельным распоряжением администрации утверждены перечень и формы предоставляемой информации, а также определены сроки размещения и ответственные должностные лица.

### 3 | ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Электронная база данных



#### Размещение структурированной информации на Портале администрации

Структурные подразделения администрации в установленные сроки размещают информацию согласно перечню и форм в закрытом разделе портала.

Распоряжение администрации Волгограда «О предоставлении информации в КСП Волгограда»

На слайде показано как это выглядит.

Информация структурирована в первую очередь по наименованиям ГАБС и ГРБСов. А дальше уже в папке какого-либо структурного подразделения распределяется по видам и формам информации.

### 3 | ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Электронная база данных



Информация в рамках Распоряжения-779р

+ создайте документ или перетащите файлы сюда

Все документы 2021 все без папок ... Поиск файла

Имя	Полное
Комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда	...
Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда	...
Комитет по культуре администрации Волгограда	...
Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда	...
Департамент по образованию администрации Волгограда	...
Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда	...
Департамент городского хозяйства администрации Волгограда	...

Примеры информации, которая там размещается, представлены на слайде. Это формы различных отчетов, а также отдельные нормативные правовые акты.

Таким образом, Контрольно-счетная палата Волгограда получает по сути регулярно пополняемую базу данных с информацией, которая необходима при проведении мероприятий.

### 3 | ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Электронная база данных



##### Информация и документы

- Отчеты о реализации муниципальных программ...
- Сводные отчеты о бюджетных обязательствах...
- Отчеты о показателях освоения бюджетных средств...
- Сведения об использовании субсидий на проведение капремонта МКД...
- Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов...
- другие сведения

##### Постановления администрации Волгограда

- о заключении муниципальных контрактов...
- о бюджетных инвестициях...
- о предоставлении субсидии на капвложения...
- другие НПА

К дистанционным методам контроля также относится использование государственных и муниципальных информационных систем, которые могут быть полезны для применения в деятельности палаты.

В КСП Волгограда ведется учет таких систем, изучение их функционала, проведение обучений для работников.

### 3 | ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

#### 3.2. Информационные системы



##### Опыт Счетной палаты РФ

«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННЫХ ВНЕШНИХ СИСТЕМ – ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА.»

##### Анализ государственных и муниципальных ИС:

- в части функционала;
- в части информации, полезной для проведения мероприятий КСП.



##### Обучение работников КСП:

- использование функционала;
- содержащаяся информация.

Информационные системы разделяются на те, для которых необходимо получение доступа и те, для которых доступ свободный. В части систем со свободным доступом, можем выделить 7, которые используем в работе (представлены на слайде).

В части систем с закрытым доступом, нами получен доступ к ГИС «Электронный бюджет» через Федеральное казначейство. Также к региональной системе ГИС «Управления проектами» (ГИСУП). Доступ предоставлен комитетом информационных технологий Волгоградской области. Также Портал администрации Волгограда (закрытый раздел для размещения информации структурными подразделениями администрации Волгограда). В 2022 году получен доступ к АЦК-финансы и АИС Учет земельно-имущественных отношений. Про эти системы уже говорили предыдущие выступающие.

По мере получения информации о каких-то новых системах, которые могут быть полезны в работе КСП Волгограда, ведем работу по получению к ним доступов.

### 3 | ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

## 3.2. Информационные системы

*с открытым доступом*

Сайт [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

Сайт [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)

ГИС ЖКХ

ГИС Единый реестр экспертиз по объектам капитального строительства

Портал «Мой арбитр» (открытая часть)

Единый реестр юрлиц [fedresurs.ru](http://fedresurs.ru)



*с необходимостью получения доступа*

ГИС Электронный бюджет

ГИС Управление проектами (ГИСУП)

Портал администрации Волгограда (закрытая часть)

АЦК Финансы

АИС Учет земельно-имущественных отношений

На этом доклад окончен. Спасибо за внимание!



**Всероссийская конференция  
Союза муниципальных контрольно-счетных органов  
«Совершенствование внешнего финансового контроля на основе  
внедрения и использования цифровых технологий»**

«08» июня 2023 года

г. Нижний Новгород

## **РЕШЕНИЕ**

Мы, участники Всероссийской конференции Союза МКСО «Совершенствование внешнего финансового контроля на основе внедрения и использования цифровых технологий», заслушав представленные доклады и выступления, отмечаем следующее.

В условиях увеличения полномочий контрольно-счетных органов и смещения ориентиров с контрольно-надзорной деятельности на экспертно-аналитическую, направленную на предотвращение нарушений и решение системных проблем муниципального управления, особую актуальность и значимость приобретают вопросы использования цифровых технологий в деятельности муниципальных КСО

Четкое понимание основных направлений внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, способствует повышению эффективности деятельности контрольно-счетных органов, а также востребованности результатов их работы, в том числе со стороны органов местного самоуправления.

В целях совершенствования системы внешнего финансового контроля, участники конференции выработали следующие **РЕКОМЕНДАЦИИ**:

**Муниципальным КСО – членам Союза МКСО**

1) Учитывать в практической деятельности выводы, предложения и рекомендации, содержащиеся в докладах участников конференции.

2) Уделять отдельное внимание решению вопросов, связанных с использованием информационных систем, что позволяет не только сократить объем рутинной работы инспекторов, но и получать и обрабатывать больший объем информации в ходе проведения мероприятий ВМФК. Необходимо обеспечить готовность муниципальных КСО к такого рода изменениям, в том числе за счет развития профессиональных компетенций их сотрудников.

3) В части совершенствования своей деятельности развивать использование в своей деятельности цифровых технологий, в том числе в части информационного обмена с органами исполнительной власти и дистанционных методов контроля;

4) В целях систематизации опыта и выработки единых подходов продолжить работу по обмену информацией о наиболее успешных и актуальных практиках деятельности региональных и муниципальных КСО.

### **Союзу МКСО**

1) В целях оптимизации трудовых и временных затрат в части взаимодействия членом Союза МКСО использовать сервисы Портала Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ, доступные в личном кабинете для зарегистрированных пользователей, в том числе:

- сервис электронного документооборота (СЭДО);
- сервис анкетирование;
- сервис обмен сообщениями;
- сервис видеоконференции и др.

2) Продолжить работу по предоставлению доступа для муниципальных КСО к подсистемам ГИС «Единая информационная система в сфере закупок» (далее – ЕИС): «Мониторинг закупок» и «Риск-мониторинг», путем внесения соответствующих изменений в Положение о ЕИС<sup>1</sup>.

3) Проработать следующие вопросы:

- о внесении изменений в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон РФ №6-ФЗ) посредством дополнения части 5 статьи 15 нормами о предоставлении постоянного доступа к иным информационным системам, используемым объектами внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

---

<sup>1</sup> Утверждено постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

- о внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части установления обязанности операторов информационных систем в предоставлении контрольно-счетным органам постоянного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, необходимого при осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

4) Направить обращение в Федеральное казначейство РФ с просьбой выделить специалиста для проведения обучения по информационным системам, внедряемым и администрируемым Федеральным казначейством РФ, а также по планам развития данных систем, в рамках обучающих мероприятий Союза МКССО.

5) Обобщить и систематизировать материалы Конференции, разместить их на Портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ в разделе Союза МКССО.

## СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

**Сохоров Валерий Александрович** - Заместитель директора Департамента цифровой трансформации аппарата Счетной палаты РФ

**Яковлева Татьяна Николаевна** - И.о. председателя Счетной палаты Самарской области

**Фатхуллин Марат Умярович** - Директор Департамента цифровой трансформации администрации Нижнего Новгорода

**Шишов Павел Александрович** - Руководитель управления «БФТ-Холдинг»

**Радюхина Ирина Павловна** - Председатель Комиссии Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных КСО, информационной и издательской деятельности, председатель Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону

**Мордвинцев Александр Иванович** - Председатель Союза МКСО, председатель Контрольно-счетной палаты Волгограда

**Мочалкин Юрий Николаевич** - Директор Департамента финансов администрации Нижнего Новгорода

**Сидорова Вера Дмитриевна** - Консультант Департамента международного и регионального сотрудничества аппарата Счетной палаты РФ

**Мерзлякова Елена Георгиевна** - Председатель Контрольно-счетной палаты города Кирова

**Алдашова Светлана Григорьевна** - Председатель Контрольно-счетной палаты города Красноярск

**Пыхтеева Ольга Юрьевна** - Заместитель председателя Счетной палаты Города Томска

**Поляков Дмитрий Сергеевич** - Аудитор Контрольно-счетной палаты Волгограда

**ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ  
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
В ЛИЦАХ**

**ПЛЕНАРНАЯ ЧАСТЬ**



*Выступление Сохорова В.А., заместителя директора Департамента цифровой трансформации аппарата Счетной палаты РФ на тему: «Практика управления данными в Счетной палате РФ»*



*Выступление Яковлевой Т.Н., и.о. председателя Счетной палаты Самарской области на тему: «Внедрение цифровых программных продуктов в КСО: опыт, проблемы и перспективы»*



*Выступление Фатхуллина М.У., директора Департамента цифровой трансформации администрации Нижнего Новгорода на тему: «Цифровая трансформация Нижнего Новгорода»*



*Выступление Шишова П.А., руководителя управления «БФТ-Холдинг» на тему: «Автоматизация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»*

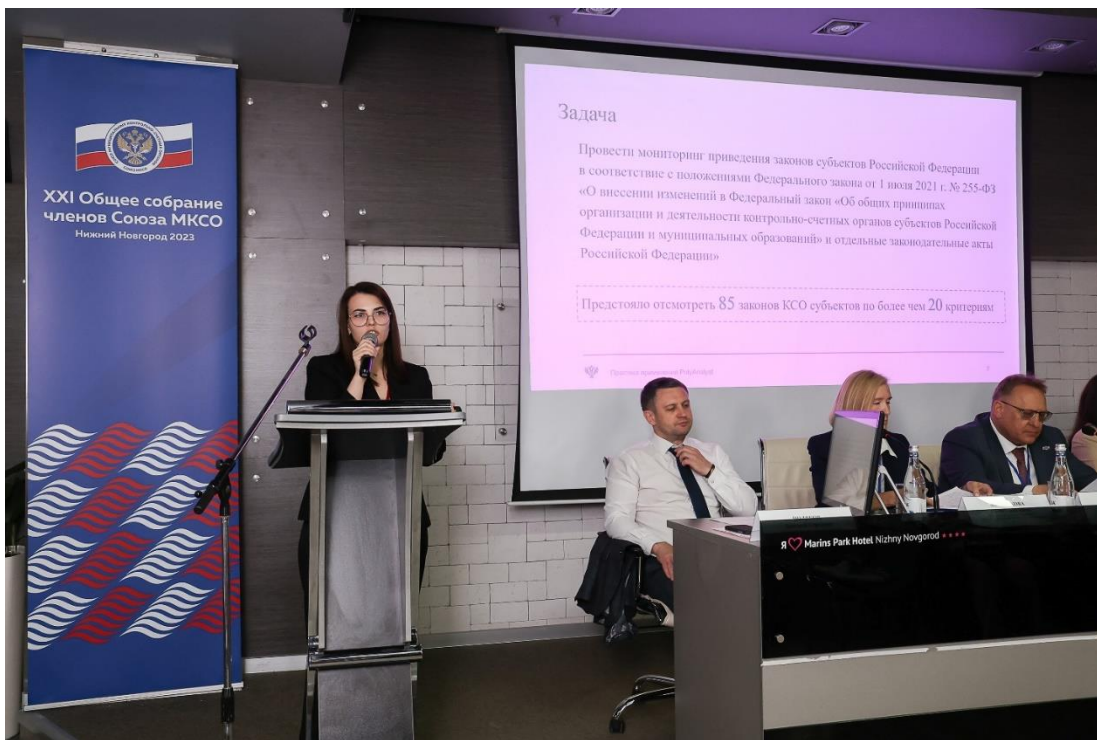


*Выступление Радюхиной И.П., председателя Комиссии Союза МКСО по содействию внедрения цифровых технологий в деятельность муниципальных КСО, информационной и издательской деятельности, председателя Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону на тему: «Актуальные вопросы внедрения и использования цифровых технологий в деятельности муниципальных контрольно-счетных органов»*

**КРУГЛЫЙ СТОЛ**  
**«О ПРАКТИКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ»**



*Выступление Мочалкина Ю.Н., директора Департамента финансов администрации Нижнего Новгорода на тему: «О работе Аналитического сервиса Единой централизованной информационной системы по бухгалтерскому учету и отчетности»*



*Выступление Сидоровой В.Д., консультанта Департамента международного сотрудничества аппарата Счетной палаты РФ на тему: «Практика применения аналитической платформы PolyAnalyst в работе Департамента международного и регионального сотрудничества аппарата Счетной палаты Российской Федерации»*



*Выступление Мерзляковой Е.Г., ответственного секретаря Союза МКСО, председателя Контрольно-счетной палаты города Кирова на тему: «О практике внедрения и использования цифровых технологий в деятельности Контрольно-счетной палаты города Кирова»*



*Выступление Алдашовой С.Г., председателя Контрольно-счетной палаты города Красноярск на тему: «О практике внедрения и использования цифровых технологий в деятельности Контрольно-счетной палаты города Красноярск»*



*Выступление Пыхтеевой О.Ю., заместителя председателя Счетной палаты Города Томска на тему: «Применение информационных систем в деятельности Счетной палаты Города Томска»*



*Выступление Полякова Д.С., аудитора Контрольно-счетной палаты Волгограда на тему: «Практика внедрения и использования цифровых технологий в деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда»*



*Участники Всероссийской конференции*



## **МАТЕРИАЛЫ**

### **Всероссийской Конференции Союза МКСО**

#### **«Совершенствование внешнего финансового контроля на основе внедрения и использования цифровых технологий»**

*Материалы конференции публикуются в авторской редакции*

**ISBN 978-5-6050130-2-0**

---

Подписано в печать 10.05.2023. Формат 60 x 84/8. Бумага офсетная.  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 12,09. Тираж 100 экз. Заказ № 0206

Отпечатано с готового оригинал-макета, представленного авторами  
в типографии ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск,  
ул. Московская, 31.  
тел.(8793)32-73-44